

## خطة تأمين الكلية واليات تنفيذها

تعد إدارة الأزمات والكوارث من المجالات والعلوم الحيوية والمهمة الآن وبخاصة مع التطورات المتلاحقة والمتغيرات المفاجئة التي نشهدها الآن على الصعيدين العالمي والإقليمي، والتي تتطلب ضرورة الاستعداد والإعداد الجيد والتخطيط العلمي والتدريب المستمر لتحقيق الجاهزية المرتفعة وسرعة الاستجابة لمواجهة تلك الأزمات .

لذلك كان لزاماً علينا إعداد خطة شاملة لمواجهة الكوارث والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها الكلية تتضمن كيفية إخلاء المباني من شاغليها من ادارة واعضاء هيئة التدريس وطلاب وغيرهم في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والاستقرار والأمن لهم .

### خطة إدارة الأزمات والكوارث في حالات الحريق

- أولاً : أهداف الخطة
- تستهدف خطة مواجهة الأزمات والكوارث بمباني الادارة والكلية ما يلي:-
- 1- إخلاء المباني من شاغليها فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجيههم إلى نقاط التجمع المحددة سلفاً بكل مبنى .
  - 2- تشكيل وتدريب فريق إدارة الأزمات والحالات الطارئة بكل مبنى في الكلية وتحديد الواجبات والمهام المنوطة بكل منها لتكون بمثابة إطار عام لتنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الإنقاذ ودليلاً مرشداً في سبيل حماية الأفراد بالتنسيق والتعاون مع إدارة الدفاع المدني والحريق ووزارة الصحة.
  - 3- السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق.

### ثانياً : عناصر خطة الإخلاء

متطلبات نجاح خطة مواجهة الأزمات والكوارث تعتمد بشكل أساسي على فريق إدارة الأزمة ومدى تدريبه على كيفية اكتشاف إشارات الإنذار بالأزمة واتخاذ الإجراءات الوقائية والمواجهة الفعلية واحتواء الضرر وتعتمد أيضاً على الوسائل والمعدات المتوفرة ودليل التعليمات التي تنظم أسلوب تنفيذ الخطة

ويمكن تصنيفها إلى:-

- 1- واجبات فريق إدارة الأزمات:-
  - \* يتم تشكيل فريق إدارة الأزمة من شاغلي المبنى أو الكلية وتكليف أعضائه بالواجبات التالية:-
  - \* إرشاد شاغلي الكلية أو المبنى إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.
  - \* نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة.
  - \* تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى أو الكلية وبخاصة الطلاب.
  - \* مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ والصحة.
- 2- واجبات اعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين في حالات الطوارئ:-
  - \* التحلي بالهدوء وعدم الارتباك.
  - \* إيقاف العمل فوراً.
  - \* قطع التيار الكهربائي عن المكان.
  - \* التوجه إلى نقاط التجمع من خلال (مسالك الهروب ومخارج الطوارئ).
  - \* التنبيه على الطلاب بعدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم.
  - \* لا تجازف ولا تخاطر بحياتك ولا ترجع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك بذلك من المسؤولين

3- كيفية التصرف في حالة الحريق :-

- \* كسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله .
- \* إبلاغ غرفة الدفاع المدني فوراً.
- \* مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي:-
  - اسحب مسمار الأمان بالمطفأة .
  - وجه فوهة المطفأة إلى مكان الحريق .
  - اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة .
- \* تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وأنه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق .

4- واجبات فرق مكافحة الحرائق في الكلية ومباني الادارة:-

- \* تحديد مكان الحرائق من خلال ملاحظة اللوحة التوضيحية لنظام إنذار الحريق.
- \* القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمبنى او الكلية مطفآت الماء ذات اللون الأحمر – مطفآت ثاني اكسيد الكربون ذات اللون الاسود

- \* التأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبنى.
- \* التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم إلى موقع الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة.
- 5- واجبات رؤساء الأقسام والوحدات بكافة الإدارات والكلية:-
  - \* التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء.
  - \* التأكد من فصل التيار الكهربائي.
  - \* الإشراف على عمليات الإخلاء.
  - \* التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة ( الدفاع المدني – وزارة الصحة)

\*التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني والحريق .  
\*التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى.

#### 6- مسئوليات ومهام لعميد الكلية

- التأكد من أن جميع شاغلي المبنى على دارية تامة بمسالك الهروب وأن تكون لديهم الألفة على استخدامها
- التأكد من أن جميع الأبواب المركبة على مخارج الطوارئ والممرات المؤدية إليها مفتوحة طيلة فترات الدوام الرسمي وأن تكون سهلة الفتح للخارج ( اتجاه اندفاع الأشخاص)
- التأكد من خلو كافة مسالك الهروب من العوائق وأن تكون واضحة تماماً لشاغلي المبنى أو الكلية ومثبت عليها اللوحات الإرشادية الدالة عليها

#### 7- واجبات الحراس

- \*تأمين المبنى وحفظ النظام.
- \*منع دخول أي أفراد غير المختصين داخل المبنى.
- \*منع خروج أحد من البوابة الرئيسية لمباني الوزارة إلى أن تنتهي عمليات الإخلاء والسيطرة على الأزمة وانتهاء الحالة الطارئة.
- \*انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق



وزارة الداخلية  
وزارة الدفاع  
إدارة الدفاع المدني  
إدارة الدفاع المدني

## أنواع طفايات الحريق واستخدامها

<p>إطفاء حرائق المواد الصلبة في بدايتها مثل ( ورق - خشب - قماش )</p>		<p>طفاية الماء</p>
<p>إطفاء حرائق السوائل القابلة للاشتعال والالتهاب في بدايتها مثل الدهانات - الأصباغ - الشموع - السوائل البترولية.</p>		<p>طفاية الرغائوي</p>
<p>إطفاء معظم أنواع الحرائق في بدايتها ويفضل عدم استخدامها في التعامل مع حرائق الأجهزة الكهربائية والإلكترونية.</p>		<p>طفاية البيودرة</p>
<p>إطفاء معظم أنواع الحرائق في بدايتها عدا المعادن . لها فعالية قوية في إطفاء حرائق التجهيزات الكهربائية الحية.</p>		<p>طفاية ثاني أكسيد الكربون</p>

## سلامة بيئة الكلية الصحية

ويشمل ذلك الشروط والمواصفات الواجب توافرها في المباني من حيث الموقع والمساحة وتوزيع الأماكن الداخلية ومقاييس ومواصفات مواد البناء المستخدمة وأنظمة تكييف الهواء والإضاءة المناسبة بالإضافة إلى الشروط الواجب توافرها في المبنى لدرء خطر الحرائق وكذلك المواصفات الخاصة بتوفير الماء والكهرباء على مدار الساعة ومراعاة ذوي الاحتياجات الخاصة عند وضع تصميم بناء المؤسسة الصحية مع توافر متطلبات السلامة لحماية اعضاء هيئة التدريس والطلبة والعاملين من الحوادث والإصابات.

### آلية التنفيذ

1- يجب الاحتفاظ بكل المخططات الهندسية الإنشائية الكترونيا و ورقيا في داخل المؤسسة وكذا الجهات ذات العلاقة (الدفاع المدني - المطافئ, الكهرباء ,المياه والتلفون وغيرها من الجهات ذات العلاقة حتى نبتعد عن عشوائية ضياع الجهد والمال).

2- كما يجب وضع القوانين واللوائح لضمان سلامة الأجهزة الطبية والتي تشتمل على مواصفات الأجهزة عند شرائها وتطابقها مع متطلبات منع العدوى واشتراطات السلامة مع وضع خطة طوارئ مكتوبة للتعامل مع حالات الأعطال وكذلك تدريب العاملين على الاستخدام الأمثل والأمن للأجهزة مع التركيز على توفير أنظمة ذات كفاءة عالية لضمان سرعة الاتصال بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين

3- يجب وضع برنامج دائم لمكافحة الحشرات داخل الكلية. وهنا يجب على المختصين بالمؤسسة التركيز على أهمية اختيار الأثاث المناسب الذي تتوفر فيه الشروط اللازمة لضمان سلامة المتواجدين بالكلية مثل الأسرة الطبية فى المعامل والستائر المضادة للحريق والقابلة للتنظيف.

4- أما بالنسبة لعقود التنظيف يجب على المؤسسة وضع شروط تكفل الحصول على بيئة نظيفة محيطية بالعاملين وتتضمن الأعداد الكافية من العمالة المدربة وأدوات وآلات التنظيف حسب مواصفات معينة ومواد التنظيف المستخدمة تخضع لشروط حماية البيئة والمتبعة عالميا والشروط الواجب اتباعها مع أنواع الغسيل المختلفة داخل الكلية .

1- تعيين كل من نجار وسباك وكهربائى وتواجدهم باستمرار بالكلية وذلك لمتابعة اصلاح ما يتلف بصفة دورية.

## برنامج الصحة الوقائية:

1- وللصحة الوقائية دور هام في البحث والتحري والتبليغ عن حالات الأمراض المعدية وأجراء الفحوص الدورية اللازمة للعاملين في المستشفى لمنع انتقال العدوى بين العاملين والمحافظة على صحة الطلاب

2- التأكد من الشهادات الصحية لجميع عمال الكلية لخلوهم من الامراض



## الأمن والسلامة في المعامل

يجب على المؤسسة وضع قواعد للأمن والسلامة لدخل المعامل حرصا منها على سلامة العاملين والطلاب في تلك الأماكن بالإضافة إلى شروط لمتابعة صيانة أجهزة المعامل دوريا بواسطة شركات الصيانة المتعاقدة مع الكلية

### آلية التنفيذ:

تدريب العاملين على نظام سلامة وأمان المعامل مع تكوين لجنة فرعية مختصة للسلامة و ضبط الجودة.  
ما تم عمله فيما يخص صيانة الاجهزة:-

ماكينة التصوير : تم عمل عقد صيانة مع الشركة الموردة (CANON) يحدد كل ستة اشهر لعمل صيانة دورية كل شهر

اجهزة الكمبيوتر: تم عمل عقد صيانة مع شركة الدلتا يحدد كل ستة اشهر لعمل صيانة دورية للاجهزة.

صيانة المبنى: يوجد بالكلية(فنى كهرباء لصيانة اللمبات والمفاتيح ووصلات الكهرباء)

يوجد بالكلية فنى سباكة لصيانة الحمامات

يوجد بالكلية فنى نجار لصيانة الباب والشباك ومقاعد المحاضرات

صيانة المعامل:يوجد بالمعامل اجهزة وموديلات فى فترة الضمان.

**\*\* خطة النظافة بكلية التمريض \*\***

**المحور الأول : اللجنة الصحية بكلية التمريض :-**

تمثل اللجنة الصحية الركيزة الأساسية في تنفيذ كافة النشاطات الصحية في الكلية حيث أن المتابعة والتأهيل تمثلان ضرورة قصوى في إحداث تغيير إيجابي ومستمر في سلوكيات الطلبة  
:-

الأهداف	الإجراءات والأنشطة	المسؤولية	الجدول الزمني
تفعيل دور اللجنة الصحية في الكلية	- إعادة تشكيل اللجنة الصحية في الكلية على أن يكون الاشتراك تطوعي وان يكون عضو هيئة التدريس المسؤول عن اللجنة الصحية ثابت في الكلية ومن نفس البلد	عميد الكلية منسق واعضاء اللجنة الصحية	طوال العام الدراسي
	- عقد اجتماعات دورية للجنة الصحية لوضع خطة سنوية للكلية تشمل الأنشطة والأدوار والمهام والتقييم		
	- توفير سجلات خاصة للجنة الصحية لتوثيق الاجتماعات – الأنشطة الصحية – المناسبات الصحية والبيئية – الإصابات بين الطلبة		
	- التنسيق من خلال مديرية الشؤون الصحية لعمل نشاطات صحية تشمل الإسعاف الأولى – التنقيف الصحي – السلامة العامة – الإخلاء والإطفاء		

المحور الثاني : السلامة العامة

عن طريق إكساب الطلبة وأعضاء هيئة التدريس بالمعرفة والمهارات الضرورية للحد من الإصابات وتوفير الأمان :

الأهداف	الإجراءات والأنشطة	المسؤولية	الجدول الزمني
إكساب الطلبة وأعضاء هيئة التدريس مهارات الإسعاف الأولى	- تدريب الطلبة وأعضاء هيئة التدريس في المستشفيات		
	- تدريب 20 طالب/ة من كل كلية على مهارات الإسعاف الأولى بواقع 20 ساعة تدريبية		
	- توفير حقائب ومواد إسعاف		
إكساب الطلبة وأعضاء هيئة التدريس مهارات الإطفاء والإخلاء	- تدريب عدد من أعضاء هيئة التدريس بواقع 20 ساعة تدريبية على مهارات الإطفاء والإخلاء	عميد الكلية ومنسق اللجنة الصحية	الفصل الاول والثاني
	- يقوم عضو هيئة التدريس بتدريب الطلبة		
	- تفقد طفايات الحريق والعمل على تجديدها باستمرار		
إكساب الطلبة والمعلمين مهارات السلامة على الطريق	- تدريب عدد من أعضاء هيئة التدريس بواقع 20 ساعة على مهارات السلامة والأمان على الطريق		
	- يقوم عضو هيئة التدريس بتدريب 8 طلاب/ات .		
رصد الإصابات لطلبة الكلية ومتابعتها	- تسجيل الإصابات لطلبة الكلية والحالات المرضية وتوثيقها في سجل خاص		
	- المشاركة في لجان تعليم الجرحى		



- زيارة المرضى والجرحى وتقديم المساعدة لهم

### المحور الثالث : النظافة الشخصية والعامه

يشكل موضوع النظافة اهم قضية صحية مطلوب العمل على تحقيقها خلال العام الدراسي  
-: 2018/2017

الأهداف	الإجراءات والأنشطة	المسؤولية	الجدول الزمني
رفع مستوى النظافة العامة والشخصية	- وضع خطة للنظافة الشخصية والعامه في الكليه تكون واضحه الاهداف والاجراءات ضمن خطة الصحة بالكلية	أمين الكلية ومنسق اللجنة الصحية	طوال العام الدراسي
	- متابعة نظافة الطلبة دورياً من قبل أمين الكلية ومسئول اللجنة الصحية		
	- تشكيل لجان فرعية عن اللجنة الصحية تكون مهمتها متابعة نظافة الكلية		
	- عمل ندوات عن أهمية النظافة العامة والنظافة الشخصية وخاصة بالنسبة للتمريض		
	- مجالات الحائظ الصحية الخاصة بالتمريض		
الحفاظ على النظافة العامة	- تعبئة تقرير النظافة العامة من قبل منسق اللجنة الصحية		
	- تشجيع الطلبة على اكتساب عادات صحية وسلوكيات تهتم بالنظافة		
	- المتابعة المستمرة لهذا الموضوع من قبل أمين الكلية ومنسق اللجنة الصحية		
	- عقد محاضرات – ندوات- ايام عمل		

		تطوعية تخدم هذا الموضوع
		- تقديم حوافز - لانظف صف وانظف طالبة
		- اكثر لجنة نظافة فاعلة - تشجيع الاذن
		- نظف الكلية

### المحور الرابع : التثقيف والتعزيز الصحي

ويشمل قيم وسلوك كثيرة منها : المهارات الحياتية ، النظافة الشخصية والعامية ، الحد من العنف ، الصحة السنية ومكافحة التدخين .

الجدول الزمني	المسؤولية	الإجراءات والأنشطة	الأهداف
طول العام الدراسي	أمين الكلية ومنسق اللجنة الصحية	- تقوم الكلية بتحديد الموضوعات التي تشكل أولوية	زيادة الوعي الصحي لدى الطلبة وأعضاء هيئة التدريس
		- تقوم عميد الكلية وبالتنسيق مع منسق اللجنة الصحية بإجراء أنشطة وفق الامكانيات المتوفرة (محاضرات،مجلات،نشرات من إنتاج الطلبة) .	
		- تقوم الكلية بتحديد أولوياتها في المشاريع الصحية مثل التعزيز الصحي ، الإسعافات الأولية ، ووضع خطة بالتنسيق مع المستشفيات لتنفيذ الأنشطة الصحية في البرامج المختلفة .	متابعة وتفعيل البرامج الصحية
		- العمل على أن تكون الكلية خالية من التدخين من خلال رفع الوعي الصحي لدى الطلبة والتعريف بأضرار التدخين ومضاعفاته	العمل على منع الطلبة المدخنين داخل الكلية
		- المشاركة في المناسبات الصحية مثل يوم الصحة العالمي ، اليوم العالمي للإيدز ، اليوم العالمي للمياه وغيرها .	

### المحور الخامس : الخدمات الطبية

وتشمل التطعيمات والفحوصات الطبية المختلفة :

الأهداف	الإجراءات والأنشطة	المسؤولية	الجدول الزمني
تنسيق الكلية مع وزارة الصحة	- تسهيل عمل فريق التطعيم من خلال تهيئة الطلاب الكلية لعملية التطعيم وتوثيق ذلك في النموذج الخاص	عميد الكلية ومنسق اللجنة الصحية	طوال العام الدراسي الزيارات الميدانية
تفعيل آلية المتابعة للخدمات الصحية المقدمة للطلبة	-المساعدة في إنجاز الفحص الطبي لطلبة وطالبات الكلية .		
	- نشر الوعي بين الطلبة من خلال المحاضرات ،المجلات،النشرات .		

### المحور السادس : التغذية

إكساب الطلبة عادات تغذوية سليمة .

الأهداف	الإجراءات والأنشطة	المسؤولية	الجدول الزمني
إكساب الطلبة عادات تغذوية سليمة	- عمل محاضرات وندوات لتعزيز هذا الجانب عند الطلبة بالتنسيق مع المؤسسات المختلفة	أمين الكلية ومنسق اللجنة الصحية	طوال العام الدراسي
المحافظة على نظافة المقصف والمواد الغذائية	- مراقبة نظافة المقصف والأغذية المباعة وسلامتها . - أن يكون سعر المواد المباعة مناسب		
تزويد الطلبة بالعناصر الغذائية السليمة	- متابعة برنامج كوب الحليب - إشراك الأهالي في محاضرات وندوات تخدم وتعزز هذا المفهوم		

### المحور السابع : البيئة لطلبة الكلية

ويشمل تجميل الكلية والحفاظ على نظافتها وتحسين مظهر والمرافق الصحية .

الأهداف	الإجراءات والأنشطة	المسؤولية	الجدول الزمني
تحسين المظهر العام للكلية	- تحسين البيئة للكلية من خلال : العمل التطوعي ، الدهان، حملات النظافة	أمين الكلية ومنسق اللجنة الصحية	طوال العام الدراسي
	- الاستمرار في إنشاء الندوات وإعداد خطة مناسبة لهذه الندوة		
	- إنشاء وتحسين مظهر الكلية		
	- العمل على تحسين البيئة للكلية		
التأكد من سلامة مياه الشرب والمحافظة عليها	- تنظيف خزانات المياه مرتين في السنة وتنظيف آبار الجمع مرة كل سنة	أمين الكلية ومنسق اللجنة الصحية	طوال العام الدراسي
	- صيانة شبكة المياه		
	- فصل المشارب عن الوحدات الصحية		
	- فحص دوري للمياه وتعقيمها بالتنسيق مع مديرية الصحة		
	- توعية الطلبة لعملية استهلاك المياه (ترشيد الاستهلاك)		