

خطة دعم الطلاب المتعثرين

جامعة دمنهور

كلية التمريض

قسم تمريض صحة المجتمع

1- الطلاب المتعثرين:

وهو الطالب الذى يواجهه صعوبات او مشاكل فى العملية التعليمية على المستوى التعليمى او على المستوى المادى ويحتاج الى مساعدة.

1.1 التعثر العلمى: يعتبر الطالب متعثر علميا عند حصوله على تقدير ضعيف فى احد المواد او اكثر على الاقل اثناء الفصل الدراسى ، او فى نهاية العام الدراسى.

1.2 التعثر المادى: يعتبر الطالب متعثر ماديا اذا كان غير قادر على سداد المصروفات الدراسية او توفير متطلبات العملية التعليمية.

ماديا:

- بالرجوع الى الكشوف المسجلة برعاية الشباب يتم توفير موارد مادية من خلال مساهمات اعضاء هيئة التدريس لدفع المصروفات – او تسليم كتب مجانية).

- توفير الكتاب الجامعي للقسم مجانا.

- توفير فرص تدريبية مجانية مدفوعة الاجر (مكافآت مادية).

الطلاب المتعثرين علميا:

الفئات المستهدفة:

✓ الطالب الذي لم يتمكن من تحقيق معدل النجاح فى العلمى.

✓ طالب رسب أكثر من مرة فى سنوات دراسية سابقة.

الأطراف المسؤولة والمساهمة:

✓ تقع مسؤولية تحديد الطلاب المتعثرين علي رئيس القسم.

✓ تقع مسؤولية رفع أسماء الطلاب المتعثرين ووضع مقترحات التعامل معهم علي رئيس

القسم واعضاء هيئة التدريس.

✓ تقع مسؤولية تنفيذ برامج التقوية للطلاب المتعثرين علي اعضاء هيئة التدريس و الهيئة

المعاونة بالقسم.

✓ تقع مسؤولية متابعة تنفيذ برامج التقوية علي رئيس القسم.

الآلية المقترحة للكشف عن الطلاب المتعثرين علميا

- ✓ متابعة نسب الغياب والحضور للطلاب والتي يمكن من خلالها الحصول على تقييم جزئي لان الغياب عادة ما يكون عامل مؤثر في مستوى التحصيل لدى الطلاب
- ✓ تقارير متابعه من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتقييم بعض الجوانب لدى الطلاب خلال فترة بقاء الطلاب بالقسم مثل الأنشطة العلمية والمهام التي توكل إلى الطلاب لانجازها وحلقات النقاش
- ✓ عمل ملف متابعة للطلاب يقيم فيه حضور الطالب وتفاعله في الحلقات النقاشية الصغيرة أو الحلقات الإكلينيكية فمن خلال التفاعل بين الطلاب الذين يتم تقسيمهم إلى مجموعات داخل الأقسام وبين أعضاء هيئة التدريس يمكن لأعضاء هيئة التدريس تقييم بعض المهارات الشفهية ومهارات التواصل لدى الطلاب بشكل أعمق وأكثر دقة
- ✓ متابعة ملف انجاز الطالب ونتائج امتحانات نصف الفصل الدراسي .
- ✓ عمل استبيان للطلبة عن مستوى الاستفادة من المحاضرات والعملية والإكلينيكي ومدى الاستيعاب ومدة المحاضرة ووقتها ومن يقومون بالشرح وتقييم ذلك لكل فرقة منفصلة ثم استخراج نتائجها والوقوف عند أسباب إجمام أو إقبال الطالب عن المحاضرة او الدرس والإكلينيكي والعملية .
- ✓ ابلاغ القسم العلمي بنتائج الاستبيانات.
- ✓ عمل حصر بهؤلاء الطلاب من خلال اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالقسم .
- ✓ إعداد تقرير عن كل حالة ، وفي ضوء هذا التقرير يكون التعامل حيث تختلف أسباب التعثر من حالة إلى أخرى.

سياسة القسم لرفع مستوى الطلاب الحاصلين على مستوى ضعيف:

- ✓ عمل حصر دوري للطلاب الحاصلين على مستوى ضعيف أو متوسط في التقييم العملي وهم اقل من 60% ويتم ذلك الحصر بعد كل إمتحان وبملاحظة الطلاب أثناء وقت العملي ويتم بعد ذلك تحديد نقاط الضعف الخاصة بكل طالب.
- ✓ يتم وضع خطة لرفع مستوى هؤلاء الطلاب حسب إحتياج كل طالب وذلك عن طريق (open clinical hours).
- ✓ يتم تنفيذ الخطة وعمل الإجراءات التصحيحية لرفع مستوى الطلاب وذلك بالإشتراك مع أعضاء هيئة التدريس.

- ✓ يتم عمل تقييم شهري لهؤلاء الطلاب إذ إستمروا فى هذا المستوى الضعيف أو المتوسط يتم إبلاغ رئيس القسم المسئول عن الطالب وعن الخطة الموضوعية لرفع المستوى والتعاون معه فى حل مشكلات الطالب.
- ✓ يتم عمل تقييم للأجراءات التصحيحية التى تم تنفيذها ومدى إستفادة الطلبة منها ومدى تأثيرها على تحسين مستواهم .
- ✓ مع نهاية الفصل الدراسي يتم عمل تقييم شامل وحصر لكل الطلاب.
- ✓ عقد اسبوع مراجعة فى المقرر الدراسي ، فى نهاية كل فصل دراسى (مراجعة) لهؤلاء الطلاب فقط يقدمها أستاذ المادة بالتنسيق مع رئيس القسم.
- ✓ جمع التغذية الراجعة من الطلاب و رئيس القسم عن مدي فاعلية الاجراءات التي تم اتخاذها لدعم الطلاب المتعثرين.
- ✓ فى حال عدم تقدم الطالب يتم رفع تقرير لرئيس القسم لاتخاذ اللازم.
- ✓ امداد الطلاب المتعثرين بتغذية راجعة دورية عن تقديمهم والطرق والمهارات التي يمكن أن يتغلبوا بها على نقاط الضعف لديهم وعن مستوي تقدمهم.
- ✓ الاستعانة بالطلاب المتفوقين لمعاونة الطلاب المتعثرين.

الفترة الزمنية		مؤشرات نجاح	المسئول عن التنفيذ	النشاط	الهدف
نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
نهاية Clinical rotation	بداية Clinical rotation	جميع الطلاب الحاصلين على اقل من 60% في التقييم العملي او النظري للممارسات التمريضية لتمرير صحة المجتمع	الهيئة المعاونة الهيئة المعاونة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ مراجعة نتائج الاختبارات في نهاية كل فترة تدريب عملية للعام الجامعي 2019-2020 ✓ متابعة نسبة الحضور والغياب. 	1- تحديد الطلاب المتعثرين
مستمر طوال الفصل الدراسي	مستمر طوال الفصل الدراسي		الهيئة المعاونة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ استبيان أسباب التعثر ✓ تحديد الطلاب المتعثرين لكل clinical rotation 	
نناية الفصل الدراسي	نهاية الفصل الدراسي		رئيس القسم و الهيئة المعاونة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ مراجعة نتائج اختبارات نهاية الفصل الدراسي و التدريب العملي. 	
نهاية Clinical rotation	بداية Clinical rotation	تحسن مستوى التواصل بين عضو هيئة التدريس و الطلاب	رئيس القسم رئيس القسم	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اجراء مقابلة شخصية مع الطلبة المتعثرين من قبل رئيس قسم تمرير صحة المجتمع. ✓ الحلقات النقاشية مع رئيس القسم 	2- تحديد و معرفة مشاكل الطلبة المتعثرين
مستمر طوال الفصل الدراسي	مستمر طوال الفصل الدراسي		رئيس القسم	<ul style="list-style-type: none"> ✓ كتابة تقرير عن المشاكل و طرق حلها و تقديم لجنة الدعم والمساندة للطلاب الحلول الممكنة 	

الفترة الزمنية		مؤشرات نجاح	المسئول عن التنفيذ	النشاط	الهدف
نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
مستمر طوال الفصل الدراسي	مستمر طوال الفصل الدراسي	حضور جميع الطلبة المتعثرين	جميع اعضاء هيئة التدريس بالقسم	زيادة عدد ساعات التدريب العملى للطلبة المتعثرين بعد انتهاء اليوم الدراسي و ذلك حسب جدول العملى من خلال open clinical hours و ذلك معلن فى جدول المحاضرات	3- حل مشاكل الطلبة المتعثرين
مستمر طوال الفصل الدراسي	مستمر طوال الفصل الدراسي	ارتفاع نسبة رضا الطلاب المتعثرين عن مستوى مساندة اعضاء هيئة التدريس لهم	جميع اعضاء هيئة التدريس بالقسم	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تحديد أعضاء هيئة التدريس بالقسم لمساعدة الطلاب المتعثرين ✓ عمل وتحديد ساعات محددة بأسماء أعضاء هيئة التدريس محددين لمساندة الطلاب المتعثرين على أن يتم الإعلان عن هذه التفاصيل بلوحة الإعلانات بالقسم ✓ تنظيم حلقات نقاشية وإرشادية يقوم بها أعضاء هيئة التدريس المختارين من القسم والطلاب ومراجعهم ما يصعب عليهم من المقررات مع الاستعانة بالطلاب المتفوقين وذلك عن طريق إعادة شرح المهارات أو دعم اللغة أو إعادة شرح الموضوعات النظرية للطلاب 	
مستمر طوال الفصل الدراسي	مستمر طوال الفصل الدراسي		جميع اعضاء هيئة التدريس بالقسم	<ul style="list-style-type: none"> ✓ الحصول على تغذية مرتجعة من الطلاب بعد حضورهم هذه الساعات للتأكد من مدى ملاءمتها لحل مشكلاتهم ✓ الحصول على تغذية مرتجعة من 	4- تقييم الطلبة المتعثرين

		نجاح الطلبة و حصولهم على تقدير اعلى من 60%		أعضاء هيئة التدريس بخصوص هذه الآلية لمعرفة مدى فعاليتها ✓ عمل اختبارات تقييم للطلاب المتعثرين بعد اعادة شرح الموضوعات المتعثرة لديهم	
مستمر طوال الفصل الدراسي	مستمر طوال الفصل الدراسي		الهيئة المعاونه رئيس القسم رئيس القسم	✓ يبلغ الطلاب المتعثرين بمستواهم بصفة دورية ✓ تقديم تقرير شهري لادارة الكلية عن التحصيل العلمي للطلبة المتعثرين ✓ يقدم خطة مفصلة وشاملة لادارة الكلية من قبل القسم عن الاقتراحات الخاصة برعاية الطلاب المتعثرين	5- متابعة حل مشاكل الطلبة المتعثرين حتى يرتفع معدل انجاز الطلاب

اعداد الخطة ا م د نجلاء كامل عبد الله

رئيس القسم العلمى

ا م د عبير مدين