

رسالة كلية التمريض : تقديم سلسلة متصله من البرامج التعليميه المميزه لاعداد كوادر تمريضيه مؤهلة لمتطلبات سوق العمل وتسهم في تطوير البحث العلمي وتلبية إحتياجات المجتمع

رؤية كلية التمريض : كلية رائده في تقديم البرامج المتميزه في التمريض بين الجامعات المصرية والاقليمية والعالمية.



تقرير العلاقة بين:

خطة دعم الطلاب ومحاور واهداف رؤية مصر ٢٠٣٠



المحاور والاهداف الخاصة برؤية مصر ٢٠٣٠ والمرتبطة مع خطة الدعم الطلابى:

١. محور الابتكار والمعرفة والبحث العلمى:

- مجتمع معرفي مبدع ومبتكر، منتجاً للعلوم والتكنولوجيا والمعارف الداعمة لقوة الدولة ولنموها وريادتها، ولرفاهة الإنسان
- منظومة وطنية متكاملة للبحث العلمى والتكنولوجيا والابتكار ذات كفاءة عالية
- منظومة تشريعية للبحث العلمى والتكنولوجيا والابتكار ذات كفاءة عالية
- -عنصر بشرى مبدع
- تحديد الاولويات القومية

٢. محور التعليم:

- تعليم عالي الجودة متاحاً للجميع دون تمييز مرتكز على المتعلم الممكن تكنولوجياً وجودة الحياة المدرسية علمي يتميز بإطار نظام مؤسسي، وكفاء، وعادل، ومستدام.
- تعليم قادر على بناء الشخصية المتكاملة وإطلاق إمكانياتها إلى أقصى مدى لمواطن معزز بذاته ومستنير ومبدع ومسئول وقابل للتعددية ويحترم الاختلاف وفخور بتاريخ بلاده وشغوف ببناء مستقبلها

٣. محور الثقافة:-

- تمكين الانسان المصرى من الوصول الى وسائل اكتساب المعرفة.
- اكسابه القدرة على الاختيار الحر

٤. محور الصحة والسكان:

الهدف الاول: تحقيق نتلئج صحية أفضل واكثر انصافا من اجل زيادة الرفاهية ودفع التنمية الاقتصادية.

الهدف الرابع: تطوير وتقوية برامج الصحة العامة التى تعزز وتنمى الصحة.

الأهداف الإستراتيجية لكلية التمريض:

- ١- الهدف الاستراتيجي الأول: تأهيل الكلية للاعتماد الأكاديمي طبقا لمتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- ٢- الهدف الاستراتيجي الثاني: زيادة القدرة التنافسية للطلاب طبقا لاحتياجات سوق العمل محلياً وإقليمياً وعالمياً.
- ٣- الهدف الاستراتيجي الثالث: توفير بيئة تعليمية داعمة للابتكار والابداع
- ٤- الهدف الاستراتيجي الرابع: تطوير المخرجات البحثية الحالية لتتوافق مع احتياجات المجتمع المحلى ومتطلبات العولمة.
- ٥- الهدف الاستراتيجي الخامس: تطوير خطط وبرامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- ٦- الهدف الاستراتيجي السادس: التنمية المستدامة لأعضاء هيئة التدريس
- ٧- الهدف الاستراتيجي السابع: تطوير كفاءة الجهاز الإداري لتفعيل دوره فى إدارة عمليات التنمية.

عناصر خطة دعم الطلاب

الصفحة	الموضوعات	المسلسل
6	طبيعة خطة دعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين.	1
6	أهداف خطة دعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين.	2
8	الإعلام بخطة دعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين.	3
8	مهام عضو هيئة التدريس لدعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين	4
11	برامج التوجيه والإرشاد المزمع تفعيلها.	5
11	(١) البرنامج العام التعريفي للطلاب	
12	(٢) برنامج الدعم الفردي :	
13	(٣) برنامج الإرشاد الجماعي :	
16	(٤) البرنامج الأكاديمي الخدمي :	
17	(٥) برنامج متخصص برعاية الطلاب المتعثرين :	
19	(٦) برنامج متخصص برعاية الطلاب المتفوقين والمبدعين :	
23	(٧) برنامج التواصل مع الهيئة التدريسيه فى الأقسام:	
24	(٨) برنامج التواصل مع المجتمع وتنمية روح الإنتماء للمجتمع :	
26	الوسائل والأدوات اللازمة لتفعيل مهام وأنشطة الخطة.	6
27	الإطار الزمني لتنفيذ الخطة.	7
27	الإطار المكاني لتنفيذ الخطة.	8
27	المتطلبات اللازمة لتفعيل وتنفيذ الخطة .	9
27	طريقة التقييم المتعلقة بالخطة .	10
28	بعض الأنشطة التوجيهية و الإرشادية التي يمكن أن تتم على هامش الخطة.	11

تمهيد :

يشهد التعليم العالى بمصر الآن جملة من التغيرات والتحديات جعلت من الصعوبة الاعتماد على الأساليب التقليدية فى إنجاز برامج الإصلاح والتنمية , ففي ظل ظروف التنافسية و العولمة وسيطرة مفاهيم الجودة وأهميتها لدعم وتطوير نظم التعليم العالى , وسعى الجامعات والكليات إلى الحصول على الإعتماد كأحد الصيغ الحديثة لضمان الاستمرار والبقاء يصبح الاهتمام بالتعليم ومؤسسات التعليم رافداً مهماً من الروافد التى تؤدي إلى التقدم والرقى .

وتمثل عملية دعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين دعامة أساسية فى إنجاز الخطة الإستراتيجية داخل المؤسسات التعليمية على المستوى الخاص .

تعتمد خطة دعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين فى تنفيذها على الخصائص التالية:-

- (١) تفترض أن السلوك له سبب وانه من الممكن تعديل هذا السلوك.
- (٢) تشترك فى الغاية التى تسعى إلى تحقيقها ,وهى مساعدة المستفيدين على ان يصبحوا أكثر فعالية وأكثر توافقاً من الناحية النفسية .
- (٣) تستخدم العلاقة المهنية كوسيلة أساسية لتقديم العون .
- (٤) تؤكد على أهمية الوقاية .
- (٥) تقوم على أساس التشخيص وعلاج المشكلات الخاصة بقدرات الطلاب.
- (٦) تبنى على أساس تعزيز القدرات المتفوقه والابداعية الخاصة بالطلاب.

وفى ضوء ما سبق يعمل الإرشاد الاكاديمى باعتباره جزء من العمليات الأساسية المسؤولة عن

تقديم رعاية طلابية متميزة , بما تستهدفه من إيجاد طالب متكامل فى شخصيته متوافق من الناحية النفسية والإجتماعيه والدراسية والثقافية والفكرية والدينية والذهنية والصحية, باعتبار أن الطالب هو محور العملية التعليمية واليه توجه كل الأنشطة فى سبيل ارتقائه وتكيفه وإبداعه.

وتكتسب خطة دعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين أهمية خاصة حيث يستهدف مساعدة الطلاب على الإندماج فى البيئة الاكاديمية وتحقيق أعلى معدلات التحصيل العلمى والإبداع كما انه من خلال هذه الخطة يساهم أعضاء هيئة التدريس (المرشدين الأكاديميين) بشكل اساسى فى المتابعه الدقيقة لمشاكل الطلاب وتقديم النصح والمشورة والتعاون معهم لتمكينهم من الانتقال التدريجى والمبرمج من بيئة المرحلة الثانوية إلى بيئة الجامعة.

وفى ضوء ذلك يتواجد بكل قسم مرشد أكاديمى متخصص وخطة خاصة بدعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين منبثقة من الخطة العامة للكلية لتقديم خدمات التوجيه النفسى والاجتماعى والاكاديمى.

وفى الصفحات التالية نعرض ملامح خطة دعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين كما يلى :

أولا : طبيعة خطة دعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين:

تتمثل خطة دعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين فى مجموعة الانشطة والفعاليات التى سوف يتم اتخاذها من قبل المرشد الاكاديمى أو عضو هيئة التدريس بالقسم فى فترة زمنية حدودها العام الدراسي الجامعي , وفى إطار مكانى هو مبنى جامعة دمنهور وكلية التمريض , حيث يتم تقديم الأنشطة على فترات زمنية متدرجة وإنتهاءً بإتمام العام الدراسي. ويقع على عاتق لجنة الإرشاد الاكاديمى ودعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين تفعيل هذه الأنشطة تحت إشراف عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وبالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة وكل ذلك لدمج الطلاب فى بيئتهم الاكاديمية .

ثانيا : أهداف خطة دعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين :

تشتق أهداف دعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين من الأهداف العامة لخطة الإرشاد الأكاديمى على مستوى القسم وتتمثل هذه الأهداف فيما يلى :

أولاً:- أهداف عامة وتتمثل فيما يلى :

- (١) مساعده الطالب علي التعرف علي خصائص نفسه وفهم قدراته وميوله واتجاهاته وذلك با استخدام الطرق المتاحة من اختبارات ومقابلات وملاحظة على ان يقبلها بشيء من الموضوعية.
- (٢) مساعده الطالب علي اختيار التخصص المناسب علي ضوء قدراته وميوله أي مساعده في التخطيط لمستقبله التعليمي والمهني.
- (٣) مساعده الطلاب الذين يعانون من مشكلات نفسيه واجتماعيه حتى يتحقق لهم التوافق مع أنفسهم ومع الآخرين.
- (٤) العمل علي اكتشاف الموهبين ورعايتهم وتوفير الإمكانيات والفرص المتاحة لتنمية مواهبهم في إطار البرامج العامة والخاصة.
- (٥) الاهتمام بحالات التأخر الدراسي والعمل علي دراسة أسباب هذا التأخر وتقديم العون الوقائي والعلاجي لهذه الحالات.
- (٦) تقديم المعلومات التكاملية للطلاب وتشمل :

١. المعلومات التربوية والفرص التعليمية المتاحة في الداخل والخارج و شروط القبول في الكليات.

٢. المعلومات المهنية وتتمثل في تقديم المعلومات عن أنواع المهن والوظائف والمسؤوليات في تلك المهن وإمكانية النجاح فيها .

٣- تقديم المعلومات الإرشادية والوقائية والإنمائية التي تحقق الفعالية والكفاية الإنتاجية في مجال التحصيل الدراسي.

ثانيا :- أهداف تتعلق بالتحصيل الأكاديمي تتمثل فيما يلي :

١. مساعدة الطلاب المتعثرين, على تحسين أوضاعهم الأكاديمية.
٢. مساعدة الطلاب على إيجاد حلول مباشرة للمشكلات الأكاديمية التي تواجههم سواء ماتعلق منها بصعوبات التعلم , أو كانت نتيجة لعدم التجاوب مع أعضاء هيئة التدريس, أو الانخراط غير الايجابي في الانشطة التعليمية المختلفة .
٣. زيادة تهيئة الطلاب لاستقبال الاختبارات بالاستعداد الجيد والتنسيق مع الاساتذة والاداريين والهيئة الاشرافية لتهيئة الظروف الاكاديمية والادارية اللازمة لذلك .
٤. إتاحة الفرصة للطلاب للاستفادة المباشرة وغير المباشرة من خبرات اعضاء هيئة التدريس من خلال تسهيل اتصال الطلاب بهم خارج قاعات الدراسة .
٥. الاستفادة من الطرق العلمية فى تخطيط أنشطة علاجية لمواجهة سوء التوافق لبعض الطلاب على المستوى الشخصي والمستوى الجمعي .
٦. محاولة تعديل السلوك الطلابي غيرا لمنضبط بتقديم النصح والإرشاد والتوعية اللازمة وإعلام الطلاب بالجزاءات والإجراءات العقابية الخ
٧. تطبيق المقاييس الأكاديمية (العلمية) المناسبة التي تساعد الطلاب على فهم انفسهم وادراك ميولهم وجوانب القوة لديهم أو جوانب القصور.
٨. مساعدة الطلاب الذين لم يندمجوا في البيئة الأكاديمية على التوافق والتكيف مع أقرانهم والبيئة الأكاديمية والتربوية.
٩. تعميق الاستفادة من مواهب الطلاب التي تم اكتشافها ومعاونتهم على تقديم أفضل ما لديهم وبأعلى جودة وبالاستفادة من بيئة التعلم الالكتروني.
١٠. زيادة وعى الطلاب بأهمية استخدام موارد وتجهيزات السنة التحضيرية لتحقيق تعلم فعال.
١١. التنسيق والتواصل مع المرشد الأكاديمي ورئيس القسم لحل المشكلات الطلابية.

ثالثا : الإعلام بخطة دعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين :

سيتم اتخاذ مجموعة من الإجراءات للإعلام بالخطة وهى ما يلى :

- (١) عرض الخطة بحيثياتها على لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية للتصديق والموافقة عليها وإبداء أية ملاحظات خاصة بها .
- (٢) الاتصال بالسادة أعضاء هيئة لإعلامهم بملامح الخطة وإجراءات تنفيذها.
- (٣) الاتصال بالطلاب إلكترونيا لإعلامهم بملامح الخطة وإجراءاتها (أنشطتها) .
- (٤) وضع الخطة على موقع الكلية والجامعة والأعلان عنها بكل وسائل الدعاية والاعلام المتاحة بالكلية.

رابعا : مهام عضو هيئة التدريس فى دعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين :

أ – مهام تتعلق بالنواحي التوجيهية للطلاب وتتمثل فيما يلى :

- (١) توجيه الطلاب إلى فهم أوضاعهم الدراسية والتخطيط الجيد لمستقبلهم الاكاديمى.
- (٢) معاونة الطلاب على تحديد الصعوبات التى تواجههم فى التعلم بالتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس.
- (٣) إرشاد الطلاب إلى المصادر التربوية التى تساعدهم على التكيف والتواصل الاكاديمى الناجح فى الفصل الدراسى التالى.
- (٤) إرشاد الطلاب الذين يعانون مشكلات خاصة فى اختيار المقررات وإجراءات تسجيلها....الخ
- (٥) توجيه الطلاب إلى كيفية الاستفادة من تنفيذ المشاريع والخطط الدراسية.
- (٦) إستخدام طرق وأدوات حديثة لتحديد المستوى العلمى للطلاب حتى يمكن تحديد وتشخيص المشكلات حتى يمكن الارتقاء بهذا المستوى .
- (٧) توجيه الطلاب الى ضرورة تفعيل والاستفادة من خطة ومصادر التعلم الذاتى
- (٨) إرشاد الطلاب إلى أهمية الاستفادة من الساعات المعملية المفتوحة (open lab. Hours) لتحسين والارتقاء بمستواهم الاكاديمى.
- (٩) إعلام الطلاب بطبيعة دور المرشد الاكاديمى ومسئولياته الأكاديمية والتربوية تجاههم.

ب – مهام تتعلق بالنواحي العلمية والتعليمية للطلاب وتتمثل فيما يلى :

- (١) التنسيق مع أساتذة المادة للتغلب على المشكلات التى تواجه الطلاب فى دراسة المقررات فى الفصل الدراسى التالى .
- (٢) تطبيق نظام ملف الإنجاز (students portfolio)
- (٣) تقديم قائمة بالمصادر العلمية التى يمكن أن تساعد الطلاب على التميز الإبداع.
- (٤) تشجيع الطلاب على الانخراط فى الأنشطة الأكاديمية لتحسين مستواهم الدراسى وتفعيل إجراءات التعلم الذاتى.
- (٥) التعرف على الطلاب ضعاف التحصيل والمتفوقين دراسيا ووضع طرق مناسبة لكل حالة للارتقاء بالمستوى التعليمى ومساعدة المتفوقين على الاحتفاظ بتميزهم.
- (٦) مساعدة الطلاب على الإبداع من خلال اكتشاف ذواتهم وتكليفهم بأنشطة أكاديمية تثرى الإبداع لديهم وذلك من خلال اللقاءات المستمرة معهم , ومع أعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية والإشرافية.
- (٧) مساعدة الطلاب للاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم فى حل مشكلاتهم بالطرق العلمية الملائمة لكل حالة.
- (٨) تطبيق المقاييس العلمية المناسبة التى تساعد الطالب على فهم ذاته وإدراك ميوله وجوانب القوة لديه أو القصور مثل تقديم الاستبيانات وتطبيق قوائم الملاحظة والمقابلات الإرشادية.

- (٩) إطلاع الطلاب على الجديد فى مجال التخصص بالتنسيق مع المحاضرين وتعظيم الاستفادة من الإمكانيات الالكترونية.
- (١٠) توجيه الطالب الى كيفية الاستفادة من الفصول الصيفية وتنفيذ المشاريع والخطط الدراسية التي تساعد فى تحسين مستواه .
- (١١) تقديم استشارات الاختراع والإبداع الفكري .

ج- مهام تتعلق بالنواحي الاجتماعية والسلوكية للطلاب وتتمثل فيمايلي :

- (١) العمل على إحداث تغييرات ايجابية فى أنماط سلوك الطالب بمساعدته على التوافق والتكيف مع بيئته الاجتماعية والتواصل مع أقرانه من خلال اللقاءات الدورية معه وتوجيهه نحو قيم التفاعل الجماعي.
- (٢) تشخيص بعض الحالات السلوكية للطلاب ومحاولة التوصل لحلول ايجابية لها بالتنسيق مع الأساتذة ورواد النشاط الاكاديمى والنفسي بالسنة التحضيرية.
- (٣) تقديم الاستشارات النفسية والعلاجية من خلال الالتقاء بالطلاب فى مكتب المرشد الاكاديمى أو خلال الساعات المكتبية المحددة من قبل القسم العلمى.
- (٤) عمل لقاءات جماعية بالطلاب من خلال الندوات والاجتماعات لتوطيد العلاقات الاجتماعية والإنسانية وإحداث التقارب بين الطلاب.
- (٥) إتاحة الفرصة لكل فرد للتعبير عن آرائه وأفكاره الخاصة ومحاولة توصيلها للمختصين.
- (٦) العمل على إقامة علاقات اجتماعية ايجابية بين المعلم والطالب فى مادة من خلال الالتقاء بهم فى مكاتب الأساتذة واللقاءات والندوات المفتوحة.
- (٧) زيادة الدعم المعنوي للطلاب من خلال تسهيل اتصالاتهم بالاداره وعرض مشكلاتهم الشخصية والدراسية مع التأكد من وضع حلول فعالة.
- (٨) تفعيل التواصل الاجتماعي للطلاب من خلال تشكيل الفرق المختلفة لممارسة الأنشطة الرياضية والترفيهية والإبداعية لكل أعضاء الجماعة .
- (٩) تنفيذ بعض البرامج التوعوية والمحاضرات والندوات بالتعاون مع الطلاب المتطوعين لخدمة زملائهم وتنمية مهاراتهم التنظيمية .
- (١٠) تنفيذ ورش العمل ذات العلاقة بالظواهر والملاحظات المشاهدة فى السنة الاولى للطلاب بالكلية أملا فى علاجها.
- (١١) مساعدة الطلاب ذوى الظروف الخاصة للتغلب على إعاقاتهم ومشكلاتهم الصحية.

د - مهام تتعلق بالنواحي الإبداعية للطلاب وتتمثل فيما يلي :

- (١) مساعدة الطلاب فى التعرف على قدراتهم وإشباع ميولهم الخاصة .
- (٢) تقديم برامج وأنشطة تلبى الإحتياجات الإبداعية للطلاب .
- (٣) التعاون مع أعضاء هيئة التدريس فى تخطيط أنشطة اثرائية لتنمية الإبداع لدى الطلاب .

- (٤) تشجيع الطلاب على الانخراط في الأنشطة الإبداعية داخل السنة التحضيرية .
- (٥) تقديم حوافز مادية ومعنوية للطلاب المبدعين.
- (٦) تصنيف الطلاب حسب قدراتهم الإبداعية مع تصميم البرامج المناسبة لكل حالة .
- (٧) الإعلام المستمر بالطلاب المبدعين بالوسائل الإعلامية المتاحة .
- (٨) الإعلان عن مسابقات ثقافية وعلمية وتشجيع الطلاب على الاشتراك فيها .
- (٩) توجيه الطلاب إلى قراءة بعض المقالات والأبحاث المرتبطة بالإبداع والتفوق .
- (١٠) تشجيع الطلاب على الاتصال ببعض الشخصيات البارزة ذات النشاط الإبداعي للاستفادة بخبراتهم .
- (١١) إتاحة الفرصة للطلاب للتعبير عن آرائهم ومقترحاتهم الإبداعية بحرية .
- (١٢) تشجيع الطلاب على الانخراط في أنشطة خدمة المجتمع والارتقاء بالبيئة .

خامسا : برامج التوجيه والإرشاد المزمع تفعيلها :

تفعل أنشطة الخطة بشكل يومي واسبوعي وشهري وفصلي من خلال البرامج التالية :

١. البرنامج العام التعريفي للطلاب:

أحد البرامج المهمة التي تساعد في تهيئة الطلاب لبدء الدراسة في الجامعة ومعرفة مرافقها ونظامها ولوائحها وكذلك توضيح خطة دعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين.

أهداف البرنامج :

- ❖ التهيئة النفسية للطلاب الجدد.
- ❖ مساعدة الطلاب على تحقيق أكبر قدر من التوافق النفسي والاجتماعي والأكاديمي.
- ❖ تعريف الطلاب بالبرامج الأكاديمية ونظم وقوانين الجامعة.
- ❖ تعريف الطلاب بنظام الدراسة واللوائح الخاصة بعمادة السنة التحضيرية.

مؤشر النجاح	مسئول المتابعة	المسئول التنفيذي	مكان التنفيذ	الإطار الزمني	الأنشطة
حضور ٧٥% من الطلاب. نتائج إستانيان	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون	مدير وحدة ضمان الجودة	قاعة المحاضرات	الأسبوع الأول من بدء الدراسة شهر	إجراء عقد لقاءات تعريفية للطلاب الجدد في بداية العام الدراسي

رسالة كلية التمريض : تقديم سلسلة متصله من البرامج التعليميه المميزة لاعداد كوادر تمريضيه مؤهلة لمتطلبات سوق العمل وتسهم في تطوير البحث العلمي وتلبية إحتياجات المجتمع

رؤية كلية التمريض : كلية رائده في تقديم البرامج المتميزه في التمريض بين الجامعات المصرية والاقليمية والعالمية.

رضاء الطلاب عن اللقاء.	التعليم والطلاب			(أكتوبر)	حيث توزع الأدلة التعريفية بالنظام الأكاديمي والأنشطة وحقوق الطلاب.
------------------------	-----------------	--	--	----------	--

٢. برنامج الدعم الفردي :

يقوم البرنامج على إرشاد طالب واحد وجهًا لوجه وتعتمد فعاليته أساسًا على العلاقة الإرشادية المهنية بين المرشد والطالب.

أهداف البرنامج :

- ❖ مساعدة الطالب على تحقيق ذاته باعتبار ذلك هو الهدف الرئيس للإرشاد التربوي والنفسي .
- ❖ العمل على تحقيق أكبر قدر من الصحة النفسية للطلاب.
- ❖ توعية الطلاب بحقوقهم وواجباتهم الأكاديميه.
- ❖ حل المشكلات الأكاديمية والنفسية المختلفة التي تواجه الطلاب أثناء فترة الدراسة .

إجراءات التنفيذ:

مؤشر النجاح	مسئول المتابعة	المسئول التنفيذي	مكان التنفيذ	الإطار الزمني	الأنشطة
وثائق جلسات الارشاد الفردية مع الطلاب.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون	أعضاء هيئة التدريس.	مكتب الساعات المكتبية/الارشاد الاكاديمي.	من الساعة الثامنة صباحاً إلى	جلسات الإرشاد الفردية مع الطلاب الذين يعانون من

رسالة كلية التمريض : تقديم سلسله متصله من البرامج التعليميه المميزه لاعداد كوادر تمريضيه مؤهلة لمتطلبات سوق العمل وتسهم في تطوير البحث العلمي وتلبية إحتياجات المجتمع

رؤية كلية التمريض : كلية رائده في تقديم البرامج المتميزه في التمريض بين الجامعات المصرية والاقليمية والعالمية.

مشكلات سواء أكانت أكاديمية او نفسية أو تربوية لمساعدتهم في حل هذه المشكلات وتمكينهم من التوافق والتكيف .	الساعة الثانية عشر ظهراً يومياً .	وحدة الارشاد النفسى بالكلية/الجامعة .	مسئول وحدة الارشاد النفسى بالكلية/الجامعة .	التعليم والطلاب	التغذية الراجعة عن تحسن المستوى الاكاديمى والنفسى والتربوى للطلاب .
--	-----------------------------------	---------------------------------------	---	-----------------	---

٣. برنامج الإرشاد الجماعي :

يقوم البرنامج على توجيه وإرشاد عدد من الطلاب يهتمون بموضوع معين أو يتميزون بمهارات ابداعية وابتكارية معينة او يعانون من مشكله معينه.

أهداف البرنامج:

- ❖ العمل على إحداث تغيير إيجابي في سلوكيات الطلاب.
- ❖ الاهتمام بقدرات الطلاب على كافة المستويات ومحاولة توظيفها بشكل جيد.
- ❖ مساعدة الطلاب على بذل أقصى جهد في التحصيل الدراسي.
- ❖ تنمية وعى الطلاب بالمواد التي يتم دراستها ومعدلات النجاح والتحويل إلى الكليات المختلفه.

إجراءات التنفيذ:

تنظيم محاضرات عامه وورش عمل للطلاب.

إعداد نشرات ومطويات إرشاديه للطلاب.

أولاً: المحاضرات وورش العمل :

من المزمع عقد المحاضرات وورش العمل التالية:

مكان التنفيذ	الإطار الزمني	اسم المحاضرة أو ورشة العمل
مدرج ()	-الأسبوع الأول من شهر نوفمبر -الأسبوع الرابع من شهر نوفمبر.	- <u>محاضرة عن الحياه الجامعية.</u> -ورشة عمل بعنوان <u>التعلم التفاعلى</u>

رسالة كلية التمريض : تقديم سلسلة متصله من البرامج التعليميه المميزه لاعداد كوادر تمريضيه مؤهلة لمتطلبات سوق العمل وتسهم في تطوير البحث العلمي وتلبية إحتياجات المجتمع

رؤية كلية التمريض : كلية رائده في تقديم البرامج المتميزه في التمريض بين الجامعات المصرية والاقليمية والعالمية.

مدرج ()	-الأسبوع الأول من شهر ديسمبر. -الأسبوع الرابع من شهر ديسمبر.	<u>محاضرة العمل الجماعي.</u> <u>ورشة عمل بعنوان مهارات إدارة الوقت.</u>
مدرج ()	- الأسبوع الأول من شهرينا ير.	<u>محاضرة عن قلق الاختبار والانجاز.</u>
مدرج ()	-الأسبوع الأول من شهر ابريل.	<u>ورشة عمل بعنوان (تغيير الاتجاهات)</u>
مدرج ()	-الأسبوع الأول من شهر مايو	<u>محاضرة عن إدارة الأزمة أو المشكلة الدراسية .</u>
مدرج ()	- الأسبوع الأول من شهر يونيو	<u>محاضرة عن التأخر والتعثر الدراسي للطلاب .</u>

ثانيا :- المطويات والنشرات الإرشادية :-

<u>شهر</u>	<u>اسم المطوية</u>
-أكتوبر	رسالة الدعم الطلابي
-نوفمبر	-الأخلاقيات والحياء الجامعية
-ديسمبر	- كنوز إدارة الوقت
-يناير	-العمل الجماعي وقانون الجذب
-مارس	-التفوق الدراسي
-ابريل	-التعثر الدراسي ومواجهته
-مايو	-ادارة الأزمة
-يونيو	-علاج قلق الاختبار

ثالثا :-برامج الارشاد الجماعى العلاجى :

من المزمع إجراء برامج الإرشاد الجماعي العلاجي التالية وحسب الحاجة:

- الإحباط وسوء التكيف .
- ضعف الدافعية الدراسية .
- فويا الاختبارات .
- مقاومة الضغوط الدراسية .

٤ . البرنامج الأكاديمى الخدمى :

يقوم البرنامج على تقديم عددٍ من الخدمات التي تيسر الدراسة الجامعية وتساعد الطالب على مزيد من التوافق الأكاديمي والتربوى.

أهداف البرنامج:

- ❖ توفير أكبر قدر من الرعاية الأكاديمية والخدمية للطالب.
- ❖ تشجيع الطلاب على الاستمرار فى الدراسة الجامعية.
- ❖ مساعدة الطلاب على حل المشكلات الدراسية مثل الغياب والتسجيل وغيرها.

❖ إجراءات التنفيذ:

- ❖ تدريب الطلاب على تنظيم وإعداد البحوث والمشاريع واستخدام مصادر التعلم .
- ❖ تدريب الطلاب على اللوائح ونظم تقويم الطلاب .

الأنشطة	الإطار الزمني	مكان التنفيذ
-التدريب على اللوائح الخاصة بالكلية ونظم تقويم الطلاب.	خلال العام الدراسي	-مكتب عضو هيئة التدريس
-تنظيم وإعداد البحوث والمشاريع .	خلال العام الدراسي	-المكتبة.
-استخدام مصادر التعلم الذاتى .	خلال العام الدراسي	-حجرات مصادر التعلم.

رسالة كلية التمريض : تقديم سلسلة متصله من البرامج التعليميه المميزه لاعداد كوادر تمريضيه مؤهلة لمتطلبات سوق العمل وتسهم في تطوير البحث العلمي وتلبية إحتياجات المجتمع

رؤية كلية التمريض : كلية رائده في تقديم البرامج المتميزه في التمريض بين الجامعات المصرية والاقليمية والعالمية.

معمل OSCE	منتصف الفصل الدراسي نهاية الفصل الدراسي	التدريب على نظام OSCE Objective Structured Clinical Examination

٥. برنامج متخصص برعاية الطلاب المتعثرين :

يقوم البرنامج على تقديم رعاية تربويه متميزه لهذه الفئة من الطلاب بهدف مساعدتهم على تخطي مشكلاتهم الأكاديمية والنفسية والإجتماعيه.

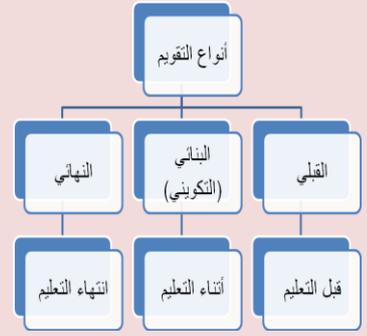
أهداف البرنامج:

- ❖ تشخيص أسباب التأخر الدراسي لدى الطلاب.
- ❖ تقديم الرعاية التربوية والنفسية والأكاديمية المتميزة لهم بحيث يمكنهم من تخطي المشكلات التي أدت إلى تعثرهم.
- ❖ متابعة التحصيل الدراسي للطلاب المتعثرين للارتقاء بمستوياتهم.

إجراءات التنفيذ:

- ❖ عقد جلسات إرشادية للكشف عن أسباب التعثر الدراسي سواء كانت إجتماعيه أو نفسيه أو أكاديمية .
- ❖ إعداد خطة علاجيه لكل حاله على حده حسب أسباب التعثر.

الأنشطة	الإطار الزمني	مكان التنفيذ	المسئول التنفيذي	مسئول المتابعة	مؤشر النجاح
الجلسات الإرشادية التشخيصية .	-العام الدراسي	-مكتب المرشد الاكاديمي	مسئول القسم	وكيل الكلية لشئون	محاضر ووثائق الجلسات

	التعليم والطلاب	العلمي	غرفة رقم ٢٤٦٧ .		
محاضر ووثائق طرق وادوات جمع البيانات والتقويم	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مسئول القسم العلمي	مكاتب الأساتذة +حجرات الدراسة +غرفة المصادر.	-العام الدراسي	<p>وضع خطط تشخيصية لاكتشاف المبكر لحالات التعثر الدراسي من خلال الطرق التالية:</p> <p>أولاً: طرق المتابعة اثناء الدراسة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Observation ➤ Self report (interviews-questionnaires) ➤ Focus groups <p>➤ ثانياً: طرق التقويم:</p> 
محاضر ووثائق الساعات المكتبية وملفات الارشاد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مسئول القسم العلمي	-حجرات الدراسة.	-العام الدراسي	-تنظيم برنامج دعم المهارات الاضافي من خلال الساعات المكتبية وساعات الارشاد الاكاديمي.
مؤشر النجاح	مسئول المتابعة	المسئول التنفيذي	مكان التنفيذ	الإطار الزمني	الأنشطة
			قاعات الدراسة	-العام الدراسي	تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس عن تطبيق استراتيجيات تعليم تناسب انماط التعلم المختلفة
تطبيق اجراءات التصحيحية والوقائية	مدير وحدة ضمان الجودة	رئيس القسم العلمي	الغرف المخصصة لمصادر التعلم	-العام الدراسي	عمل ملف بكل قسم علمي عن دعم الطلاب المتعثرين وتوثيق طرق الاكتشاف والادلة والشواهد الخاصة بتطبيق الاجراءات التصحيحية.

رسالة كلية التمريض : تقديم سلسلة متصله من البرامج التعليميه المميزة لاعداد كوادر تمريضيه مؤهلة لمتطلبات سوق العمل وتسهم في تطوير البحث العلمي وتلبية إحتياجات المجتمع

رؤية كلية التمريض : كلية رائده في تقديم البرامج المتميزه في التمريض بين الجامعات المصرية والاقليمية والعالمي.

Corrective & Preventive Actions Procedure			الذاتي		
---	--	--	--------	--	--

٦. برنامج متخصص برعاية الطلاب المتفوقين والمبدعين :

يقوم البرنامج على تقديم رعاية تربويه متميزة لهذه الفئة من الطلاب بهدف تعزيز تقدمهم وتوجيه قدراتهم الابتكارية والابداعية بحيث يتم الإستفادة منها إلى أقصى حد ممكن .

أهداف البرنامج:

- ❖ تقديم كافة أشكال الرعاية التربوية والنفسية والأكاديمية للطلاب لتعزيز تفوقهم.
- ❖ توجيه هؤلاء الطلاب بشكل ينمي لديهم القدرة على الإبداع.

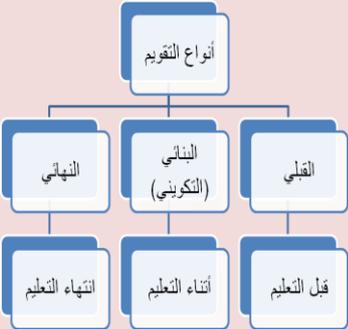
إجراءات التنفيذ:

- ❖ تكريم الطلاب المتفوقين
- ❖ عقد جلسات إرشادية للحفاظ على روح التفوق والتميز لدى هؤلاء الطلاب.
- ❖ استضافة بعض الشخصيات المتميزة التي ربما تكون قدوة لهم.

مؤشر النجاح	مسئول المتابعة	المسئول التنفيذي	مكان التنفيذ	الإطار الزمني	الأنشطة
محاضر ووثائق	وكيل	مسئول	-مكتب	-العام	الجلسات الإرشادية عن تطوير المهارات الابتكارية .

رسالة كلية التمريض : تقديم سلسلة متصله من البرامج التعليميه المميزه لاعداد كوادر تمريضيه مؤهلة لمتطلبات سوق العمل وتسهم في تطوير البحث العلمي وتلبية إحتياجات المجتمع

رؤية كلية التمريض : كلية رائده في تقديم البرامج المتميزه في التمريض بين الجامعات المصرية والاقليمية والعالمية.

الجلسات	الكلية لشئون التعليم والطلاب	القسم العلمي	المرشد الاكاديمي	الدراسي	
محاضر ووثائق طرق وادوات جمع البيانات والتقويم	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مسئول القسم العلمي	-مكاتب الأساتذة +حجرات الدراسة +غرفة المصادر.	-العام الدراسي	-وضع خطط تشخيصية لاكتشاف الطلاب المتفوقين: <u>أولاً: طرق المتابعة اثناء الدراسة:</u> ➤ Observation ➤ Self report (interviews- questionnaires) ➤ Focus groups <u>➤ ثانياً: طرق التقويم:</u> 
محاضر ووثائق الساعات المكتبية وملفات الارشاد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مسئول القسم العلمي	-حجرات الدراسة.	-العام الدراسي	-تنظيم برنامج دعم المهارات الابداعية من خلال الساعات المكتبية وساعات الارشاد الاكاديمي.
حضور اكثر من ٧٥٪ من اعضاء هيئة التدريس الدورات تقديم وثائق داعمة عن تطبيق استراتيجيات التعليم المعززه للقدرات الابداعية.	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مسئول وحدة تطوير التعليم	-قاعات الدراسة	-العام الدراسي	تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس عن تطبيق استراتيجيات تعليم لتعزز القدرات الابداعية والابداعية
مؤشر النجاح	مسئول	المسئول	مكان	الإطار	الأنشطة

رسالة كلية التمريض : تقديم سلسلة متصله من البرامج التعليميه المميزه لاعداد كوادر تمريضيه مؤهلة لمتطلبات سوق العمل وتسهم في تطوير البحث العلمي وتلبية إحتياجات المجتمع

رؤية كلية التمريض : كلية رائده في تقديم البرامج المتميزه في التمريض بين الجامعات المصرية والاقليمية والعالمية.

المتابعة	التنفيذى	التنفيذ	الزمنى		
الوثائق الدالة على زيادة اعداد الطلاب على استخدام المصادر الخاصة بالتعلم الذاتى.	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مسئولى الاقسام العلمية	الغرف المخصصة لمصادر التعلم الذاتى	-العام الدراسي	تشجيع الطلاب على استخدام طريقة تعلم الاقران peer tutoring للاستفادة منهم لدعم الطلاب المتعثرين
نتائج وتقارير استبيانات رضا الطلاب عن استخدام المصادر					
الوثائق الخاصة بالتكريم وتشكيل المجالس ووثائق المنح وصور الموقع الالكترونى.	عميد الكلية	رؤساء الاقسام العلمية ومديرى الوحدات والسادة الوكلاء	الغرف المخصصة لمصادر التعلم الذاتى	خلال العام الدراسى	وضع خطة تشجيع الطلاب المتفوقين: <ul style="list-style-type: none"> ➤ تكريم باحتفالات الكلية العلمية والاجتماعية ➤ تمثيل بمجلس الكلية والوحدات واللجان المختلفة ➤ الحصول على منح تدريب بالمجالات المختلفة ➤ وضع وثائق وصور التكريم على الموقع الالكترونى للكلية
تطبيق اجراء التحسين المستمر Continual Improvement Procedure	مدير وحدة ضمان الجودة	رئيس القسم العلمى	الغرف المخصصة لمصادر التعلم الذاتى	-العام الدراسي	عمل ملف بكل قسم علمى عن دعم الطلاب المتفوقين وتوثيق طرق الاكتشاف والادلة والشواهد الخاصة بتطبيق الاجراءات التعزيز والتحسين.

٧. برنامج التواصل مع الهيئة التدريسيه فى الأقسام:

وهو برنامج قائم على التواصل المباشر مع الهيئة التدريسية بهدف الوقوف على أهم المشكلات التي يعانى منها الطلاب وإقامة علاقة مباشرة بين المدرب والمرشد.

أهداف البرنامج:

- ❖ الوقوف على أهم المشكلات والظواهر النفسية والأكاديمية التي ربما يعانى منها الطلاب داخل حجرة الدراسة .
- ❖ تحسين وتطوير سير العملية التربوية داخل حجرة الدراسة.
- ❖ إكساب الهيئة التدريسية المهارات اللازمة للعملية التعليمية وطرق التواصل الإيجابي مع الطلاب.

الأنشطة	الإطار الزمني	مكان التنفيذ	المسئول التنفيذي	مسئول المتابعة	مؤشر النجاح
-اللقاءات الدورية مع السادة أعضاء هيئة التدريس في مكاتبهم .	-أسبوعيا وحسب الحاجة.	-مكاتب السادة الأساتذة .	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	عميد الكلية	حضور ٧٥٪ من السادة اعضاء هيئة التدريس للقاءات محاضر وصور اللقاءات ➤ وثائق تطبيق اجراء التحسين المستمر ➤ و تطبيق اجراء الاجراءات التصحيحية والوقائية
-لقاء دوري مجمع مع السادة أعضاء هيئة التدريس .	-كل شهر	-قاعة الاجتماعات الكبيرة .	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتتمية البيئة	عميد الكلية	

٨. برنامج التواصل مع المجتمع وتنمية روح الانتماء للمجتمع :

أهداف البرنامج:

- ❖ تحقيق أكبر قدر من التوافق الإجتماعى.
- ❖ مشاركة المجتمع فى تعزيز القدرات المهارية للطلاب.
- ❖ تنمية سمات الإيجابية والانتماء للمجتمع المصرى.

إجراءات التنفيذ :

مؤشر النجاح	مسئول المتابعة	المسئول التنفيذى	مكان التنفيذ	الإطار الزمني	الأنشطة
<ul style="list-style-type: none"> ➤ توثيق حضور الشخصيات البارزه والجهات المدعوة. ➤ خطط الدعم المقترحة من الجهات المدعوة. 	عميد الكلية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنميو البيئة	-قاعات الاحتفالات	-خلال المحافل العلمية والاجتماعية الخاصة بالكلية	- استضافة بعض شخصيات المجتمع البارزه والجهات المجتمعية الداعمة الحكومية والغير حكومية (Non Governmental organizations)
	عميد الكلية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية	-قاعات الاحتفالات	بداية العام الدراسى	دعوة بعض الجهات لحضور البرنامج التعريفى وحفل استقبال الطلاب الجدد

رسالة كلية التمريض : تقديم سلسلة متصله من البرامج التعليميه المميزه لاعداد كوادر تمريضيه مؤهلة لمتطلبات سوق العمل وتسهم في تطوير البحث العلمي وتلبية إحتياجات المجتمع

رؤية كلية التمريض : كلية رائده في تقديم البرامج المتميزه في التمريض بين الجامعات المصرية والاقليمية والعالمية.

الأنشطة	الإطار الزمني	مكان التنفيذ	المسئول التنفيذي	البيئة	مؤشر النجاح
عقد بروتوكولات تعاون مع الجهات الخدمية والمجتمعية المختلفة لدعم الطلاب المبدعين والمبتكرين وتوفير فرص عمل تتناسب مع القدرات الابداعية للطلاب.	بداية العام الدراسي	-قاعات الكلية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	البيئة	وثائق بروتوكولات التعاون وعقود التوظيف
توقيع بروتوكولات تعاون مع الجامعات العالمية وذلك لمنح الطلاب المتفوقين منح دراسية من خلال الجامعة.	بداية العام الدراسي	-قاعات الاحتفالات	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	البيئة	وثائق بروتوكولات التعاون

سادسا :- الوسائل والأدوات اللازمة لتفعيل مهام وأنشطة الخطة:-

يحتاج تنفيذ المهام إلى وسائل وأدوات بحيث لا يمكن أن تتم إلا بها وهي:

- (١) تقنيات ومصادر التعليم المتاحة.
- (٢) استبانة التعرف على الطلاب وظروفهم ومواهبهم واحتياجاتهم .
- (٣) القاعات الكبيرة لتنفيذ المحاضرات وورش العمل.
- (٤) تقنيات تعديل السلوك المختلفة من خلال الجلسات الإرشادية .
- (٥) تصميم المجموعات الدراسية لتحقيق أهداف عمليات الدعم الطلابي.

سابعا:- الإطار الزمني لتنفيذ الخطة :

تنفيذ الخطة الحالية وفق رؤية وتصور عميد الكلية والسادة الوكلاء خلال العام الاكاديمي ٢٠١٥-٢٠١٦.

ثامناً:- الإطار المكاني لتنفيذ الخطة :-

تنفذ الخطة بجميع حيثياتها في مبنى الكلية وقاعات الاجتماعات ومدرجات المحاضرات .

تاسعاً :- المتطلبات اللازمة لتفعيل الخطة :

- (١) التجهيزات التقنية والمكتبية وتشمل مكتب خاص بكامل تجهيزاته يوفر للطلاب التحدث عن خصوصياتهم مع عضو هيئة التدريس في أجواء مستقلة تشمل نجاح العلاقة الإرشادية وحافظات ورفوف للملفات والأوراق الخاصة بالمرشد او بالطلاب المسترشدين وجهاز كمبيوتر لتخزين بيانات الطلاب مع طابعة سريعة وخط هاتف للتواصل مع المدرسين.
- (٢) سكرتير خاص لتسهيل حجز القاعات ووضع إعلانات المحاضرات وورش عمل واستدعاء الطلاب وتحديد مواعديهم وطباعة بياناتهم مع متطلبات السكرتارية المكتبية والتقنية مثل مكتب خاص وكمبيوتر وطابعة وجهاز تليفون.

عاشراً:- طريقة التقييم المتعلقة بالخطة :

يمكن أن تقوم إجراءات تنفيذ وتفعيل الخطة وفقاً لما يلي :-

- (١) توزيع استبانة التقييم على الطلاب ويترك لهم الحرية في التعبير عن آرائهم من خلال أسئلة مغلقة وسؤال واحد مفتوح دون كتابة أسمائهم.

- (٢) اجراء مقابلات شخصية وعمل focus groups لتحديد تحسن المستوى ومدى رضا الطلاب والسادة اعضاء هيئة التدريس.
- (٣) استطلاع آراء السادة أعضاء هيئة التدريس فيما تم من أنشطة وبرامج توجيهية وإرشادية .
- (٤) تقييم رؤساء الأقسام من خلال ملاحظاتهم اليومية ومتابعاتهم المستمرة للعمل خلال العام الجامعى.
- (٥) التغذية الراجعة الدالة على تحسن اداء الطلاب المتعثرين.
- (٦) تقارير المراجعات الداخلية والخارجية للكلية.
- (٧) التغذية الراجعة الدالة على تحسين وتعزيز القدرات الابداعية والابتكارية للطلاب المتفوقين وكيفية استخدامها لتحقيق الاهداف الاستراتيجية للكلية وللجامعة.
- (٨) وثائق الاجراءات التصحيحية واجراء التحسين المستمر.
- (٩) استبانات الرضاء الخاصة بالسادة اعضاء هيئة التدريس
- (١٠) وثائق دعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين

٤

بعض الأنشطة الإرشادية المقترحة التي يمكن أن تتم على هامش الخطة :

- طرح فكرة إنشاء وحدة دعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين بالجامعة وبالكليات.
- تأسيس المجلس الطلابي للاستشارات البحثية والتربوية .
- تأسيس وحدة الاستشارات النفسية بالجامعة.