

**University:** Damanhour

جامعة: دمنهور

**Faculty:** Nursing

كلية: التمريض

**Department:** Nursing administration

قسم: إدارة التمريض

**Diploma Program Specifications:** Nursing administration

توصيف برنامج دبلوم: إدارة التمريض

## Diploma Program specification

(2018/2019)

### Basic Information

- 1- **Program Title:** Diploma degree of Nursing administration
- 2- **Program Type:** (Single)
- 3- **Department responsible for the program:** Nursing administration

*Date of approving the program:* موافق اللائحة

### Professional Information

#### Program general objective:

#### Nursing administration Diploma Program aims to:

Providing and improving basic knowledge, skills in nursing administration for the diploma nursing administration students which will help them to practice as manager in their workplace appropriately and apply all learned practices in nursing administration field, and to conduct research that help in applying evidence based practices in their organizations.

### Intended learning Outcomes (ILOs)

#### A- Knowledge and Understanding:

After completion of this program, the student will be able to:-

A.1. Describe the Total Quality Management (TQM) principles, goals, stages and tools.

A.2. Identify basic administrative tools.

A.3. Define organizational human behavior in the workplace. and factors that regulate these behaviors.

A.4. Define the benefits, aims of clinical supervision with focusing on role of supervisor and supervisee.

A.5.State the responsibilities of stakeholders in the supervision process and the ethical and legal issues in clinical supervision.

A.6. Define health system, its functions and the legal aspects of healthcare.

A.7. Define human resources management and its components.

A.8. Identify human resources management process.

A.9. State the process of recruitment and staffing as well as training

A.10. Determine the process of research development.]

## **B- Cognitive / Intellectual skills**

- b.1. Explain different principles of TQM.
- b.2. Provide comments on methods of TQM
- b.3. Comments on methods of development effective organization
- b.4. Give examples of modern organizational behavior approach.
- b.5. Identify research areas in nursing practice.
- b.6. Discuss work related attitudes that managers need to deal with at work.
- b.7. Differentiate between public and private health service provisions and Comprehend health care costs and expenditures; and public and private health care financing programs.
- b.8. Explain the models of the supervisory process and discuss comparative theory and practice of supervision.

## **C- Practical and Professional skills:**

- c.1. Implement the principles of TQM and use quality management methods
- c.2. Apply the steps of supervision process using skills in supervision to enhance management career opportunities.
- c.3. Develop the supervisor's guide for giving direction, feedback, and criticism.
- c.4. Analysis employees' relations in the organization.

- c.5. Recognize how the organizations responds to safety and health problems of their employees and deal effectively with a crisis
- c.6. Evaluate cost benefit analysis and cost effectiveness analysis while applying microeconomics theory.
- c.7. Draw conceptual model of different managerial theories and design a theoretical model for an organization.
- c.8. Analyze significance of organizational behavior and develop a strategy for creating effective teams and groups.
- c.9. Carry on a research plan and criticize other research.

#### D- General Skills:

- d.1. Demonstrate decision support systems.
- d.2. Use critical thinking, decision-making theories, and priority setting in the management of nursing situations.
- d.3. Solve problem and make right decisions.
- d.4. Show positive attitudes toward applying the crisis management plan effectively.
- d.5. Manage stress that affect employee's behaviors.

#### Graduates attributes

##### خريج برنامج الدبلوم في قسم إدارة التمريض يجب أن يكون قادرا على:

- 1.1. الإلمام بالمشاكل الحديثة و كيفية التغلب عليها.
- 2.1. تحليل المواقف المحيطة به و تطبيق كل قواعد الإدارة التي تم دراستها.
- 3.1. القدرة علي عمل التحليل البيئي بأماكن العمل و استنتاج كل ما يلزم من تحسين.
- 4.1. القدرة علي اتخاذ القرارات السليمة المبنية علي طرق صحيحة.
- 5.1. حل المشاكل التي تقابل الخريج بطرق سليمة و متنوعة حسب نوع المشكلة.
- 6.1. التعرف علي المواضيع الحديثة في مجال إدارة التمريض.
- 7.1. الابداع المستمر في مجال إدارة التمريض.
- 8.1. العمل ضمن فريق مما يؤدي الي الارتفاع في المخرجات الخاصة بالوظيفة.
- 9.1. إنتقاء موارد بشرية ممتازة مما يسهل العمل.
- 10.1. القدرة علي تحفيز و تشجيع العاملين معهم حتي الوصول الي اعلي مستويات الإدارة بفاعلية.

#### 3-Academic Reference Standards:

Academic Reference Standards (ARS) from National Authority for Quality Assurance and Accreditation of Education.

**4- Benchmarks:**

Not relevant

**5-Curriculum Structure and contents:**

**5/a: Duration of the program:** 1 academic years

**5/b- Program Structure**

Number of credit hours				
First semester	<b>Theoretical</b>	<b>(10 hrs.)</b>	<b>Total of first semester</b>	<b>16 hrs.</b>
	<b>Practical</b>	<b>(-6-)</b>		
Second semester	<b>Theoretical</b>	<b>(8 hrs.)</b>	<b>Total of second semester</b>	<b>10 hrs.</b>
	<b>Practical</b>	<b>(2)</b>		

Basic science Courses:

**13 credit hrs.**

**22.2** %

Social and Human Science Courses:

**0 credit hrs.**

%

Courses of Specialty Sciences (Nursing Administration specialty):

**24 credit hrs.**

**77.7** %

Courses of other sciences:

-

- %

Clinical field Training:

**8 credit hrs.**

**16.6** %

**C-Program levels (in the system of credit hours):** Not relevant

#### D- program Courses:

a- Mandatory: 18 credit hrs

b- Elective: 4credit hours (3 courses)

c- Optional: Not relevant

#### 6- Program Courses contents:

يدرس الطالب المقررات الاساسية عدد 18 ساعة دراسية معتمدة

الدرجة النهائية	درجة تحريري	درجات شفهي	درجات اعمال السنة	عدد ساعات الامتحان	نوع التقويم			عدد ساعات التدريس		اسم المقرر	رقم المقرر
					أعمال سنه	شفوي	تحريري	عملي	نظري		
300	180	--	120	3	√	----	√	9 اكلينيكي	2	الإستراتيجية الإدارية للخدمات التمريضية	608Ns01
100	60	----	40	3	√	----	√	--	2	اقتصاد صحي	608Su02
100	60	----	40	3	√	----	√	--	2	نظريات في إدارة التمريض	608Ns03
200	120	----	80	3	√	----	√	3 اكلينيكي	2	تنمية القوى البشرية في التمريض	608Ns04
300	180	--	120	3	√	----	√	6 اكلينيكي	2	ادارة الجودة الشاملة	608Ns05
100	60	----	40	3	√	----	√	--	2	المفاهيم الحديثة في إدارة التمريض	608Ns06

يختار الطالب من المقررات الدراسية الاتية عدد 4 ساعة دراسية معتمدة

الدرجة النهائية	درجة تحريري	درجات شفهي	درجات اعمال السنة	عدد ساعات الامتحان	نوع التقييم			عدد ساعات التدريس		إسم المقرر	رقم المقرر
					أعمال سنه	شفوي	تحريري	تطبيقي	نظري		
100	60	----	40	3	√	----	√	--	2	استراتيجيات التدريس في تعليم التمريض	609E107
100	60	----	40	3	√	----	√	--	2	مفهوم الجودة الشاملة	608E108
100	60	----	40	3	√	----	√	--	2	نظم الخدمات الصحية	608E109
100	60	----	40	2	√	----	√	--	2	تنسيق مستشفيات	608E110
100	60	----	40	3	√	----	√	3	1	الإشراف الفعال في التمريض	608E111

\*يكون نظام احتساب النقاط لكل ساعة دراسية معتمدة كمايلي:-

Grade	Points	
A	4,000	تعطي هذه التقديرات للطلبة اللذين أظهروا أداء عالي في دراستهم العليا Very high graduate caliber
A-	3,666	
B+	3,333	
B	3,000	تعطي هذه التقديرات للطلبة اللذين أظهروا أداء مرضي في دراستهم العليا Satisfactory performance
B-	2,666	
C+	2,333	
C	2,000	تعطي هذه التقديرات للطلبة اللذين أظهروا أداء أقل من المتوقع

C-	1,666	منهم لمستوى الدراسات العليا .
D+	1,333	The performance of the student is less than expected.
D	1,000	تعطي هذه التقديرات للطلبة اللذين أظهروا أداء غير مرضي في دراستهم العليا . Unsatisfactory performance
F	0,000	Fail راسب
W	-	Withdrawal منسحب من المقرر
FW	-	منسحب إجباري من المقرر Forced Withdrawal
I	-	Incomplete غير مكمل متطلبات المقرر
MW	-	يرصد للطلاب المنسحب لأداء الخدمة العسكرية Military Withdrawal
L	-	Audit مستمع

#### 8- Program registration requirement:

يقبل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس في التمريض من إحدى الجامعات المصرية المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات للدراسة ببرامج الدراسات العليا إذا استوفى الشروط التالية:-

- 1- أن يستوفى شروط القبول بالبرنامج المتقدم له.
- 2- أن يستوفى الطالب شروط القسم العلمي (ان وجدت) و الحصول على موافقة مجلس القسم المختص و مجلس الكلية.
- 3- استكمال جميع المستندات و النماذج المطلوبة من إدارة الدراسات العليا بالكلية.
- 4- لا يعتبر الطالب مسجلاً في أي مقرر إلا بعد سداد الرسوم الدراسية
- 5- يختار الطالب المقررات الدراسية المناسبة و يملأ نموذج تسجيل مقررات و يعتمده من المرشد الأكاديمي و رئيس القسم.
- 6- التسجيل اجباري للطلاب لكي يسمح له بالحضور و حساب المقررات الدراسية له.

7- الطالب الذى لا يقوم بالتسجيل قبل نهاية الأسبوع الثانى من فصلى الخريف والربيع أو الأسبوع الأول من الفصل الصيفى لا يحق له حضور المحاضرات.

## 9- Roles and Regulation for Completion of the Program:

- 1- يقرر مجلس الكلية الحد الأدنى لعدد الطلاب لفتح مقررات الدراسة.
- 2- يحق للطلاب أن يحذف/ يضيف أي مقرر قبل نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي (الخريف- الربيع) أو نهاية الأسبوع الأول من فصل الصيف بعد تعبئة نموذج الحذف أو الإضافة واعتماده من المرشد الأكاديمي دون أن يظهر المقرر الذي تم حذفه في سجله الدراسي.
- 3-يسمح للطلاب بالانسحاب من المقرر الدراسي قبل نهاية الأسبوع الثاني عشر من بداية الفصل الدراسي (الربيع- الخريف) أو الأسبوع السادس من الفصل الصيفي بعد تعبئة نموذج الإنسحاب و إعتماده من المرشد الأكاديمي و في هذه الحالة لا تحسب للطلاب ساعات هذا المقرر في المتوسط التراكمي و يرصد له تقدير منسحب ( W ) Withdrawal في سجله الدراسي
- 4-لا يسمح للطلاب بدخول الامتحان النهائي إلا إذا حضر 75% من الساعات التدريسية للمقرر، فإذا تجاوزت نسبة غياب الطالب 15% من مجموع عدد الساعات التدريسية للمقرر بدون عذر رسمي خلال أول ستة أسابيع يوجه اليه رئيس القسم إنذاراً، إذا تكرر الغياب و تجاوزت نسبته 25% من مجموع عدد الساعات التدريسية المقررة بدون عذر رسمي يخطر الطالب بحرمانه من دخول امتحان نهاية الفصل و ذلك في الاسبوع الثانى عشر و بموافقة عميد الكلية، يعتبر الطالب منسحباً إجبارياً من المقرر و يرصد في سجله الدراسي تقدير منسحب اجبارى ( FW ) Forced Withdrawal
- 5- يحصل على تقدير غير مكتمل ( I ) Incomplete اذا تعذر عليه دخول الامتحان النهائي لمقرر او اتمام بعض متطلباته لاسباب قهرية يقبلها مجلس القسم و تقرها لجنة الدراسات العليا و مجلس الكلية شريطة ان يكون قد حضر و ادى 75% على الأقل من متطلبات المقرر و عليه اداء الامتحان خلال اسبوعين من بدء الفصل الدراسي التالى و الا حصل على تقدير منسحب اجبارى ( FW ).
- 6-المقررات التي يحصل فيها الطالب على تقديرات ( " FW " " W " " I " ) لا تحسب له كساعات دراسية ولا تدخل هذه التقديرات في حساب المتوسط التراكمي للدرجات .
- 7-يحق للطلاب إعادة التسجيل في أي مقرر سبق له النجاح أو الرسوب فيه بغرض تحسين تقديره في هذا المقرر .
- 8-يرصد للطلاب في سجله الدراسي Transcript جميع تقديراته الحاصل عليها في المقررات في جميع محاولاته و تدخل جميعها في حساب اجمالى المتوسط التراكمي للدرجات في جميع الفصول الدراسية Cumulative Grade Point Average (CGPA).
- 9-يجوز للطلاب التسجيل في مقررات دراسية من خارج القسم أو الكلية أو الجامعة طالما إنها ضمن برنامجها الدراسي ، وذلك بعد موافقة مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص ، وتدخل هذه المقررات في حساب المتوسط التراكمي للدرجات (GPA) Grade Point Average.
- 10- لا يحسب للطلاب المقرر ضمن الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة اذا حصل فيه على تقدير اقل من C ، و يجب عليه إعادة دراسة المقرر اذا كان اجبارياً و يحق للطلاب دراسة مقرر بديل اذا كان اختيارياً وتدخل الدرجات الحاصل عليها في محاولاته في حساب المتوسط التراكمي للدرجات ( CGPA ) في جميع الفصول الدراسية.
- 11-في حالة شطب الطالب من البرنامج لا يحق له التسجيل لنفس البرنامج مرة أخرى أو البرنامج الأعلى في ذات التخصص.



12- لا يحسب للطالب المقرر الذي درسه ومر عليه أكثر من خمس سنوات من تاريخ اجتيازه المقرر و حتى وقت الحصول على دبلوم الدراسات العليا المهني أو درجة الماجستير أو سبع سنوات حتى وقت الحصول على درجة الدكتوراه.

**10- Roles and Methods for students' evaluation:**

Measured ( ILOs )	Method
	1- Written exam
	2- Oral exams

**10- Methods of Program Assessment**

Sample	Methods	Target groups
100%	Discussion,	1- diploma students
50%	Questionnaire sheet	2- Graduates
100%	Reports	3- External Evaluator(s) or External Examiner (s)

**Program coordinator: Asst. Prof. Reem Mabrouk**

**Head of the department: Asst. Prof. Reem Mabrouk**