

**University:** Damanhour

جامعة: دمنهور

**Faculty:** Nursing

كلية: التمريض

**Department:** Nursing Administration

قسم: ادارة التمريض

**Program Specifications:** Nursing Administration

توصيف برنامج ماجستير: ادارة التمريض

## Master Program specification

(2016/2017)

### Basic Information

**1- Program Title:** Master degree of Nursing Administration

**2- Program Type:** (Single)

**3-Department responsible for the program:** Nursing Administration

*Date of approving the program:* موافق اللائحة

### *Professional Information*

#### **Program general objective:**

#### **Nursing Administration Master Program aims to:**

Providing and improving basic knowledge, skills in nursing administration for the master nursing administration students which will help them to practice as manager in their workplace appropriately and apply all learned practices in nursing administration field, and to conduct research that help in applying evidence based practices in their organizations.

#### **Intended learning Outcomes (ILOs)**

##### **A- Knowledge and Understanding:**

A.1. Describe the Total Quality Management (TQM) principles, goals, stages and tools.

A.2. Identify basic administrative tools.

A.3. Define organizational human behavior in the workplace. and factors that regulate these behaviors.

A.4. Define the benefits, aims of clinical supervision with focusing on role of supervisor and supervisee.

A.5.State the responsibilities of stakeholders in the supervision process and the ethical and legal issues in clinical supervision.

A.6. Define health system, its functions and the legal aspects of healthcare.

A.7. Define human resources management and its components.

A.8. Identify human resources management process.

A.9. State the process of recruitment and staffing as well as training

A.10. Determine the process of research development.

### **B- Cognitive / Intellectual skills**

- b.1. Explain different principles of TQM.
- b.2. Provide comments on methods of TQM
- b.3. Comments on methods of development effective organization
- b.4. Give examples of modern organizational behavior approach.
- b.5. Identify research areas in nursing practice.
- b.6. Discuss work related attitudes that managers need to deal with at work.
- b.7. Differentiate between public and private health service provisions and Comprehend health care costs and expenditures; and public and private health care financing programs.
- b.8. Explain the models of the supervisory process and discuss comparative theory and practice of supervision.
- b.9. Write a research proposal following the right steps.

### **C- Practical and Professional skills:**

- c.1. Implement the principles of TQM and use quality management methods
- c.2. Apply the steps of supervision process using skills in supervision to enhance management career opportunities.
- c.3. Develop the supervisor's guide for giving direction, feedback, and criticism.
- c.4. Analysis employees' relations in the organization.

- c.5. Recognize how the organizations responds to safety and health problems of their employees and deal effectively with a crisis
- c.6. Evaluate cost benefit analysis and cost effectiveness analysis while applying microeconomics theory.
- c.7. Draw conceptual model of different managerial theories and design a theoretical model for an organization.
- c.8. Analyze significance of organizational behavior and develop a strategy for creating effective teams and groups.
- c.9. Carry on a research plan and criticize other research.

#### **D- General Skills:**

- d.1. Demonstrate decision support systems.
- d.2. Use critical thinking, decision-making theories, and priority setting in the management of nursing situations.
- d.3. Solve problem and make right decisions.
- d.4. Show positive attitudes toward applying the crisis management plan effectively.
- d.5. Manage stress that affect employee's behaviors.

#### **Graduates attributes**

##### **خريج برنامج الماجستير في قسم ادارة التمريض يجب أن يكون قادرا على:**

- 1.1. تطبيق أساسيات البحث العلمي كما تم دراسته.
- 2.1. الإلمام بالمشاكل الحديثة و كيفية التغلب عليها.
- 3.1. تحليل المواقف المحيطة به و تطبيق كل قواعد الإدارة التي تم دراستها.
- 4.1. القدرة علي عمل التحليل البيئي بأماكن العمل و استنتاج كل ما يلزم من تحسين.
- 5.1. القدرة علي اتخاذ القرارات السليمة المبنية علي طرق صحيحة.
- 6.1. حل المشاكل التي تقابل الخريج بطرق سليمة و متنوعة حسب نوع المشكلة.
- 7.1. الالتزام بأداب المهنة و تطبيقها بشكل فعال.
- 8.1. التعرف علي المواضيع الحديثة في مجال إدارة التمريض.
- 9.1. الابداع المستمر في مجال إدارة التمريض
- 10.1. التطلع الي عمل ابحاث و الارتقاء بالمهنة عامة و بإدارة التمريض خاصة.
- 11.1. العمل ضمن فريق مما يؤدي الي الارتقاء في المخرجات الخاصة بالوظيفة.
- 12.1. إنتقاء موارد بشرية ممتازة مما يسهل العمل.

13.1. القدرة علي تحفيز و تشجيع العاملين معهم حتي الوصول الي اعلي مستويات الإدارة بفاعلية.

### 3-Academic Reference Standards:

Academic Reference Standards (ARS) from National Authority for Quality Assurance and Accreditation of Education.

### 4- Benchmarks:

Not relevant

### 5-Curriculum Structure and contents:

**5/a: Duration of the program:** 2 academic years

### 5/b- Program Structure

Number of credit hours				
Frist semester	<b>Theoretical</b>	<b>(12hrs.)</b>	<b>Total of first semester</b>	<b>12 hrs.</b>
	<b>Practical</b>	<b>(---)</b>		
Second semester	<b>Theoretical</b>	<b>(14 hrs.)</b>	<b>Total of second semester</b>	<b>16 hrs.</b>
	<b>Practical</b>	<b>(6)</b>		
Dissertation		<b>8hrs.</b>	<b>Total of dissertation</b>	<b>8 hrs.</b>
			<b>Total credit hours</b>	<b>36 hrs.</b>

Basic science Courses:

**8 credit hrs.**

**22.2**

%

Social and Human Science Courses:

**0 credit hrs.**

%

Courses of Specialty Sciences (Nursing Administration specialty):

28 credit hrs.

77.7

%

Courses of other sciences:

-

-

%

Clinical field Training:

6 credit hrs.

16.6

%

**C-Program levels(in the system of credit hours):** Not relevant

**D- program Courses:**

**a- Mandatory: 20 credit hrs**

**b- Elective: 6 credit hours (3 courses)**

**c- Optional: Not relevant**

**6- Program Courses contents:**

المقررات الإلزامية عدد 20 ساعة دراسية معتمدة

متطلبات التسجيل	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات التدريس		اسم المقرر	رقم الكودى
		تطبيقى	نظرى		
-	2	-	2	احصاء حيوى	708Co01
-	2	-	2	طرق بحث وكتابة علمية	708Co02
-	2	-	2	استراتيجيات تعليم التمريض	708Co03
-	2	-	2	نظم المعلومات فى التمريض	708Co04
-	2	-	2	ادارة الجودة الشاملة	708Ns05
-	4	6	2	الاستراتيجيات الادارية فى التمريض	708Ns06
-	2	-	2	اداب وقوانين المهنة	708Ns07
-	2	-	2	نظريات الادارة فى التمريض	708Ns08
-	2	-	2	ادارة القسوى البشرية فى التمريض	708Ns09
	20	6	18	المجموع	

يختار الطالب من المقررات الدراسية الآتية عدد 6 ساعة دراسية معتمدة

رقم الكودى	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس		عدد الساعات المعتمدة	متطلبات التسجيل
		نظري	تطبيقى		
708E110	نظام الخدمات و الرعاية و الرعاية الصحية	2	-	2	-
709E111	مناهج تعليم التمريض(2)	2	-	2	-
708E112	ادارة الازمات والكوارث	2	-	2	-
708E113	السلوكيات الادارية داخل المؤسسة	2	-	2	-
708E114	الاشراف الفعال فى التمريض	2	-	2	-
708E115	تنسيق المستشفيات	2	-	2	-
708E116	الاقتصاد الصحى	2	-	2	-
709E117	تكنولوجيا التعليم فى التمريض	2	-	2	--

رقم الكود	عدد الساعات المعتمدة	إسم المقرر	متطلب سابق
709Ns18	8	رسالة الماجستير	--

## 7. students assessment

رقم المقرر	إسم المقرر	عدد ساعات التدريس		عدد ساعات الامتحان	نوع التقويم			درجة شفهي	درجة تحريرى	الدرجة النهائية
		نظري	عملى		تحريرى	شفوى	أعمال سنه			
708Co01	احصاء حيوى	2	-	3	√	----	√	-	60	100
708Co02	طرق بحث وكتابة علمية	2	-	3	√	----	√	-	60	100
708Co03	استراتيجيات تعليم التمريض	2	-	3	√	----	√	-	60	100
708Co04	نظم المعلومات فى التمريض	2	-	3	√	----	√	-	60	100
708Ns05	ادارة الجودة الشاملة	2	-	3	√	----	√	20	120	200
708Ns06	الاستراتيجيات	2	6	3	√	√	√	20	120	200

										الإدارية فى التمريض	
100	60	-	40	3	√	----	√	-	2	اداب وقوانين المهنة	708Ns07
100	60	-	40	3	√	----	√	-	2	نظريات الادارة فى التمريض	708Ns08
100	60	-	40	3	√	----	√	-	2	ادارة القوى البشرية فى التمريض	708Ns09

الدرجة النهائية	درجة تحريرى	درجات شفهى	درجات اعمال السنة	عدد ساعات الامتحان	نوع التقويم			عدد ساعات التدريس		إسم المقرر	رقم المقرر
					أعمال سنه	شفوى	تحريرى	عملى	نظرى		
100	60	-	40	3	√	----	√	-	2	نظام الخدمات و الرعاية و الرعاية الصحية	709E111
100	60	-	40	3	√	----	√	-	2	مناهج تعليم التمريض(2)	708E112
100	60	-	40	3	√	----	√	-	2	ادارة الازمات والكوارث	708E113
100	60	-	40	3	√	----	√	-	2	السلوكيات الادارية داخل المؤسسة	708E114
100	60	-	40	3	√	----	√	-	2	الإشراف فى التمريض	708E115
100	60	-	40	3	√	----	√	-	2	تنسيق المستشفيات	708E116
100	60	-	40	3	√	----	√	-	2	الاقتصاد الصحى	709E117
100	60	-	40	3	√	----	√	-	2	تكنولوجيا التعليم فى التمريض	709E118

\*يخصص 60% من الدرجة للامتحان النهائى و يخصص باقى الدرجة للاختبارات الدورية و التقييم المستمر 40% .

\*يكون نظام احتساب النقاط لكل ساعة دراسية معتمدة كمايلى:-.

Grade	Points	
A	4,000	تعطي هذه التقديرات للطلبة اللذين أظهروا أداء عالي في دراستهم العليا <b>Very high graduate caliber</b>
A-	3,666	
B+	3,333	
B	3,000	تعطي هذه التقديرات للطلبة اللذين أظهروا أداء مرضي في دراستهم العليا <b>Satisfactory performance</b>
B-	2,666	
C+	2,333	
C	2,000	تعطي هذه التقديرات للطلبة اللذين أظهروا أداء أقل من المتوقع منهم لمستوى الدراسات العليا . <b>The performance of the student is less than expected.</b>
C-	1,666	
D+	1,333	
D	1,000	تعطي هذه التقديرات للطلبة اللذين أظهروا أداء غير مرضي في دراستهم العليا . <b>Unsatisfactory performance</b>
F	0,000	<b>Fail</b> راسب
W	-	<b>Withdrawal</b> منسحب من المقرر
FW	-	منسحب إجباري من المقرر <b>Forced Withdrawal</b>
I	-	<b>Incomplete</b> غير مكمل متطلبات المقرر
MW	-	يرصد للطلاب المنسحب لأداء الخدمة العسكرية <b>Military Withdrawal</b>
L	-	<b>Audit</b> مستمع
IP	-	يعطي للمسجل لساعات الرسالة العلمية و لم تكتمل بعد



		In Progress
S	-	يعطي للطالب عند مناقشة الرسالة العلمية بنجاح Satisfactory
U	-	تعطي عند رسوب الطالب في مناقشة الرسالة العلمية Unsatisfactory

## 8- Program registration requirement:

يقبل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس في التمريض من إحدى الجامعات المصرية المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات للدراسة ببرامج الدراسات العليا إذا استوفى الشروط التالية:-

- 1- أن يستوفى شروط القبول بالبرنامج المتقدم له.
- 2- أن يستوفى الطالب شروط القسم العلمي (ان وجدت) و الحصول على موافقة مجلس القسم المختص و مجلس الكلية.
- 3- استكمال جميع المستندات و النماذج المطلوبة من إدارة الدراسات العليا بالكلية.
- 4- لا يعتبر الطالب مسجلاً في أي مقرر إلا بعد سداد الرسوم الدراسية
- 5- يختار الطالب المقررات الدراسية المناسبة و يملأ نموذج تسجيل مقررات و يعتمده من المرشد الأكاديمي و رئيس القسم.
- 6- التسجيل اجباري للطالب لكي يسمح له بالحضور و حساب المقررات الدراسية له.
- 7- الطالب الذي لا يقوم بالتسجيل قبل نهاية الأسبوع الثاني من فصلي الخريف والربيع أو الأسبوع الأول من الفصل الصيفي لا يحق له حضور المحاضرات.

## 9- Roles and Regulation for Completion of the Program:

- 1- يقرر مجلس الكلية الحد الأدنى لعدد الطلاب لفتح مقررات الدراسة.
- 2- يحق للطالب أن يحذف/ يضيف أي مقرر قبل نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي (الخريف- الربيع) أو نهاية الأسبوع الأول من فصل الصيف بعد تعبئة نموذج الحذف أو الإضافة واعتماده من المرشد الأكاديمي دون أن يظهر المقرر الذي تم حذفه في سجله الدراسي.
- 3-يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي قبل نهاية الأسبوع الثاني عشر من بداية الفصل الدراسي (الربيع- الخريف) أو الأسبوع السادس من الفصل الصيفي بعد تعبئة نموذج الانسحاب و إعتماده من المرشد الأكاديمي و في هذه الحالة لا تحسب للطالب ساعات هذا المقرر في المتوسط التراكمي و يرصد له تقدير منسحب ( W )  
Withdrawal في سجله الدراسي
- 4-لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إلا إذا حضر 75% من الساعات التدريسية للمقرر، فإذا تجاوزت نسبة غياب الطالب 15% من مجموع عدد الساعات التدريسية للمقرر بدون عذر رسمي خلال أول سنة أسابيع يوجه اليه رئيس القسم إنذاراً، إذا تكرر الغياب و تجاوزت نسبته 25% من مجموع عدد الساعات التدريسية المقررة بدون عذر رسمي يخطر الطالب بحرمانه من دخول امتحان نهاية الفصل و ذلك في الاسبوع الثاني عشر و بموافقة

عميد الكلية، يعتبر الطالب منسحباً إجبارياً من المقرر ويرصد في سجله الدراسي تقدير منسحب إجبارياً ( FW )  
**.Forced Withdrawal**

5- يحصل على تقدير غير مكتمل ( I ) Incomplete إذا تعذر عليه دخول الامتحان النهائي لمقرر أو اتمام بعض متطلباته لأسباب فهرية يقبلها مجلس القسم و تقرها لجنة الدراسات العليا و مجلس الكلية شريطة ان يكون قد حضر و ادى 75% على الأقل من متطلبات المقرر و عليه اداء الامتحان خلال اسبوعين من بدء الفصل الدراسي التالي و الا حصل على تقدير منسحب إجبارياً ( FW ).

6-المقررات التي يحصل فيها الطالب على تقديرات ( " FW " " I " " W " " ) لا تحسب له كساعات دراسية ولا تدخل هذه التقديرات في حساب المتوسط التراكمي للدرجات .

7-يحق للطالب إعادة التسجيل في أي مقرر سبق له النجاح أو الرسوب فيه بغرض تحسين تقديره في هذا المقرر .

8-يرصد للطالب في سجله الدراسي Transcript جميع تقديراته الحاصل عليها في المقررات في جميع محاولاته و تدخل جميعها في حساب اجمالي المتوسط التراكمي للدرجات في جميع الفصول الدراسية Cumulative .  
**Grade Point Average (CGPA)**

9-يجوز للطالب التسجيل في مقررات دراسية من خارج القسم أو الكلية أو الجامعة طالما إنها ضمن برنامجه الدراسي ، وذلك بعد موافقة مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص ، وتدخل هذه المقررات في حساب المتوسط التراكمي للدرجات (GPA) Grade Point Average .

10- لا يحسب للطالب المقرر ضمن الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة إذا حصل فيه على تقدير اقل من C ، و يجب عليه إعادة دراسة المقرر إذا كان إجبارياً و يحق للطالب دراسة مقرر بديل إذا كان اختياريًا و تدخل الدرجات الحاصل عليها في محاولاته في حساب المتوسط التراكمي للدرجات CGPA ( ) في جميع الفصول الدراسية.

11-في حالة شطب الطالب من البرنامج لا يحق له التسجيل لنفس البرنامج مرة أخرى أو البرنامج الأعلى في ذات التخصص.

12-لا يحسب للطالب المقرر الذي درسه و مر عليه أكثر من خمس سنوات من تاريخ اجتيازه المقرر و حتى وقت الحصول على دبلوم الدراسات العليا المهني أو درجة الماجستير أو سبع سنوات حتى وقت الحصول على درجة الدكتوراه.

#### 10- Roles and Methods for students' evaluation:

Measured ( ILOs )	Method
	1- Written exam
	2- Oral exams
	3- Thesis

#### 10- Methods of Program Assessment

<b>Sample</b>	<b>Methods</b>	<b>Target groups</b>
<b>100%</b>	Discussion,	1- Master students
<b>50%</b>	Questionnaire sheet	2- Graduates
<b>100%</b>	reports	3- External Evaluator(s) or External Examiner (s)

**Program coordinator:Asst. Prof. YaldezKhairy**

**Head of the department: Asst. Prof. Enas Ibrahim**