



# خطة الريادة العلمية لطلاب البكالوريوس



جامعة دمنهور

كلية التمريض

قسم تمريض صحة المجتمع

2020-2019

## رؤية القسم

يسعى القسم الي التميز في تقديم الخدمات الصحية لتعزيز صحة المجتمع وتلبية احتياجاته وأن يكون قادرا علي المنافسة محليا واطليميا

## خطة الدعم الاكاديمي والريادة العلمية للقسم

### الريادة العلمية

هي الركيزة الأساسية لمساعدة الطالب لتحقيق هدفه من دخول الجامعة بأيسر الطرق وأكفأها وذلك من خلال مساعدته على التكيف مع النظام الأكاديمي وإزالة الأسباب التي تؤدي إلي تعثره وتحول دون تقدمه الدراسي.

### اهداف الريادة الأكاديمية

- 1- توفير الدعم اللازم للطلاب أثناء مسيرتهم الأكاديمية ومساعدتهم على الاستفادة القصوى من الموارد و المساعدات المتاحة
- 2- متابعة تقدم الطلاب خلال دراستهم وتقييمهم وبحث المشكلات التي يواجهها الطلاب أثناء الدراسة و العمل على حلها
- 3- العمل على اكتشاف الميول و المواهب و تنميتها
- 4- توجيه الطلاب اخلاقيا ونفسيا ومهنيا واكاديميا

الرائد العلمي هو عضو من اعضاء هيئة التدريس بالقسم يكون مسئولاً عن ارشاد مجموعة من الطلاب.

### الآليات المقترحة لإختيار الرائد العلمي

1. تحديد عدد الرواد العلميين.
2. يقسم الطلاب على الرواد العلميين .
3. تعريف الطلاب بنظام الريادة العلمية ومهام الرائد العلمي من خلال برنامج تعريفى فى بداية العام الدراسى .
4. الاعلان عن اسم الرائد العلمى ومكتبه مع تحديد الساعات المكتبية الخاصة به.
5. وضع اعلان مسبق بالاجتماع مع طلبة ووضع الاعلان بأماكن تواجد الطلبة.
6. اصدار تقرير شهرى او دورى ويتم رفعه لرئيس القسم ثم لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
7. و يصدر رئيس القسم تقرير بالرواد الذين لم يتقدموا بتقريرهم الشهرى الى العميد لاتخاذ الإجراءات اللازمة تجاههم.

8. يكون رأى الرائد استشارياً وليس الزامياً للطالب وذلك حتى نهاية دراسة الطالب للمقررات.  
9. الاتصال بالرائد العلمي عند وجود اسئلة او استفسارات اضافية.

#### معايير اختيار الرائد العلمي:

- أن يكون من أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- أن يكون لديه القدرة على التفاعل مع الطلاب و تقديم الدعم اللازم لهم.
- أن يكون ملماً بالأنظمة الأكاديمية في الجامعة والكلية

#### ميثاق الأخلاقي للتوجيه و الريادة:

- أن يتحلى الرائد العلمي بالأخلاق الحميدة و أن يكون قدوة حسنة في الصبر و الأمانة و تحمل المسؤولية.
- أن يتميز بالإخلاص، و أن يتقبل العمل في مجال التوجيه و الريادة كرسالة لا كوظيفة.
- أن يتجنب إقامة علاقات شخصية مع الطالب، و أن تكون العلاقة علاقة مهنية.
- أن تتوفر له الكفاية الذهنية التي تمنحه القدرة على فهم شخصية الطالب و حاجاته و مشاكله النفسية.
- أن يطور قدراته المعرفية و مهاراته في مجال الريادة العلمية و ذلك عن طريق الإطلاع و حضور الندوات و الدورات في هذا المجال.
- أن يحافظ على أسرار الطلاب و خصوصياتهم و أن يلتزم بالضوابط العامة و الخاصة

#### يتعين على كل رائد علمي:

- تحديد موعداً ثابتاً للقاء الطلاب لمدة 2 ساعة أسبوعياً مع مراعاة جدول الدراسة لمجموعة الطلاب الموكل بالإشراف عليهم و من الممكن توزيع الطلاب إلى مجموعات اصغر بالتبادل.
- الإعلان عن موعد اللقاء الأسبوعي مع الطلاب أمام مكتبه.
- إعلام الطلاب بموعد اللقاء الأسبوعي مع الرائد العلمي لهم في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي من خلال المحاضرات و الحصص العملية.
- التنسيق مع من يعاونه من الهيئة المعاونة للتأكد من ملاءمة الطلاب الموكل بالإشراف عليهم استمارة التعارف.

- كتابة تقرير في نهاية الفصل الدراسي عن ما تم انجازه مع مجموعة الطلاب المشرف عليهم.  
في حالة وجود شكوى أو تقصير من الرائد العلمي أو من يعاونه:  
يتوجه الطالب بشكواه إلى وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب أو إبتاع أحد أساليب تقديم الشكاوى بالكلية

### دور الطالب نحو الرائد العلمي

- 1- الحرص على الاستماع لنصائح الرائد العلمي مع الالتزام بأداب الحوار.
- 2- الحرص على تحديد مواعيد المقابلات مع الرائد العلمي والالتزام بحضورها جميعاً .
- 3- المشاركة مع الرائد في الحوار اثناء الاوقات المحددة .
- 4- الحرص على متابعة التقويم الدراسي .
- 5- أن يدرك الطالب أن الرائد العلمي لديه مستويات و اعباء دراسية كثيرة .
- 6- احتفاظ الطلاب باوراقهم الخاصة بالدراسة و الانشطة التعليمية و الغير تعليمية المختلفة و المسابقات و الايصالات المالية خلال العوام الدراسية .

### الخطة الزمنية لتنفيذ الريادة العلميه

التاريخ	الهدف من الاجتماع	مهام الاجتماع	مكان الاجتماع
	اجتماع عام لكل رائد علمي بالمجموعة التي يشرف عليها	-تعريف الرائد العلمي بنظام الريادة العلميه و أهدافها و السياسة الممكنه لتحقيق الاهداف - تعريف الرائد العلمي بطلبة المجموعة -تحديد مواعيد الاجتماعات الشهرية مع المجموعة - اعداد ملفات متابعة الطلاب المتفوقين و المتعثرين دراسيا	مكتب الرائد العلمي
	الاجتماع الشهري لكل رائد علمي مع طلاب مجموعته	التعرف علي مشكلات الطلاب و محاولة التواصل معهم لحل المشكلات -متابعة مدى تقدم الطلبة المتعثرين دراسيا وفقا للبرنامج الموضوع لهم -كتابة تقرير عن كل طالب من المجموعة - كتابة تقرير الاجتماع	مكتب الرائد العلمي

تشكيل الريادة العلمية للقسم

<u>الساعات المكتتبه</u>	<u>ارقام الطلاب</u>		<u>اسم الرائد العلمي</u>
الاحد	42	1	1-أ.د/مريم حجاج سليمان
الثلاثاء	84	43	2-أ.م.د / عبير عبد العزيز مدين
الاثنين	126	85	3-أ.م.د/ دعاء عبد السلام ياقوت
الثلاثاء	168	127	4-أ.م.د /الهام حسن توفيق
الاربعاء	211	169	5-أ.م.د / نجلاء كامل محمد
الاربعاء	254	212	6- د/أمل يوسف عبد الواحد
الثلاثاء	297	255	7- د/سميحة حمدي سيد
الخميس	340	298	8- د/ أمل عطية عبد الغفار

