



جامعة دمنهور  
كلية التمريض  
قسم تمريض صحة المجتمع



# خطة التوجيه والإرشاد الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا بقسم تمريض صحة المجتمع

**2020-2019**

● الأهداف العامة للخطة بالقسم :

- 1- العمل على نشر وتعزيز ثقافة الإرشاد الأكاديمي لدى الطلاب والوصول بالخدمة لمن يحتاجها وإن لم يطلبها
- 2- تحديد وتقديم برامج وخدمات الإرشاد الأكاديمي بما يناسب التخصصات المختلفة لطلاب قسم تريض صحة المجتمع بما يساهم في تعزيز تحصيلهم الدراسي وعلاج مشاكلهم الاجتماعية .
- 3- توفير المناخ الملائم لتحقيق الاستفادة القصوى من خبرات أعضاء هيئة التدريس خارج قاعات الدراسة .
- 4- العمل على الاستفادة من مواهب الطلاب التي تم اكتشافها ومعاونتهم على تقديم أفضل ما لديهم وبأعلى جودة من خلال التوجيه إلى أنشطة شئون الطلاب.
- 5- بناء علاقات ايجابية بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس وزملائه.

● آلية التنفيذ:

- تحديد زيارات دورية خاصة بطلاب القسم للتواصل معهم على المستوى الشخصي لبحث المشكلات والقضايا التي تصادفهم.
- التواصل الالكتروني مع طلاب القسم كلما كان ذلك ممكناً لبحث كل ما يتعلق بالصعوبات التي تواجههم في دراستهم
- إشراك الطلاب في الندوات وورش العمل التي تقيمها الكلية "أو الكليات الأخرى كلما أمكن ذلك" لتحقيق التفاعل الشخصي والاجتماعي ودمجهم في المحيط الأكاديمي للحياة الجامعية.
- إشراك طلاب القسم في مختلف الأنشطة بالكلية حسب ميولهم ومهارتهم .

● محاور الخطة:

- محور أكاديمي : ويشمل الطالب والمرشد الأكاديمي بهدف دعم المسار التعليمي للطلاب وتعريف باللوائح والقوانين التي تهتم الطالب ومنها :
  - قواعد الحذف والإضافة والتوقيعات الخاصة بها

- قواعد الغياب المسموح بها ونظام احتساب الحرمان
- قواعد الاعتذار عن مقرر دراسي أو فصل دراسي.
- كيفية حساب المعدل الدراسي للطالب في كل مقرر
- تسهيل حصول الطالب على جميع المقررات الدراسية الخاصة به

● آلية التنفيذ:

- لقاء دوري بين الطالب و المرشد الأكاديمي.
- التنسيق بين المرشد الأكاديمي وأعضاء هيئة التدريس لتوفير المقررات اللازمة لكل مستوى.

● محور اجتماعي : يعني بتوطيد العلاقة بين القسم والطلاب من شأنه بناء جسر للتواصل

المستمر والفعال بين القسم والطلاب من خلال تفعيل الجوانب التالية :

✓ الجانب الإنمائي : هو بحث واكتشاف الطاقات لدى الطالب لاستثمارها والاستفادة منها وتوظيفها في خدمته وخدمة مجتمعه.

✓ الجانب الوقائي : ويتمثل في دراسة ومعالجة الظروف والأوضاع الاجتماعية والنفسية والتربوية والمهنية والصحية التي تؤثر على الطلاب تأثيرا سلبيا والعمل على توعيتهم وتبصيرهم حول آثارها ونتائجها والعمل على إزالة أسبابها وتدريبهم وتنمية قناعاتهم الذاتية لتجنب هذه الممارسات السلبية .

✓ الجانب العلاجي : ويتمثل في مساعدة الطالب على تجاوز مشكلته حتى يتوافر له الجو النفسي الملائم لمواصلة عملية التعليم .

● آلية التنفيذ:

- حصر الطلاب الذين لديهم مشكلات أكاديمية واجتماعية تعيق سير تحصيلهم الدراسي.
- توثيق الحالات التي تحتاج إلى رعاية خاصة من المرشد الأكاديمي.
- متابعة غياب الطلاب بالتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس.
- متابعة المستوى العلمي للطالب بالتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس.

برنامج العمل للإرشاد الأكاديمي بالقسم (لكل فصل دراسي)	
المهام والأنشطة.	الأسبوع
- عقد اجتماع مع طلاب القسم للترحيب بهم والتعارف وتوضيح المهام الخاصة بالمرشد الأكاديمي.	الأسبوع 1-2
- لقاء سعادة العميد والوكلاء ورئيس قسم ترميض صحة المجتمع بالطلاب الجدد - إجراء الحذف والإضافة	الأسبوع 3
- عقد اجتماع مع السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم للتنسيق معهم في أداء المهام . - - وضع قائمة بأسماء الطلاب وحالاتهم الدراسية من حيث كونهم متعثرين أو متفوقين وإعلام أعضاء هيئة التدريس.	الأسبوع 4
- حصر الأنشطة الإبداعية للطلاب وميولهم لبدء الانضمام للأنشطة المختلفة بالكلية. - حصر طلاب القسم الذين لم تتجاوز نسبة حضورهم 75% من المحاضرات والاتصال بهم أو بذويهم لإعلامهم بحرج موقفهم وللوقوف على أسباب ذلك وهل في الإمكان تقديم المساعدة.	الأسبوع 5
الإعداد النفسي وحل المشكلات المتعلقة بالاختبار الفصلي الأول.-	الأسبوع 8
- حصر الطلاب الذين لم تتجاوز نسبة حضورهم 50% من المحاضرات والاتصال بهم لإعلامهم بحرج موقفهم وللوقوف على أسباب ذلك وهل في الإمكان تقديم المساعدة.	الأسبوع 10
- حصر الطلاب الذين لم تتجاوز نسبة حضورهم 25% من المحاضرات والاتصال بهم لإعلامهم بحرج موقفهم وللوقوف على أسباب ذلك وهل في الإمكان تقديم المساعدة	الأسبوع 11
- إرشاد طلاب القسم بكيفية التعامل مع قلق الاختبارات وطرق التغلب عليه.	الأسبوع 13
استطلاع رأي طلاب القسم للتعرف على انطباعاتهم عن أنشطة الإرشاد الأكاديمي بالقسم	الأسبوع 13

<p>- اجتماع مع جميع أعضاء هيئة التدريس للوقوف علي أحوال الطلاب المتعثرين (بعد الاختبار الفصلي الأول والثاني ) وما تم تجاههم ومدى تأثير البرنامج المتبع معهم في تعديل نتائجهم الدراسية وكذلك الطلاب المتفوقين وما تم حيالهم من تحفيز، بالإضافة إلى ما أسفر عنه الاختبار الأول من حالات تحتاج إلى رعاية خاصة</p>	<p>الأسبوع 14</p>
<p>تقرير المرشد الأكاديمي عن نشاط الإرشاد الأكاديمي بالقسم خلال الفصل الدراسي ورفع له لرئيس القسم .</p>	<p>الأسبوع 15</p>

● الإعلام بالخطة :

يقوم أعضاء لجنة الإرشاد الأكاديمي بالقسم باتخاذ الإجراءات اللازمة للإعلام بالخطة وهي ما يلي :

1- إعداد دليل التوجيه والإرشاد الأكاديمي وتوزيعه على الطلاب الجدد في بداية الفصل الدراسي.

2- نشر الخطة علي موقع الكلية الالكتروني لإعلام الجميع بها.

3- توزيع الخطة على أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

● نماذج وحدة الإرشاد بالقسم وتتمثل في :

1- نموذج متابعة إرشاد أكاديمي لطلاب القسم .

2- محضر اجتماع فردي للمرشد الاجتماعي مع طلاب القسم .

لجنة الإرشاد الأكاديمي بالقسم:

اليوم	الاسم
الاحد- الاربعاء	ا.د مريم حجاج سليمان
الثلاثاء- الخميس	ا.م.د/ عبير عبد العزيز مدين
الاثنين- الاربعاء	ا.م.د/ دعاء عبدالسلام امين

الخطة الاجرائيه للمرشد الاكاديمي

م	المهام	اجراءات التنفيذ	وقت التنفيذ
1-	تفعيل محتوى ملف الإرشاد الأكاديمي	- متابعة تنفيذ الخطة الزمنية الفصلية وضمونها ملف الإرشاد الأكاديمي -تسجيل حضور وغياب الطلاب في اجتماعات الإرشاد الأكاديمي - توثيق لقاءات الإرشاد الفردي و الجماعية - اعداد قوائم باسماء الطلاب (المتميزين-المتعثرين)	اثناء الفصل الدراسي
2-	تفعيل محتوى حقيبته الإرشاد الأكاديمي	- تضمين ملف كل طالب من طلاب المجموعه الإرشادية بما يلي : = البيانات الشخصية للطالب = الخطة الدراسية المقترحة	بداية العام الدراسي
		=جداول تسجيل الطالب لكل فصل دراسي	بداية الفصل الدراسي

	= أوراق الحذف والإضافة للمقررات الدراسية للطالب		
نهاية الفصل الدراسي	- نتائج الطالب الفصلية - النسخة الحاسوبية لسجل الطالب		
بداية العام الدراسي	- يجتمع كل مرشد بطلاب مجموعته والتعرف عليهم وبناء علاقة طيبة معهم - توضيح دور المرشد الأكاديمي في تقديم الخدمة الإرشادية للطلاب - تعريف الطلاب بالخطة الدراسية المقترحة - متابعة تسجيل جدول الطالب الدراسي وفق الخطه المقترحة - تعريف طلاب المجموعة بوسائل الاتصال معهم ومواعيد الساعات المكتبيه	3- تقديم المعلومات الإرشادية والأكاديمية للطلاب	
اثناء الفصل الدراسي	يعرف الطالب اهمية الحضور والغياب اثناء الدراسة		
بداية العام الدراسي	- متابعة تسجيل جدول الطالب الدراسي وفق الخطه المقترحة	4- متابعة تنفيذ الخطة الدراسية المقترحة للطلاب	
اثناء الفصل الدراسي	- تعديل خطة الطالب الدراسية وفقا للمستجدات المناسبة له		
بداية الفصل الدراسي	- الاجتماع بطلاب المجموعة وتوزيع نماذج التسجيل عليهم لتعبئتها - استلام جدول التسجيل النهائي للطالب والتأكد من تسجيل الحد المطلوب للساعات	5- الاشراف علي تسجيل الجدول الدراسي للطالب	
اسبوع الحذف والإضافة	- استقبال طلاب المجموعة الراغبين في اجراء عمليات الحذف او الاضافه ومناقشتهم في اسباب ذلك - التأكد من عدد ساعات الطالب بعد الحذف	6- الاشراف علي عملية الحذف والإضافة للطالب	

	والإضافة والتوقيع من استاذ المقرر واعتماده وحفظ نسخة منه في حقيبة الإرشاد الأكاديمي		
7-	المتابعة المستمرة للطالب أكاديميا وتعليما	مناقشة مشكلات طلاب المجموعة اثناء اللقاءات الفردية والجماعية	بداية الفصل الدراسي
		اعداد قائمة باسمااء الطلاب الضعفاء دراسيا	اثناء الفصل الدراسي

اعداد الخطة

د امل يوسف عبد الواحد

رئيس القسم ا م د عبير مدين