



خطة كلية التمريض للارتقاء بشؤون التعليم والطالب

للعام الجامعي ٢٠١٦-٢٠٢٠



خطة كلية التمريض للارتقاء بشؤون التعليم والطلاب للعام الجامعي ٢٠١٦ - ٢٠٢٠

الهدف	الإجراءات المتبعة/ الأنشطة التنفيذية	الاطار الزمني	الجهة المسؤولة
الارتقاء بالعملية التعليمية	تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	مستمر	رؤساء الأقسام العلمية تحت اشراف عميد الكلية
	-اتخاذ اجراءات تصحيحية عند وجود اي مشكلة تخص العملية التعليمية	مستمر	رؤساء الأقسام العلمية تحت اشراف عميد الكلية
	-التأكد من توافر البيئة التعليمية الآمنة	مستمر	رؤساء الأقسام ووكيل الكلية لشؤون البيئة
	-الإشراف الدائم علي اماكن التدريب الاكلينيكي مع الحفاظ علي توافر اماكن جديدة لاستيعاب الطلاب	مستمر	رؤساء الأقسام العلمية
التواصل المستمر الدائم مع الطلاب	تطوير طرق التدريس لتكون تفاعلية	سنويا	رؤساء الأقسام و أعضاء هيئة التدريس
	-الاهتمام بصندوق الشكاوى و معرفة شكاوى الطلاب	شهريا	رئيس لجنة الشكاوى
	-اتخاذ اجراءات تصحيحية عاجلة	عند وجود اي شكوى	أعضاء هيئة التدريس و كل من تختص به الشكوى تحت اشراف عميد الكلية
	-اعلام الطلاب بما تم اتخاذه من اجراءات تصحيحية	عند وجود اي شكوى	رئيس لجنة الشكاوى تحت اشراف عميد الكلية
	-متابعة الطلاب المتعثرين في الدراسة	مستمر ان وجد	رؤساء الأقسام العلمية تحت اشراف عميد الكلية
	-عقد لقاءات حوارية مع الطلاب	نصف سنوية	عميد الكلية و رؤساء الأقسام و الهيئة المعاونة
	متابعة استخراج بطاقات ارقام الجلوس الخاصة بالطلاب بالكلية مع محاولة تنظيم العمل	بداية من شهر ١١ من كل عام	الجهاز الإداري تحت اشراف وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب

الهدف	الإجراءات المتبعة/ الأنشطة التنفيذية	الاطار الزمني	الجهة المسؤولة
الارتقاء بأداء الفريق الإداري لشؤون الطلاب والتعليم	- عقد دورات تدريبية للتحسين من أداء الفريق الإداري بالكلية	سنويا	رئيس قسم شؤون التعليم و الطلاب بالجامعة
	- متابعة استخراج بطاقة الطالب الخاصة بالتحاقه بالكلية مع محاولة تنظيم العمل	في بداية كل عام دراسي	الجهاز الإداري تحت اشراف وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب
	- متابعة استخراج بطاقات ارقام الجلوس الخاصة بالطلاب بالكلية مع محاولة تنظيم العمل	بداية من شهر نوفمبر من كل عام	الجهاز الإداري تحت اشراف وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب
تطوير المناهج	-التحديث السنوى للمحتوى العلمى تبعاً لمخرجات التعلم المستهدفة (ILOs) والإحتياجات الفعلية للمجتمع	سنويا	رؤساء الأقسام العلمية و أعضاء هيئة التدريس
	تطبيق التعليم والتدريب المعملى والاكليينكى والميدانى المستمد من معايير المهنة	عند تعديل المعايير	رؤساء الأقسام العلمية و أعضاء هيئة التدريس
	تحقيق خطة التعليم العالى	عند تعديل الخطة	نائب رئيس الجامعة ووكيل الكلية لشؤون تعليم و طلاب
	مراجعة المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج و المقررات الدراسية	سنويا	رؤساء الأقسام العلمية و أعضاء هيئة التدريس
	-مراجعة تقارير المراجعين و الممتحنين الداخليين و الاستفادة منها لعمل الاجراءات التصحيحية.	سنويا	وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب - مركز تطوير التعليم.
	التوعية عن مفهوم المعايير الاكاديميه و ذلك بعقد ورش عمل و ندوات	سنويا	وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب - مركز ضمان الجودة و مركز التطوير و التعليم

الهدف	الإجراءات المتبعة/ الأنشطة التنفيذية	الاطار الزمني	الجهة المسؤولة
توثيق الإجراءات اللازمة او المطوره للرفاء بالمطبخ الأكاديمي	عرض الإجراءات اللازمة لمتطلبات المعايير الأكاديميه المطلوب توثيقها بطريقه اكثر وضوح	سنويا	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب – مركز ضمان الجودة و مركز التطوير و التعليم
	توثيق الإجراءات اللازمه بمتطلبات المعايير الأكاديميه و عرض مقارنه المعايير بأهداف البرنامج الموثقة	سنويا	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب – مركز ضمان الجودة و مركز التطوير و التعليم
	تجهيز إستبيان عن المعايير الأكاديمية لكل من اعضاء هيئه التدريس و الهيئه المعاونه و الاداريين و الطلاب و مستفدى الخدمه لمعرفة مدى المامهم بالمعايير الأكاديميه	سنويا	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب – مركز ضمان الجودة و مركز التطوير و التعليم
	عرض نتائج الاستبيان بعد الانتهاء من تحليله	سنويا	مركز ضمان الجودة و مركز التطوير و التعليم
	اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمه بناء على ما آلت اليه نتيجة الاستبيانات	سنويا	مركز ضمان الجودة و مركز التطوير و التعليم
	تطبيق استراتيجيه التعليم و التعلم التقليدى و الغير تقليدى و الذاتى بالأقسام العلميه المختلفه بالكلية المعتمده بمجلس الكلية	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب – مركز ضمان الجودة و مركز التطوير و التعليم
	استبيان للاحتياجات التدريبيه لاعضاء هيئه التدريس و الهيئه المعاونه عن الاحتياجات التدريبيه الخاصه استراتيجيات التعليم و التعلم التقليدى و الغير تقليدى	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب – مركز ضمان الجودة و مركز التطوير و التعليم
	عقد ورش عمل تدريبيه لأعضاء هيئه التدريس على استخدام الاستراتيجيات المختلفه للتعليم و التعلم	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب – مركز ضمان الجودة و مركز التطوير و التعليم

الهدف	الإجراءات المتبعة/ الأنشطة التنفيذية	الاطار الزمني	الجهة المسؤولة
الاستخدام الأمثل لكافة التسهيلات الداعمة للتعليم والتعلم بالكلية	تحديد احتياجات الأقسام العلمية للموديلات والأجهزة في المعامل	سنويا	رؤساء الأقسام و أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالأقسام العلمية
	عمل قاعدة البيانات الخاصة بالمعامل.	سنويا	الهيئة المعاونة بالأقسام العلمية و مسؤولين المعامل
	وضع دليل استخدام المعامل من قبل وحدة تطوير التعليم	سنويا	مركز التطوير و التعليم
	لفحص الدوري للموديلات و الأجهزة بالمعامل من قبل لجنة المعامل	سنويا	لجنة المعامل
	تواجد قوائم المتابعة الدورية من الهيئة المعاونة للأدوات و الموديلات بالمعامل	شهريا	لجنة المعامل
	- تحديث قاعدة البيانات الخاصة بالمكتبة	سنويا	الفريق الإداري بالمكتبة تحت إشراف وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث و لجنة المكتبات
	تشكيل لجنة لوضع مواصفات المعامل	سنويا	لجنة المعامل
	اتباع الإجراءات المعمول بها بالجامعة لشراء وتركيب مستلزمات المعامل	عند شراء أجهزة جديدة	لجنة المعامل و الشركة المختصة
	استخدام معمل اللغة لتحسين مستوى اللغة لدى الطلاب	مستمر	المسؤول عن معمل اللغات مع أعضاء هيئة التدريس المسؤولين عن تدريس اللغات

الجهة المسؤولة	الاطار الزمني	الإجراءات المتبعة/ الأنشطة التنفيذية	الهدف
رئيس و أعضاء قسم رعاية الشباب	في بداية كل عام دراسي	- عقد ندوات للطلاب عن أهمية المشاركة في الأنشطة الطلابية	تعزيز المشاركة في الأنشطة الطلابية
رؤساء الأقسام و قسم رعاية الشباب تحت رعاية عميد الكلية	مع وجود اي نشاط طلابي	- تحفيز الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية من خلال اعطاء درجات اضافية للمشاركين في الأنشطة الطلابية	
رئيس و أعضاء قسم رعاية الشباب	مع وجود اي نشاط طلابي	- الإعلان الدائم عن أي نشاط من الأنشطة الطلابية قبلها بوقت كافي حتى يتسنى للطلاب المشاركة	
وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب - مركز تطوير التعليم	سنويا	- عقد ندوات تعريفية للطلاب عن أهمية التبادل الطلابي بين الجامعات الدولية و جامعة دمنهور	
وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب	عند وجود فرص تبادل طلابي	- الإعلان عن أي فرص لتبادل طلابي بوقت كافي حتى يتسنى للطلاب الراغبين في الالتحاق تحضير الأوراق المطلوبة	
وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب و أعضاء هيئة التدريس في الأقسام العلمية	عند وجود فرص تبادل طلابي	- مساعدة الطلاب المتقدمين في التواصل مع الجامعات الخارجية	
وكيل الكلية لشؤون التعليم و أعضاء هيئة التدريس في الأقسام العلمية	عند وجود فرص تبادل طلابي	- متابعة الطلاب الذين ذهبوا لتبادل طلابي لحل ما يواجههم من مشاكل	
وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب - مركز تطوير التعليم	عند وجود فرص لمنح ضمان الجودة و مركز التطوير و التعليم	- الإعلان عن فرص لأي منح دراسية للطلاب اما لاستكمال دراستهم أو لقضاء فصل دراسي واحد بالخارج .	
وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب - مركز ضمان الجودة و مركز التطوير و التعليم	عند وجود فرص لمنح	التواصل مع الجامعات المانحة لمعرفة شروط التقديم و كيفية التقديم والحصول علي أي معلومات تخص الطلاب	تشجيع التبادل الطلابي و المنح الدراسية

الهدف	الإجراءات المتبعة/ الأنشطة التنفيذية	الاطار الزمني	الجهة المسؤولة	
تفعيل تنفيذ آلية ضوابط الورقة الامتحانية	عمل بنك الأسئلة الامتحانات طبقا لمخرجات التعلم المستهدفة بكل الأقسام العلمية	مع نهاية كل فصل دراسي	أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية ، و مركز التقويم و الامتحانات بالكلية	
	عمل دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس للتدريب على كيفية استخدام بنك الأسئلة	نصف سنويا	مركز التقويم و الامتحانات بالكلية	
	الحصول على نماذج من أسئلة الامتحانات و مراجعة مدى احتوائها على ضوابط الورقة الامتحانية	مع نهاية كل فصل دراسي	مركز التقويم و الامتحانات بالكلية	
	الحصول على أسئلة البنك لكل قسم من الأقسام العلمية من كل عضو من أعضاء لجنة بنك الأسئلة	مع نهاية كل فصل دراسي	لجنة بنك الأسئلة و مركز التقويم و الامتحانات بالكلية	
	تفعيل البرنامج الخاص ببنك الأسئلة	مع نهاية كل فصل دراسي	أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية ، و مركز التقويم و الامتحانات بالكلية	
	ادخال الأسئلة الخاصة بكل مقرر في بنك الأسئلة من خلال اللجنة المتوسطة بذلك	مع نهاية كل فصل دراسي	لجنة بنك الأسئلة و مركز التقويم و الامتحانات بالكلية	
	متابعة دورية لتحديث بنك الأسئلة	مع نهاية كل فصل دراسي	لجنة بنك الأسئلة و مركز التقويم و الامتحانات بالكلية	

دعير ١١
٤٢١