

- الدخول فى مشاريع مشتركة مع الجامعات ومؤسسات البحث العلمى الأقليمية والدولية على اسس واضحة.

العلاقة بين الملكية الفكرية والبحث العلمى:

- تعتبر الملكية الفكرية جزءا لا يتجزأ من البيئة الداعمة والمحفزة للبحث العلمى.
- توفر الملكية الفكرية الحماية المطلوبة لمنتجات المؤسسات البحثية والباحثين وتكون محفزة لهم.
- تمكن حقوق الملكية الفكرية المؤسسات البحثية والعلمية والباحثين من الحصول على دخل محترم من خلال استثمار نتائج ابحاثهم فى الصناعة أو فى المجالات العملية.
- تسهل وتنظم حقوق الملكية الفكرية انتقال التكنولوجيا بين المؤسسات العلمية والدول بسهولة.
- تسهل حقوق الملكية الفكرية ايجاد وتقوية الروابط بين المؤسسات البحثية والقطاعات المجتمعية.
- تكون الملكية الفكرية حافزا للباحثين والمؤسسات البحثية على الابداع والاختراع.

الملكية الفكرية والتعليم الجامعى:

يضم التعليم الجامعى العديد من التخصصات فى العديد من الكليات المختلفة وكل كلية لها طابعها الخاص بها والتي تستهدف اكساب خريجها قدرا كبيرا من الدراسات التى تؤهلهم لخوض سوق العمل وتلبية متطلباته فى ضوء جودة التعليم العالى والتي اصبحت العامل الاساسى للارتقاء بالتعليم فى جمهورية مصر العربية.

ان الثقافة العامة والوعى الاجتماعى كفيلا بذاتهما - وفى ضوء الحرص على غرس المبادئ الأساسية فى الأذهان بما يكفل الحد الأدنى منها والكفيل بالزام المخاطبين باحترام حقوق الملكية الفكرية لاصحابها ويحفزهم على الابداع.

تتم صياغة الاجراءات التى يجب أن تلتزم بها المؤسسة لضمان المصداقية والأخلاقيات وذلك على النحو التالى:

١- حقوق الملكية الفكرية والنشر:

تتمثل الاجراءات التى تسعى المؤسسة الى استخدامها لحماية حقوق الملكية الفكرية والنشر فيما يلى:

الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر:

- 1- ضرورة موافقة مجلس القسم على الكتب الدراسية بعد مراجعتها .
- 2- للمؤلف الحق في التصرف في نسخته الأصلية من المؤلف وتحديد شكل وطريقة وميعاد واتاحته للجمهور.
- 3- لا يجوز نسخ أى مصنف من المصنفات الموجودة بالمكتبة أو منافذ توزيع الكتاب الا بعد موافقة كتابية من المؤلف.
- 4- لا يجوز استخدام أى مصنف فى غير الاستخدام المخصص له أو يلحق ضررا بالمصالح المشروعة لأصحاب حق التأليف؟
- 5- لا يجوز الاساءة لشخص واعتبار المؤلف من خلال السب والقذف واحترام الحياة الخاصة للمؤلفين (أن تكون بعيدة عن النشر والعلانية)؟
- 6- يلتزم أعضاء هيئة التدريس بالحصول على رقم ايداع مؤلفاتهم من الكتب.
- 7- يجب ان التعاقد على شراء أى مصنف أو صيانتته مع جهة من غير الجهات صاحبة الحق فى اصداره . ومنع العاملين من استخدام أى مصنف لم يتم الحصول عليه بالطرق المشروعة أو النسخ من المصنفات التى تم الحصول عليها بالطرق المشروعة لاستخدامها أو تداولها خارج المؤسسة..
- 8- لا يسمح بالتصوير أو النسخ خارج الجامعة.
- 9- يلتزم أعضاء هيئة التدريس بالإشارة الى كل المصادر التى تم الاعتماد عليها فى اعداد مؤلفاتهم التى يتم توزيعها على الطلاب..
- 10- فى حالة عدم الالتزام بالاجراءات والقواعد السابقة يكون لعميد الكلية توقيع الجزاء الذى يراه مناسباً فى هذا الشأن (التنبيه، اللوم، الحرمان من المكافآت التى يكون توزيعها فى نطاق سلطة العميد، الخصم من المرتب بما لا يجاوز ثلاثة أيام، رفع الأمر لرئيس الجامعة فى الحالات التى تخرج عن نطاق سلطاته).
- 11- تلتزم ادارة المكتبة بتطبيق اجراءات حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر التى وضعتها المؤسسة
- 12- يتولى عميد الكلية اخطار الجهات المختصة فى حالة قيام احدى المكتبات خارج أسوار الجامعة بنسخ المصنفات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس وتوزيعها دون موافقة

مكتوبة من عضو هيئة التدريس.

13- تلتزم ادارة المكتبة بتطبيق اجراءات حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر التي وضعتها المؤسسة

ثقافة الملكية الفكرية والنشر:

- 1- تدريس حقوق الملكية الفكرية والنشر ضمن المقررات الدراسية للطلاب.
- 2- اعداد دورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في مجال حقوق الملكية الفكرية والنشر العلمي.
- 3- اعداد ورش عمل بحضور أحد المتخصصين للتوعية بحقوق الملكية الفكرية والنشر في ضوء قانون حماية الملكية الفكرية وأى تعديلات تتم عليه.
- 4- اعداد كتيب بالاجراءات التي تستخدمها المؤسسة لحماية حقوق الملكية الفكرية والنشر وتوزيعه على أعضاء هيئة التدريس والباحثين وايداعه بمكتبة المؤسسة.
- 5- اعداد ملصقات بالمكتبة باجراءات حماية الملكية الفكرية ليطلع عليها كافة المترددين على المكتبة.
- 6- ايداع بعض الكتب التي تتناول حقوق الملكية الفكرية والنشر في المكتبة.

2

2- الاخلاقيات المهنية للمؤسسة التعليمية:

م	الاجراء
	<ul style="list-style-type: none">- اعداد دليل الاخلاقيات المهنية للمؤسسة.- نشر دليل الاخلاقيات المهنية لجميع الاطراف في المؤسسة.- مراقبة قواعد الاخلاقيات المهنية بشكل مستمر.- يتضمن دليل الاخلاقيات المهنية للمؤسسة القواعد التالية:-
	<p><u>اولاً: قواعد عامة :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- يلتزم اعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمؤسسة بالقواعد التالية :- المحافظة على روابط المودة والاحترام المتبادل مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين .- الاستقلال في مباشرة الاعمال .

أولاً: قواعد عامة :

- يلتزم أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمؤسسة بالقواعد التالية :
- المحافظة علي روابط المودة والاحترام المتبادل مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين .
 - الاستقلال في مباشرة الاعمال .
 - النزاهة .
 - التعاون والمشاركة مع الزملاء والمرؤوسين .
 - احترام اللوائح والنظم التي تنظم العمل بالمؤسسة .
 - الالتزام بالوقت المحدد للعمل .
 - تقبل النقد والنصيحة من الزملاء .
 - التحلي بالأمانة والصدق في جميع التعاملات
 - عدم القيام بأى تصرف من شأنه الاساءة للمؤسسة .
 - المحافظة على ممتلكات المؤسسة .
 - تغليب المصلحة العامة علي المصلحة الخاصة
 - حسن التعامل مع الجميع .
 - القدرة علي اتخاذ القرار وعدم التردد .
 - احترام حقوق الاخرين .

ثانياً: قواعد ترتبط بالتعليم والطلاب:

- يلتزم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالمؤسسة بالقواعد التالية :
- تدريس المادة المرتبطة بالتخصص .
 - التحضير الجيد للمادة العلمية .
 - تحديد اهداف المقرر واساليب تقييم الطلاب .
 - إتقان مهارات التدريس من خلال الدورات التدريبية وإستخدام وسائل تكنولوجيا المعلومات .
 - التقييم المستمر لاداء الطلاب واخطار اولياء الامور في الحالات التي تستوجب ذلك .
 - التواجد والمتابعة المستمرة اثناء عقد الامتحان
 - مراعاة الدقة في اعمال التصحيح و رصد الدرجات .
 - التعامل مع الطلاب كمعلم وموجه وصديق .
 - المشاركة في الانشطة الطلابية .
 - عدم القيام بإعطاء دروس خصوصية ومحاربة هذه الظاهرة المنتشرة في المراكز الخارجية من خلال تخصيص وقت كافي للرد علي استفسارات الطلاب .
 - ارشاد الطلاب عن مصادر المعرفة المختلفة بالمكتبات وشبكات الانترنت .
 - التعليم والتدريب المستمر في مجال التخصص من خلال الندوات والمؤتمرات ومتابعة المستجدات المحلية والعالمية .
 - تنمية مهارات التفكير لدى الطلاب من خلال المناقشات .
 - الحيادية والعدالة في تقييم الطلاب
 - إعداد أسئلة الامتحان في ضوء الموضوعات التي تم تدريسها للطلاب .

ثالثاً: قواعد ترتبط بالبحث العلمي :

- اختيار الموضوعات البحثية التي تلبي احتياجات المجتمع والتي تسهم في حل

مشكلاته ومتابعة اثر هذه البحوث في حلها وتطوير المجتمع.

- توثيق كافة المصادر التي تم الاعتماد عليها في اعداد البحث بطريقة علمية دقيقة.
- الاشارة الى كافة الاطراف التي علونت الباحث وساهمت لاستكمال البحث.
- الاشارة الي كافة وجهات النظر حتي لو تعارضت مع وجهة نظر الباحث.
- الدقة في تجميع البيانات للدراسة الميدانية وتحليلها والمحافظة علي سريتها.
- عدم بتر النصوص والافكار او التحيز بقصد او بدون قصد عند نقل الافكار.
- تنمية مهارة البحث العلمي من خلال الاطلاع المستمر على النشرات والكتب ومصادر المعرفة في مجال التخصص.

رابعاً: قواعد ترتبط بالإشراف العلمي:

- مساعدة الباحثين والتوجيه المستمر لهم اثناء البحث.
- التأكيد على الامانة العلمية.
- عدم القيام بالإشراف علي رسائل العلمية خارج تخصصه العام.
- عدم قبول اي هدايا من الباحثين الذين يتولي الاشراف عليهم.

خامساً:

- في حالة عدم الالتزام بالاجراءات والقواعد السابقة يكون لعميد الكلية توقيع الجزاء الذي يراه مناسباً في هذا الشأن (التنبيه، اللوم ، الحرمان من المكافآت التي يكون توزيعها في نطاق سلطة العميد ، الخصم من المرتب بما لا يجاوز ثلاثة ايام ، رفع الامر لرئيس الجامعة في الحالات التي تخرج عن نطاق سلطاته).

٤- المعلومات المتاحة عن المؤسسة في الوسائل المختلفة :

م	الإجراء
	<p><u>شمولية ونشر المعلومات :</u></p> <p>تلتزم المؤسسة بتاحة معلومات كافية حول المجالات التالية:</p> <ol style="list-style-type: none">١- إنجازات المؤسسة ورسالتها وأهدافها والهيكل التنظيمي بها والمهام الموكلة لكل إدارة من إداراتها.٢- بيانات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالمؤسسة.٣- جداول المحاضرات لطلاب الفرق المختلفة.٤- بيانات وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة.٥- المقررات الدراسية بالمؤسسة.٦- طريقة الإتصال بالمؤسسة.٧- مصادر المعرفة المتاحة بمكتبة المؤسسة.٨- عقد بعض الندوات التثقيفية لزيادة المعرفة بدور المؤسسة.٩- الإعلان عن كافة القرارات التي تهتم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب.١٠- الإعلان عن معايير تعيين المعيدين والمدرسين المساعدين وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمؤسسة.١١- تلتزم المؤسسة بنشر المعلومات المتاحة عنها من خلال الوسائل التالية:<ul style="list-style-type: none">- شبكة الإنترنت.- المطبوعات والملصقات.
	<p><u>تحديث المعلومات :</u></p> <p>تلتزم المؤسسة بتحديث المعلومات المتاحة عنها في الوسائل المختلفة.</p>

الممارسات العادلة وعدم التمييز

ضمان العدالة وعدم التمييز

أ- قواعد ضمان العدالة وعدم التمييز على مستوى طلاب مرحلة البكالوريوس

تحرص القيادات الأكاديمية بالكلية على ضمان العدالة و عدم التمييز بين الطلاب حسب النوع أو الديانة أو الحالة الإجتماعية بالإضافة إلى إحترام مبادئ حقوق الإنسان ، و يتمثل ذلك في الإلتحاق بالكلية من خلال قوانين ولوائح التنسيق المتفق عليها و المعلنة لجميع الطلاب.

وتوجد بالكلية إجراءات محددة ومعلنة لضمان هذه العدالة وعدم التمييز وتطبيق قواعد المساواة في فرص التعليم والتقويم مثل تقسيم الطلاب الي مجموعات صغيرة و توزيع الطلاب علي المعامل و العيادات بشفافية بناءا علي الترتيب الابجدي. كما إنها معلنة للجميع ومن حق أي طالب التظلم من أي إجراء قد يراه مخالفا للقواعد السابقة.

وحرصا علي المصداقية و الأخلاقيات في تفعيل الخطة البحثية للكلية تم وضع خطة بحثية للكلية.

كما تعمل الكلية علي ضمان العدالة وعدم التمييز من خلال الحفاظ على السرية التامة بالنسبة لأوراق الإجابة للإمتحانات التحريرية لطلاب مرحلة البكالوريوس. وقد تم عمل آلية لهذه الخطوات ، حيث تتم عملية التصحيح بعد نزع إسم الطالب ووضع الأرقام السرية على أوراق الإجابات.

قواعد ضمان العدالة وعدم التمييز على مستوى أعضاء هيئة التدريس:

ولضمان العدالة وعدم التمييز على مستوى أعضاء هيئة التدريس تحرص القيادات بالكلية على إجراءات محددة لضمان العدالة وعدم التمييز ويتمثل ذلك في وضع معايير لتوزيع أحوافز و المكافآت بالكلية تحت إشراف عميد الكلية.

حقوق الملكية الفكرية والنشر

الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر:

إجراءات المحافظة على حقوق الملكية الفكرية:

تحرص الكلية وقياداتها على الإلتزام بالمصداقية و النزاهة في جميع سياساتها و قراراتها و تعاملاتها الداخلية و الخارجية ، و تعمل على حماية حقوق الملكية الفكرية و النشر. ويتمثل ذلك في وجود وتوافر إجراءات وقواعد رسمية يتم اتباعها في الكلية والالتزام بها والمحافظة عليها. والمتمثلة في وجود لجنة علمية بالكلية لتقييم المقررات الدراسية في التخصصات المختلفة.

ممارسة أخلاقيات المهنة

تحكم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية نوعين من الأخلاقيات المهنية، الأولى أخلاقيات مهنة المعلم، والثانية أخلاقيات مهنة الممرض، وهناك إلتزام من الجميع بكلا النوعين من الأخلاقيات حيث تدرس مقررات دراسية خاصة لأخلاقيات المهنة لمرحلة البكالوريوس.

الإجراءات الحاسمة في حال عدم الإلتزام بأخلاقيات المهنة:

تتبع الكلية الإجراءات المنصوص عليها في القانون العام و قانون تنظيم الجامعات و اللائحة المنظمة له و اللوائح الداخلية و كذلك تلك المنصوص عليها في الميثاق الأخلاقي عند الإخلال أو عدم الإلتزام بأخلاقيات و تتخذ الكلية إجراءات حاسمة في حال عدم الإلتزام بالقواعد.

:والمقترحات الشكاوى

أو العاملين التدريس هيئة أعضاء أحد (ضد أو) من المقدمة الشكاوى لتلقى أ نظام المؤسسة تضع بحق الاحتفاظ مع فيها الشكاوى والبت هذه مع للتعامل واضحة آلية وتضع بها القيادات أو النظام هذا ويتضمن للمتضرر، التظلم

أو إليه للتحدث القيادية الشخصيات أحد تحديد مثل الشكاوى لتقديم وواضحة مختلفة طرق وجود

البريد الإلكتروني. طريق عن أوله الكتابة

الوسائل المستخدمة فى نشر المعلومات عن المؤسسة ومصداقيتها

تحرص الكلية على تحديث هذه المعلومات بصفة مستمرة ، كما تتأكد من توافر المصداقية فى المعلومات المنشورة فى الدليل الطلابى .

نقاط القوة:

- تتبنى الكلية إجراءات للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية و النشر.
- عدالة توزيع مهام التدريس المعملية والنظرية والعملية و كذلك التوزيع على لجان الممتحنين على جميع أعضاء هيئة التدريس بالنسبة لمرحلة البكالوريوس.
- عدالة توزيع الحوافز والمكافآت على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية.

نقاط تحتاج للتحسين:

- الإلتزام بحقوق الملكية الفكرية على مستوى جميع الأقسام بالكلية وحماية حقوق المؤلف ووضع أسماء المراجع العلمية فى نهاية كل كتاب تحتاج إلى مزيد من التوعية.
- حرص الكلية على المصداقية و التحديث فى المعلومات المنشورة عنها.

مقترحات التحسين:

- توفير الكلية دليل الميثاق الأخلاقي لجميع الأطراف بصورته الورقية و الألكترونية.
- تشكيل لجان لوضع الجداول الدراسية وجداول الإمتحان بإشتراك طلاب مرحلة البكالوريوس
- تشكيل لجنة لأخلاقيات البحث العلمي و تفعيل الملكية الفكرية لمواضيع الأبحاث المقدمة من الباحث (عنوان البحث) ولجنة أخرى لمتابعة الخطة البحثية المقدمة من قبل الأقسام.
- زيادة التوعية بحقوق الملكية الفكرية عن طريق عقد ندوات يلقىها متخصصين فى هذا