



الأنشطة والخطط والإنجازات
الخاصة بقسم تمريض
المسنين ٢٠١٩ - ٢٠٢٠
الترم الأول



نبذة عن قسم تمريض المسنين

يقوم قسم تمريض المسنين على إمداد الطلبة و الطالبات بالمعلومات و المهارات الأساسية للتعرف على المشاكل الإجتماعية و النفسية و الجسمانية التي تواجه (كبار السن) و كيفية تطبيق العملية التمريضية للعناية بهم في المجتمع و في المؤسسات الخاصة بهم مع التركيز و الإهتمام بالصحة النفسية للمسنين .

٢- الرؤية/ الرسالة/ الأهداف Vision/ Mission/ Objectives

رؤية القسم

يتطلع قسم تمريض المسنين الي الارتقاء بالرعاية الصحية المقدمة لكبار السن وأن يكون رائدا للتميز العلمى فى مجالات التعليم والتدريب والبحوث وخدمة المجتمع.

رسالة القسم

إعداد طلاب وخريجين متخصصين فى تمريض المسنين ومؤهلين بالمعارف والمهارات الأساسية والحديثة فى كيفية التعامل مع كبار السن فى مختلف الأماكن، وتوفير فرص التعليم والتدريب المستمر لتعزيز القدرة على المنافسة فى سوق العمل المحلى والعالمى.

أهداف القسم :-

- التعرف على العوامل الديموجرافية و الإجتماعية و البيئية التي لها تأثير على كبار السن .
- وصف و تحليل العمليات البيولوجية و السيكولوجية المصاحبة لكبار السن .
- معرفة الخدمات و البرامج المتاحة محلياً و عالمياً لكبار السن .
- توصيل المفاهيم الخاصة بإحتياجات كبار السن و كيفية تلبيتها و التعرف على نقاط القوة لديهم و إستخدامها لضمان الإستقلالية القصوى لهم .
- تطبيق الدروس العلمية المصممة لكبار السن و أيضاً القائمين على رعايتهم .
- إدراك مجال رعاية المسنين .
- إعداد الدراسات البحثية في مجال تمريض المسنين (الأصحاء و المرضى) في الأماكن المختلفة
- إعداد خريج مؤهل للتعامل مع احتياجات كبار السن بالمجتمع.
- إعداد كوادر من افراد المجتمع و الأسرة قادرين على رعاية كبار السن.
- تفعيل الشراكة بين أعضاء قسم تمريض المسنين و المسؤولين بالجهات المختصة بالمجتمع عن طريق الدورات التدريبية عن كيفية توفير الرعاية المناسبة لكبار السن.
- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة في مجال تخصص تمريض المسنين.
- توعية المجتمع حول التغيرات الطبيعية و المشاكل الصحية التي تحدث مع كبار السن من خلال الدورات التدريبية و الندوات و التثقيف الصحي المستمر للمجتمع.

٥- أنشطة القسم ٢٠١٩-٢٠٢٠ Activities of the Department

الإحتفال بيوم المسن العالمي والعربي :-

- تحتفل مصر و دول العالم العربي بيوم المسن العربي الموافق الأول من أكتوبر ذلك اليوم الذي أقره وزراء الشؤون الإجتماعية العرب في إجتماعهم الأخير لتأكيد قيمة رد الجميل لجيل الكبار الذين أفنوا حياتهم في خدمة مجتمعهم و تربية أبنائهم .
- يمكن الإحتفال بهذا اليوم بزيارة أندية و دور المسنين، و تقديم الهدايا الرمزية لأعز الناس ، و قضاء فترة من الوقت معهم يشعرون فيها بدفء مشاعر الأبناء و الأحفاد .
- يتم تفعيل اليوم العالمي للمسنين للإحتفال بالمسن كمشارك فعال في المجتمع و الإهتمام بقصص النجاح التي مروا بها، و التجارب التي يمكن الإستفادة منها .



- الإحتفال بعيد الأم (الأسرة) في دور و نوادي المسنين لمشاركتهم ذلك اليوم و تقديم الهدايا لهم .
- تنظيم حفلات و رحلات للمسنين مع طلاب و أعضاء هيئة تدريس قسم تمريض المسنين لزيادة الروابط الإجتماعية بين مختلف الأجيال .
- عمل معارض للمشغولات اليدوية المختلفة و المنتجات الغذائية من إنتاج المسنين مثل (أنواع المخبوزات المختلفة و المربات و المخللات) .

✚ إقامة ندوات تثقيفية في دور ونوادي المسنين عن :-

- التغذية المناسبة و الصحية للمسنين .
- سلامة البيئة المحيطة للمسنين .
- التغيرات الطبيعية التابعة للشيخوخة و كيفية التكيف معها .
- كيفية التعامل الإجتماعي مع المسنين .
- التأهيل الحركي و النفسي للمسنين .
- التطعيمات المتاحة لكبار السن للوقاية من الأمراض و رفع مستوى المناعة .
- التحكم في العدوي المكتسبه في المستشفيات أو دور المسنين .

✚ إقامة دورات تدريبية عن :

- التدريب على كيفية تقديم الرعاية الصحية للقائمين على رعاية المسنين .
- التدريب على كيفية التعامل مع المسنين .
- تدريب المسن على الرياضات المختلفة التي تحسن من صحته .
- تدريب أفراد الأسرة على العناية بالمسن .
- الوعي و الإرشاد و التثقيف الصحي للإرتقاء بصحة المسنين .
- تدريب القائمين على رعاية المسنين على الإسعافات الأولية .

✚ القوافل الطبية :-

تنظم كلية التمريض – جامعة دمنهور القوافل الطبية بشكل منتظم و تقوم هذه القوافل بمشاركة إيجابية بالقيام بإعطاء توعية صحية للمجتمع عن التغيرات الطبيعية الفسيولوجية للمسن و ما يلزمها من تفهم لتلك التغيرات، و الأمراض الشائعة لتقدم العمر و الرعاية الصحية و تلبية إحتياجات المسنين .

أهداف القوافل :-

- تنمية روح حب التطوع و الولاء لدي طلاب و طالبات الكلية لمجتمعهم .



- ربط طلاب و طالبات الكلية بالمجتمع الذي يعيشون فيه .
- مساهمة الطلاب في تعديل السلوكيات البيئية غير السوية لأهالي القرى و النجوع مع تنمية السلوكيات البيئية السليمة .
- رفع الوعي البيئي لدي الطلاب و الطالبات .
- استثمار جهود الطلاب في تنفيذ البرامج التطوعية .
- عمل مسابقات بين الطلاب و الطالبات عن أفضل الحلول للحفاظ علي البيئة بالإمكانات المتاحة و تنفيذ بعض من هذه الحلول من قبل الطلاب بالكلية .

وتتضمن أنشطة القوافل الآتي :-

- دراسات لتطبيق برامج تثقيفية و تأهيلية للمسن .
- دراسة العوامل البيئية الداخلية و الخارجية التي تؤثر على سلامة المسن .
- تعليم المسن مختلف الرياضات الخفيفة التي تحافظ على حيويته ونشاطه و إستقلاليته .
- برامج تثقيف صحي لمقدمي الرعاية و الأقارب عن صحة المسن .
- دراسات لتطبيق برامج غذائية معينة للمسنين .
- دراسة لإدراك المسنين للعوامل المرتبطة بالأمراض الأكثر شيوعاً مع تقدم السن و كيفية تفاديها .
- العوامل المرتبطة بالسمنة عند المسنين و كيفية تفاديها .

حملات توعية للمسنين ومقدمي الرعاية عن :-

- الإكتشاف المبكر لمختلف الأمراض المزمنة و المتابعة المستمرة .
- رفع الوعي عند المسن عن استخدام الأدوية بالطرق الصحيحة .
- رفع وعي المسنين عن الخدمات المجتمعية المتاحة لهم من دور و نوادي المسنين و مؤسسات الرعاية الصحية .

معرض مستلزمات الطلاب :

تنظيم معرض لمستلزمات طلاب و طالبات الكلية ، يشارك فيها أندية و جمعيات أهلية و مؤسسية وغيرها من الجمعيات التي تساهم في هذه المعارض بالملابس وذلك لبيعها و توفير حصيلة البيع لصندوق تكافل طلاب و طالبات الكلية .

الأسبوع البيئي والمنوط بتجميل ونظافة الكلية :



- عمل يوم بمشاركة الطلاب و المسنين داخل دور المسنين و النوادي للتشجير كخدمة عامة .
- إقامة دورات تدريبية للإطفاء و الأمن و السلامة و الإسعافات الأولية لموظفي دور المسنين .

الخطط التي تم إنجازها بالعام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠ الترم الاول

١- خطة قسم تمريض المسنين في مجال خدمة المجتمع للعام ٢٠١٩ / ٢٠٢٠

الاطراف المستفاداة من خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة داخل وخارج الكلية:

- أعضاء هيئة التدريس
- الهيئة المعاونة
- الاداريين
- العمال
- خارج الكلية
- كبار السن بالمجتمع وذويهم .
- خريجي كليات التمريض
- شخصيات عامة من المجتمع المحيط
- قيادات تمريضية
- مستفيدين آخرين (مقدمى الرعاية الصحيه – مراكز صحية – أماكن الزيارات الميدانية- المرضى وذويهم).

ما تم إنجازه بخطة المجتمع قسم تمريض المسنين ٢٠١٩ / ٢٠٢٠

١- القيام بندوات تثقيف صحي لكبار السن داخل اماكن التدريب العملى و ذلك دوريا و بالاشراف من رئيس القسم و مشاركة أعضاء القسم و الطلاب .



٢- تنظيم رحلات ترفيهية للمسنين مثل : رحلات نيليه الى رشيد ودسوق و رحلات الى الاسكندرية





٣- تنظيم حفلة عيد الام و توزيع الهدايا و الوجبات على دور المسنين بالابعديه



٤- تنظيم ندوة بعنوان (العنف ضد المسنين) لمقدمي الرعاية الصحية و الإداريين
بدور المسنين و الطلاب ذلك خلال شهر ابريل ٢٠١٩





٥- تنظيم افطار جماعى للمسنين خلال شهر رمضان بدور المسنين بالابعدية و
بمشاركة الطلاب





Clinical Training التدريب العملى

الهدف من التدريب العملى والميدانى

- ١- التعرف على العوامل الديموجرافية والاجتماعية والبيئية التى لها تاثير على كبار السن.
- ٢- وصف وتحليل العمليات البيولوجية والبيكولوجية المصاحبة لكبار السن.
- ٣- معرفة الخدمات والبرامج المتاحة محليا وعالميا لكبار السن.
- ٤- توصيل المفاهيم الخاصة باحتياجات كبار السن وكيفية تلبيها والتعرف على نقاط القوة لديهم واستخدامها لضمان الاستقلالية القصوى لهم.
- ٥- تطبيق الدروس العلمية المصممة لكبار السن وايضا القائمين على رعايتهم.
- ٦- ادراك مجال رعاية المسنين.
- ٧- اعداد الدراسات البحثية فى مجال تريض المسنين (الاصحاء والمرضى) فى الاماكن المختلفة.

٢- خطة التدريب العملى والميدانى للقسم ٢٠٢٠/٢٠١٩



المسئول	مؤشر النجاح	الاطار الزمني	النشاط	الهدف
الترم الاول من ٢٠١٩-٩-٢١ الى ٢٠١٩-١٢-١٦ ا.م.د/سامية خطاب م.م/ نجلاء السعيد م.م/ عبير رمضان	<ul style="list-style-type: none">تحسن مستوى الطلاب في تقويم العملتحسن مستوى التواصل بين الطلاب وعضو هيئة التدريستحسن مستوى رضا الطلاب عن خبرة الأداء العمليرضاء المنتفعات من دور المسنين عن الرعاية التمريضية المقدمة من الطلبة	الترم الاول من ٢٠١٩-٩-٢١ الى ٢٠٢٠-١٢-١٦ • ٢٠١٩-٩-٢١ الى ٢٠١٩-١٠-٢١ للمجموعات: (السبت A1) (الاحد B1) • ٢٠١٩-١٠-٢٧ الى ٢٠١٩-١١-١٨ • للمجموعات (السبت A1) (الاحد B1) • ٢٠١٩-١١-٢٤ الى ٢٠١٩-١٢-١٦ للمجموعات (السبت A1) (الاحد B1)	يتم شرح الكونفرانس بصحة كبار السن على مدار فترة النزول الى التدريب وذلك لاكتساب الطلاب المعلومات الكافية التي تؤهلهم لأداء رعاية صحية متكاملة وهم كالتالى . ☞ Cardiovascular problems in elders ☞ Respiratory problems in elders ☞ Urinary problems in elders ☞ Sensory problems in elders ☞ Gastrointestinal problems in elders ☞ Common cancer in elders. مكان التدريب يقسم الطلاب الى مجموعات تعمل في كل من : مجمع دور المسنين ودار السعادة للمسنين بالابعدية.	١. تمكين الطلاب من تقديم رعاية صحية شاملة لكبار السن بدور المسنين
الترم الثانى من ٢٠٢٠-٢-١٦ الى		الترم الثانى من ٢٠٢٠-٢-١٦ الى		



<p>٢٠٢٠-٥-١٢</p> <p>ا.م.د/سامية خطاب م.م/ نجلاء السعيد م.م/ عبير رمضان</p>		<p>٢٠٢٠-٥-١٢</p> <p>٢٠٢٠-٢-٢٣ • الى ٢٠٢٠-٣-١٧ للمجموعات (السبت A1) (الاحد B1)</p> <p>٢٠٢٠-٣-٢٣ الى ٢٠٢٠-٤-١٤ للمجموعات (السبت A1) (الاحد B1)</p> <p>٢٠١٩-٤-٢٠ • الى ٢٠١٩-٥-١٢ للمجموعات (السبت A1) (الاحد B1)</p>	<p>استراتيجيات التعليم والتعلم</p> <ul style="list-style-type: none">● لعب الادوار● التعليم فى مجموعات صغيرة● عرض ومناقشة افلام فيديو● العصف الذهنى● الايضاح <p>طريقة التقويم</p> <ul style="list-style-type: none">● Clinical performance● Written exam	
--	--	---	---	--

المسئول	مؤشر النجاح	الاطار الزمني	النشاط	الهدف
الترم الاول من ٢٠١٩-٩-٢١ الى ٢٠١٩-١٢-١٦ ا.م.د/سامية خطاب م.م/بسمة طاهر	<ul style="list-style-type: none"> تحسن مستوى الطلاب فى تقويم العملى تحسن مستوى التواصل بين الطلاب وعضو هيئة التدريس تحسن مستوى رضا الطلاب عن خبرة الأداء العملى اكتساب كبار السن الكثير من العادات والممارسات الصحية من خلال ندوات التنقيف الصحى 	الترم الاول من ٢٠١٩-٩-٢١ الى ٢٠١٩-١٢-١٦ • ٢٠١٩-٩-٢١ الى ٢٠١٩-١٠-٢١ للمجموعات (يوم السبت A2) (يوم الاحد B2) • ١٠-٢٧ الى ٢٠١٩-١١-١٨ للمجموعات (يوم السبت A2) (يوم الاحد B2) • ١١-٢٤ الى ٢٠١٩-١٢-١٦ للمجموعات (السبت A2) (يوم الاحد B2) الترم الثانى من ٢٠٢٠-٢-١٦ الى ٢٠٢٠-٥-١٢	<p>يتم شرح الكونفرانس المتعلقة بصحة كبار السن على مدار فترة النزول الى التدريب وذلك لاكتساب الطلاب المعلومات الكافية التى تؤهلهم لأداء رعاية صحية متكاملة وهم كالتالى</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Cardiovascular problems in elders ☞ Respiratory problems in elders ☞ Urinary problems in elders ☞ Sensory problems in elders ☞ Gastrointestinal problems in elders ☞ Common cancer in elders. <p>مكان التدريب</p> <p>يتم توزيع الطلاب على العيادات الخارجية الأتية : عيادة الباطنة (حريم &رجال) -الرمد- الجراحة-العظام- المخ والاعصاب- الانف والاذن والحنجرة-المسالك البولية.</p>	٢. تدريب الطلاب على تقديم رعاية تمريضية شاملة لكبار السن بالعيادات الخارجية بمعهد الطب القومى بدمنهور

		<p>• ٢٠١٩-٢-٢٣ الى ٢٠٢٠-٣-١٧ للمجموعات (يوم السبت (A2 (يوم الاحد B2)</p> <p>• ٢٠٢٣-٣-٢٠ الى ٢٠٢٠-٤-١٤ للمجموعات (السبت A2) (الاحد B2)</p> <p>• ٢٠٢٠-٤-٢٠ الى ٢٠٢٠-٥-١٢ للمجموعات (السبت A2) (الاحد B2)</p>	<p>استراتيجيات التعليم والتعلم</p> <ul style="list-style-type: none"> لعاب الادوار التعليم فى مجموعات صغيرة العصف الذهنى الايضاح طريقة التقويم <p>• Clinical performance</p> <p>• Written exam</p>	
المسئول	مؤشر النجاح	الاطار الزمنى	النشاط	الهدف
الترم الاول من ٢٠١٩-٩-٢١ الى ١٦-١٢-٢٠١٩ ا.م.د/سامية خطاب	<ul style="list-style-type: none"> • تحسن مستوى الطلاب فى تقويم العملى • تحسن مستوى التواصل بين الطلاب وعضو هيئة التدريس • تحسن مستوى رضا الطلاب عن خبرة الأداء العملى • زيادة الوعى الصحى لدى المرضى كبار السن من خلال الندوات التثقيفية التى يعقدها الطلاب 	الترم الاول من ٢٠١٩-٩-٢١ الى ١٦-١٢-٢٠١٩ • ٢٠١٩-٩-٢١ الى ٢١-١٠-٢٠١٩	<ul style="list-style-type: none"> • يتم شرح الكونفرانس المتعلقة بصحة كبار السن على مدار فترة النزول الى التدريب وذلك لاكساب الطلاب المعلومات الكافية التى تؤهلهم لأداء رعاية صحية متكاملة وهم كالتالى . ☞ Cardiovascular problems in elders ☞ Respiratory 	٣. تمكين الطلاب من تقديم رعاية صحية شاملة لكبار السن بالعيادات الخارجية لمعهد الاورام



<p>م.م/ نواره خير الله م.م/ وفاء سامى</p> <p>الترم الثانى من ١٧-٢-٢٠٢٠ الى ١٢-٥-٢٠٢٠</p> <p>ا.م.د/ سامية خطاب م.م/ نواره خير الله م.م/ وفاء سامى</p>	<p>• رضاء المترددين على العيادات الخارجية عن الخدمة التمريضية المقدمة من قبل الطلاب رضاء الفريق الطبي في العيادات الخارجية عن أداء الطلاب</p>	<p>للمجموعات (يوم السبت A3) (يوم الاحد B3)</p> <p>• ٢٧-١٠-٢٠١٩ الى ١٨-١١-٢٠١٩ للمجموعات (يوم السبت A3) (يوم الاحد B3)</p> <p>• ٢٤-١١-٢٠١٩ الى ١٦-١٢-٢٠١٩ للمجموعات (يوم السبت A3) (يوم الاحد B3)</p> <p>الترم الثانى من ١٦-٢-٢٠٢٠ الى ١٢-٥-٢٠٢٠</p> <p>• ٢٣-٢-٢٠٢٠ الى ١٧-٣-٢٠٢٠ للمجموعات (يوم السبت A3) (يوم الاحد B3)</p> <p>• ٢٣-٣-٢٠٢٠ الى ١٤-٤-٢٠١٩ للمجموعات (يوم السبت A3) (يوم الاحد B3)</p> <p>• ٢٠-٤-٢٠٢٠ الى ١٢-٥-٢٠٢٠</p>	<p>problems in elders ☞ Urinary problems in elders ☞ Sensory problems in elders ☞ Gastrointestinal problems in elders ☞ Common cancer in elders</p> <p>■ مكان التدريب يتم توزيع الطلاب على العيادات الخارجية (عيادة الكيموى-الغيار- الاورم- المسالك).</p> <p>استراتيجيات التعليم والتعلم</p> <ul style="list-style-type: none">• لعب الادوار• التعليم فى مجموعات صغيرة• العصف الذهنى• الايضاح• طريقة التقويم <ul style="list-style-type: none">• Clinical performance• Written exam	
--	---	--	--	--



للمجموعات
(يوم السبت A3)
(يوم الاحد B3)

خطة التحسين الخاصة بالتدريب العملي

- عمل دليل إرشادي للممارسات القائمة على البراهين والأدلة
- تطوير صفحة القسم على الإنترنت باللغتين وذلك لسهولة التواصل مع الطلاب وابلغهم بكل ما هو جديد او لا بأول.
- امداد الطلاب المتعثرين بتغذية راجعة دورية عن تقديمهم والطرق والمهارات التي يمكن أن يتغلبوا بها على نقاط الضعف لديهم وعن مستوي تقدمهم
- وضع أليات لتشجيع الطلاب مثل عمل لوحة شرف بالقسم توضع بها صور الطلاب المتميزين في العملي وأيضا منحهم جائزة مالية إن أمكن.
- تفعيل جروب القسم على موقع التواصل الاجتماعي (الفيس بوك) وتحديثه كل عام مع تحديد شخص محدد ليكون مسؤولاً عن تحديثه كل عام.

مكونات الزي في التدريب العملي كما يلي

الطلاب	الطالبات
بنظلون أسود نظيف و مكوي	بنظلون أسود واسع او جيبية
قميص أبيض او بلوفر اسود او جاكيت اسود.	بلوزة بيضاء او جاكيت اسود في الشتاء
الشعر قصير و مرتب	غطاء للرأس (إشارب) نبيتي اللون
حذاء أسود مريح وملمع	حذاء اسود مريح وملمع بدون كعب
العناية بالحذية بحيث تكون مهذبة	يمنع منعاً باتاً استخدام أدوات التجميل اللافتة للنظر.
الأظفار مقلمة و نظيفة.	الأظفار مقلمة ونظيفة، و بدون طلاء.
يمنع منعاً باتاً لبس السلاسل سواء على الرقبة أو اليدين	يمنع منعاً باتاً لبس الإكسسوارات، و المجوهرات.



الأدوات المطلوبة للطلاب أثناء التدريب:

- ساعة بها عقرب ثواني.
- قلم أزرق أو أسود.
- دفتر صغير (نوتة ملاحظات).
- بطاقة تعريف شخصية عليها شعار الجامعة، واسم الطالب/ة .
- ثرمومتر، مقص تمريض، سماعة، وجهاز ضغط إن أمكن.

* ملاحظة: يحق لمسئول التدريب العملي اتخاذ الإجراءات المناسبة في حالة عدم التزام الطالب/الطالبة بالزي .

• الدوام:

- يبدأ الدوام من الساعة الثامنة والنصف صباحاً وحتى الساعة الثانية بعد الظهر في الأيام التي يتم تحديدها حسب جدول التدريب العملي (السبت والاحد)

• التأخر:

- لا يسمح للطالبة/المتدربة بالتأخر عن موعد الدوام الرسمي، وعليه أن يكون مستعداً في القسم المخصص للتدريب قبل الميعاد بخمس دقائق على الأقل، ويحق للمرشد أن يحتسب يوم غياب كامل إذا تكرر التأخر ثلاث مرات ، إلا إذا وُجد عذرٌ مقنع، أما إذا تأخر المتدربة/لمدة تزيد عن 15 دقيقة فإنه يحق للمرشد أن لا يسمح له بالتدريب في ذلك اليوم ويحسب يوم غياب.

• الغياب:

- إذا تغيب الطالب/ة عن الدوام بدون عذرٍ، أو ظرف غير طارئٍ أو مقنع، فإن كل يوم غياب يجب تعويضه بثلاثة أيام تدريب عملي.
- أما إذا تغيب الطالب/ة عن الدوام بسبب مقبول (وفاة أحد الأقارب، مرض، إغلاق، سفر، ... الخ) فإن كل يوم غياب يتم تعويضه بيوم تدريب عملي واحد.
- على الطالب/ة المتغيب/ة أن يقوم بتعبئة نموذج الغياب عن التدريب العملي، وإرفاق الوثائق الرسمية المبينة للعذر في ظرف أسبوع من تاريخ الغياب.



- إذا كان العذر مرضياً فيجب أن توقع الإجازة المرضية من قبل الدائرة الطبية بالجامعة فقط وليس من أي طبيب آخر.
- يعقد مجلس رئاسة القسم جلسة للنظر في أعذار الطلبة، ومنحهم الموافقة، أو الرفض.

• الأخلاق:

- يعتبر التدريب العملي جزءاً لا يتجزأ من الخطة الدراسية، لذا يجب على الطلبة الالتزام بالميثاق الأخلاقي للمهنة، وعليه يجب على الطالب/ة الالتزام بأخلاق الجامعة أثناء التدريب العملي، من حسن التعامل مع زملائه ومع المرشد، والأطباء الممرضين، والمرضى، والزوار، والعاملين بالأقسام... الخ، والتخلي بخلق الأمانة واداب مهنة التمريض.

• تعليمات أخرى:

- ١- الالتزام بتعليمات المرشد العملي المختص بكل مجموعة، ولا يسمح للطلاب/ة بتأتم ممارسة أي إجراء تمريضي بدون إشرافه، وموافقته على ذلك.
- ٢- عدم تجمع الطلبة حول مكان واحد واحداث نوع من الفوضى والازدحام.
- ٣- لا يسمح للطلاب بالتدخين خلال فترة التدريب العملي.
- ٤- لا يسمح بمضغ العلكة أو تناول الاكل والمشروبات المختلفة خلال فترة التدريب العملي.
- ٥- المحافظة على الأدوات و الأجهزة و المعدات نظيفة و سليمة خلال فترة التدريب وخاصة شنطة العملى

٣- الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

٢٠٢٠/٢٠١٩



الهدف:

تهدف الخطة التدريبية الى تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم.

المرحلة التحضيرية لخطة التدريب

١. تم عمل استبيان وتوزيعه على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لمعرفة احتياجاتهم لدورات التدريبية وورش العمل (مرفق ١).
٢. تم تحليل الاستبيانات وتحديد الدورات وورش العمل المطلوبة .

بيان بحضور دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم خلال الدرجة الحالية:-

الاسم	شغل الدرجة	الدورات التي تم أخذها	الدورات المتبقية	الدورات المطلوبة
ا.م.د/ سامية خطاب	استاذ مساعد	٦	٠	٦
د/صفاء مبروك الجارحي	مدرس مساعد	٥	١	٦
د/ بسمة طاهر	مدرس مساعد	٣	٣	٦
د/نجلاء السعيد	مدرس مساعد	٦	٠	٦
د/ عبير رمضان	مدرس مساعد	٤	٢	٦
د/ نواره خير الله	مدرس مساعد	٤	٢	٦
د/وفاء سامى	معيد	٥	١	٦



اسم الدورة	الاية التنفيذ	الفئة المستهدفة	مسئول التنفيذ	العدد الكلى	مؤشرات النجاح
مهارات الاتصال الفعال	الاعلان عن الدورة التدريبية من خلال مخاطبة رؤساء الأقسام وعميد الكلية ، باسماء المرشحين للدورة ومكان انعقادها والمدربين بها، وتعليق اعلان عن الدورة فى لوحة الاعلانات الخاصة بوحدة الجودة وعلى الحائط بالأقسام. تطبيق استبيان لتقييم الدورة التدريبية والمدرّب وقاعة التدريب تقرير عن الدورة	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	١٠	تنفيذ الدورة
ادارة الاجتماعات والوقت	الاعلان عن الدورة التدريبية من خلال مخاطبة رؤساء الأقسام وعميد الكلية ، باسماء المرشحين للدورة ومكان انعقادها والمدربين بها، وتعليق اعلان عن الدورة فى لوحة الاعلانات الخاصة بوحدة الجودة وعلى الحائط بالأقسام. تطبيق استبيان لتقييم الدورة التدريبية والمدرّب وقاعة التدريب تقرير عن الدورة	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	١٠	- انجاز المهام المنوطة حسب الاولوية وبكفاءة. - اختصار عدد الاجتماعات والوقت المحدد لها وتحقيق الهدف من الاجتماعات بشكل جيد
اخلاقيات البحث العلمى	الاعلان عن الدورة التدريبية من خلال مخاطبة رؤساء الأقسام وعميد الكلية ، باسماء المرشحين للدورة ومكان انعقادها والمدربين بها، وتعليق اعلان عن الدورة فى لوحة الاعلانات الخاصة بوحدة الجودة وعلى الحائط بالأقسام. تطبيق استبيان لتقييم الدورة التدريبية والمدرّب وقاعة التدريب تقرير عن الدورة	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	١٠	تنفيذ الدورة
مفاهيم ومقومات نظم ضمان الجودة والاعتماد	الاعلان عن الدورة التدريبية من خلال مخاطبة رؤساء الأقسام وعميد الكلية ، باسماء المرشحين للدورة ومكان انعقادها والمدربين بها، وتعليق اعلان عن الدورة فى لوحة الاعلانات الخاصة بوحدة الجودة وعلى الحائط بالأقسام.	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	وحدة ضمان الجودة	٨	تنفيذ الدورة

				تطبيق استبيان لتقييم الدورة التدريبية والمدرّب وقاعة التدريب تقرير عن الدورة	
تطبيق انماط مختلفة من الابحاث العلمية فالاقسام العلمية بالكلية	١٠	وحدة التدريب	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	الاعلان عن الدورة التدريبية من خلال مخاطبة رؤساء الأقسام وعميد الكلية ، باسماء المرشحين للدورة ومكان انعقادها والمدرّبين بها، وتعليق اعلان عن الدورة في لوحة الاعلانات الخاصة بوحدة الجودة وعلى الحائط بالاقسام. تطبيق استبيان لتقييم الدورة التدريبية والمدرّب وقاعة التدريب تقرير عن الدورة	كتابة الخطط البحثية و الرسائل العلمية
- مراجعة توصيف المقررات الخاصة بالاقسام العلمية من قبل المشتركين . - تصحيح المخرجات التعليمية المستهدفة لجميع المقررات	١٠	وحدة ضمان الجودة ووحدة تطوير التعليم	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	الاعلان عن الدورة التدريبية من خلال مخاطبة رؤساء الأقسام وعميد الكلية ، باسماء المرشحين للدورة ومكان انعقادها والمدرّبين بها، وتعليق اعلان عن الدورة في لوحة الاعلانات الخاصة بوحدة الجودة وعلى الحائط بالاقسام. تطبيق استبيان لتقييم الدورة التدريبية والمدرّب وقاعة التدريب تقرير عن الدورة	توصيف البرامج والمقررات
تطبيق اساليب مختلفة لتقييم الطالب	١٠	وحدة تطوير التعليم	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	الاعلان عن الدورة التدريبية من خلال مخاطبة رؤساء الأقسام وعميد الكلية ، باسماء المرشحين للدورة ومكان انعقادها والمدرّبين بها، وتعليق اعلان عن الدورة في لوحة الاعلانات الخاصة بوحدة الجودة وعلى الحائط بالاقسام. تطبيق استبيان لتقييم الدورة التدريبية والمدرّب وقاعة التدريب تقرير عن الدورة	ملف الانجاز للطلاب/البورتفوليو
تنفيذ الدورة	١٠	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	الاعلان عن الدورة التدريبية من خلال مخاطبة رؤساء الأقسام وعميد الكلية ، باسماء المرشحين للدورة ومكان انعقادها والمدرّبين بها، وتعليق اعلان عن الدورة في لوحة الاعلانات الخاصة بوحدة الجودة وعلى الحائط بالاقسام. تطبيق استبيان لتقييم الدورة التدريبية والمدرّب وقاعة التدريب تقرير عن الدورة	اساليب البحث العلمي



تنفيذ الدورة	١٠	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	الاعلان عن الدورة التدريبية من خلال مخاطبة رؤساء الأقسام وعميد الكلية ، باسماء المرشحين للدورة ومكان انعقادها والمدربين بها، وتعليق اعلان عن الدورة في لوحة الاعلانات الخاصة بوحدة الجودة وعلى الحائط بالأقسام. تطبيق استبيان لتقييم الدورة التدريبية والمدرّب وقاعة التدريب تقرير عن الدورة	اعتماد برنامج اكايمي
تنمية قدرات القيادات الاكاديمية على صياغة الخطة الاستراتيجية في مجال العمل	١٠	وحدة ضمان الجودة	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	الاعلان عن الدورة التدريبية من خلال مخاطبة رؤساء الأقسام وعميد الكلية ، باسماء المرشحين للدورة ومكان انعقادها والمدربين بها، وتعليق اعلان عن الدورة في لوحة الاعلانات الخاصة بوحدة الجودة وعلى الحائط بالأقسام. تطبيق استبيان لتقييم الدورة التدريبية والمدرّب وقاعة التدريب تقرير عن الدورة	التخطيط الاستراتيجي
تنفيذ الدورة	١٠	وحدة تطوير التعليم	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	الاعلان عن الدورة التدريبية من خلال مخاطبة رؤساء الأقسام وعميد الكلية ، باسماء المرشحين للدورة ومكان انعقادها والمدربين بها، وتعليق اعلان عن الدورة في لوحة الاعلانات الخاصة بوحدة الجودة وعلى الحائط بالأقسام. تطبيق استبيان لتقييم الدورة التدريبية والمدرّب وقاعة التدريب تقرير عن الدورة	طرق التدريس والتعلم
تنفيذ الدورة	١٠	وحدة ضمان الجودة وحدة التدريب	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	الاعلان عن الدورة التدريبية من خلال مخاطبة رؤساء الأقسام وعميد الكلية ، باسماء المرشحين للدورة ومكان انعقادها والمدربين بها، وتعليق اعلان عن الدورة في لوحة الاعلانات الخاصة بوحدة الجودة وعلى الحائط بالأقسام. تطبيق استبيان لتقييم الدورة التدريبية والمدرّب وقاعة التدريب تقرير عن الدورة	استخدام المكتبة الرقمية في البحث العلمي
تطبيق مهارات الاحصاء الطبية في	١٠	وحدة ضمان الجودة وحدة التدريب	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	الاعلان عن الدورة التدريبية من خلال مخاطبة رؤساء الأقسام وعميد الكلية ، باسماء المرشحين للدورة ومكان انعقادها والمدربين بها، وتعليق اعلان عن	التحليل الاحصائي في البحث العلمي



الابحاث العلمية مما يؤدى إلى توفير الوقت والجهد والمادة				الدورة فى لوحة الاعلانات الخاصة بوحدة الجودة وعلى الحائط بالأقسام. تطبيق استبيان لتقييم الدورة التدريبية والمدرب وقاعة التدريب تقرير عن الدورة	
--	--	--	--	---	--

٤ - الخطة التنفيذية لقسم تـمريض المسنين
٢٠٢٠/٢٠١٩

ملاحظات	التوقيت	الشخص المسئول	الموضوع
أولاً: شئون التعليم و الطلاب:			
	٢٠١٩/٩/٢٥ – ٢٠٢٠/٤/٢٥	أ.م.د/ سامية خطاب د/ علا عزت د/علا الشحات	<p style="text-align: center;"><u>١ - مراجعة المادة العلمية للفرقة الرابعة:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction to Gerontological Nursing 2. Community services for elders 3. Attitudes toward the older adults 4. physiological age related changes 5. psychological age related changes 6. communication with older adults 7. health promotion of elders 8. family caregiving 9. common age related problems: <ol style="list-style-type: none"> a. Dementia b. Parkinson's disease c. Depression d. Cerebro-Vascular stroke e. Cancer f. Osteoporosis and osteoarthritis 10.Environmental hazards and falling
	٢٠١٩/٩/١	جميع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالقسم	<u>أعمال العملى للفرقة الرابعة:</u> - Prepare Conferences of gerontological Nursing
		➤ م/ وفاء سامى عبد الستار	- الموافقات (مخاطبة الاستاذ الدكتور/ مدير العيادات الخارجية بالمستشفى العام بدمنهور) (مخاطبة السيد/ مدير دار المسنين (المجمع & دار



ملاحظات	التوقيت	الشخص المسنول	الموضوع
			(السعادة) (مخاطبة الأستاذ الدكتور/ مدير معهد الأورام بدمنهور)
		➤ م.م/ عبير رمضان ➤ م.م/ نوار خير الله	- توزيع الطلاب في مجموعات متجانسة من التقديرات العامة للطلاب
		➤ م.م/ وفاء سامى	- المحاضرات: التأكد من وجود نسخة ورقية بمكتبة الكلية
		➤ م.م/ نجلاء السعيد	- Students activities
		➤ م.م/ نوار خير الله	- الطلبة
		➤ جميع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالقسم	- غياب الطلبة طوال العام الدراسي
		➤ م.م/ عبير رمضان	- التصوير
	٢٠١٩/٨/١٦ - ٢٠٢٠/٨/٣١	رئيس القسم أم.د/ سامية خطاب	<u>٢- كتابة و مراجعة توصيف المقررات الدراسية:</u> - Gerontological nursing (4 th year) - Gerontological medicine (4 th year)
	٢٠١٩/٨/١٦ - ٢٠٢٠/٨/٣١	بسمه طاهر- نجلاء السعيد م.م/ نوار خير الله	<u>٣- كتابة و مراجعة تقرير المقررات الدراسية:</u> <u>Course report</u> - Gerontological Nursing (4 th year) - Gerontological medicine (4 th year)
	٢٠١٩/٩/١ ٢٠٢٠/٢/١	م.م/ بسمه طاهر	<u>٤- التدريب العملى:</u> - تقييم اماكن التدريب العملى
	اخر اسبوع من الترم	م.م/ نجلاء السعيد م.م/ عبير رمضان	- تجميع درجات العملى و اعمال السنة للطلبة. - (الفصل الدراسي الاول)
	اخر اسبوع من الترم	م.م/ بسمه طاهر م.م/ نوار خير الله	- تجميع درجات العملى و اعمال السنة للطلبة. - (الفصل الدراسي الثانى)

ملاحظات	التوقيت	الشخص المسنول	الموضوع
	اخر اسبوعان من الدورة التدريبية الثانية للفصل الدراسي الاول و الثانى	رئيس القسم أ.م. د/ سامية خطاب	٥- أعمال الأمتحانات: - امتحان الفرقة الرابعة – الفصل الدراسي الأول - امتحان نصف الفصل الفرقة الرابعة (Mid Term)
		رئيس القسم أ.م. د/ سامية خطاب	- الفرقة الرابعة – الفصل الدراسي الثانى - امتحان نصف الفصل الفرقة الرابعة (Mid Term)
	نهاية الفصل الدراسي الاول نهاية الفصل الدراسي الثانى	أ.م. د/ سامية خطاب	- امتحان التطبيقى (ترم اول) - امتحان التطبيقى (ترم تانى)

٦- الأعمال الإدارية للقسم:

	٢٠١٩/٩/١ – ٢٠٢٠/٨/٣١	م/ وفاء سامى	١. خطابات الصادر و الوارد للقسم.
	٢٠١٩/٩/١ – ٢٠٢٠/٨/٣١	أ.م. د/ سامية خطاب	٢. منسق وحدة تقويم الطلاب و الامتحانات بالقسم
	٢٠١٩/٨/١ – ٢٠٢٠/٨/٣١	م./؟ نجلاء السعيد م/ وفاء سامى	٣. منسق وحدة ضمان الجودة بالقسم
		د/ نجلاء السعيد	٤. متابعة صرف الساعات الزائدة
		أ.م. د/ سامية خطاب	٥. متابعة الكتاب العملى
		م.م/ بسمة طاهر	٦. منسق نظم المعلومات الادارية بالقسم (وحدة ال IT)
	٢٠١٩/٨/٣١ – ٢٠٢٠/٨/٣١	أ.م. د/ سامية خطاب	<u>تمثيل القسم فى اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية:</u> • لجنة شئون التعليم و الطلاب
		أ.م. د/ سامية خطاب	• لجنة الدراسات العليا
		أ.م. د/ سامية خطاب	• لجنة شئون البيئة و خدمة المجتمع
		أ.م. د/ سامية خطاب	• اللجنة الثقافية
		أ.م. د/ سامية خطاب	• لجنة شكاوى أعضاء هيئة التدريس

٥- الخطة الوقائية لقسم تمريض المسنين لمواجهة "كورونا" فيروس

في إطار خطة وإستعدادات قسم تمريض المسنين للتوعية بمرض فيروس كورونا وطرق مواجهته تم إعداد خطة شاملة لمواجهة فيروس كورونا الجديد من خلال اتخاذ الإجراءات الوقائية وذلك لضمان الوقاية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بأماكن التدريب العملي وكذلك المسنين اللذين هم أكثر عرضة نتيجة كبر السن وضعف المناعة لمقاومة الفيروس.

المسئول	مؤشر النجاح	الفترة الزمنية	الخطوات المتخذة	الهدف
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم تمريض المسنين.	<ul style="list-style-type: none"> تحسن مستوى الوعي لدى الطلاب بالفيروس ،أسبابه،أعراض الإصابة، منع العدوى، وطرق العلاج. 	الترم الدراسي الثاني ٢٠٢٠-٢٠٢١	<ul style="list-style-type: none"> التوعية بالمرض وطرق الوقاية منه من خلال الندوات وحملات التوعية وتوزيع المنشورات والبوسترات للتعريف بالفيروس ، أعراض الإصابة، وسبل الوقاية منه. التأكيد على ضرورة إتباع إجراءات السلامة الصحية وممارسة العادات الصحية السليمة للوقاية من كافة الأمراض. تم اتخاذ مجموعة من الإجراءات الاحترازية بأماكن التدريب العملي للطلبة وذلك بهدف مكافحة العدوي وتحقيق سبل الوقاية منها تتضمن طباعة بوسترات خاصة بكيفية الوقاية من 	١- توفير الوقاية للطلاب ومنع انتقال العدوى بالفيروس.

المرض وتوزيعها.
✚ إعداد حملات التوعية
للطلاب مع بداية
الفصل الدراسي الثاني
وتعريف الطلاب
بالمعلومات الأساسية
عن الفيروس
والإرشادات الوقائية
من الإصابة
بالفيروس، وطرق
الإصابة وكيفية
التعامل مع المرضى
المشتبه بهم في حال
ظهور أي أعراض
للفيروس، وتطبيق
العزل بطريقة
صحيحة.

✚ نشر طرق الوقاية من
فيروس الكورونا
المستجد بين الطلاب
من خلال التأكيد على
متابعه العادات
الصحية السليمة
وغسل اليدين جيدا
بالماء والصابون
والمواد المطهرة
خصوصا بعد السعال
والعطس واستخدام
المناديل عند السعال
والمحافظة على
النظافة الشخصية
ونظافة الأسطح
والأرضيات وتجنب
الاحتكاك المباشر
بالمصابين وارتداء
الكمامات عند التعامل
مع حالات مشتبه
إصابتها مع المحافظة
على العادات الصحية
الأخرى وأخذ قسط
كاف من النوم.
✚ التأكيد على ضرورة

تجنب التواجد في الأماكن المزدحمة والحرص على ضرورة التواصل مع الوحدة العلاجية بالكلية للتعامل مع أي حالة مشتبه فيها من الطلاب .

المسئول	مؤشر النجاح	الفترة الزمنية	الخطوات المتخذة	الهدف
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم تمريض المسنين بالإضافة الى التنقيف الصحي عن طريق الطلاب اثناء التدريب العملي.	<ul style="list-style-type: none"> تحسن مستوى الوعي عن الفيروس وطرق الوقاية لدى النزلاء بدار المسنين وكذلك المرضى بالعيادات الخارجية ومعهد الأورام وأيضا العاملين بهذه الأماكن . 	الترم الدراسي الثاني ٢٠٢٠-٢٠٢١	<ul style="list-style-type: none"> توفير تدريب مستمر وعمل توعية لجميع العاملين في أماكن التدريب العملي سواء النزلاء بدار المسنين أو الفريق الصحي أو الموظفين أو الأمن وغيرهم بطرق العدوي وكيفية الوقاية. إعداد حملات التوعية للعاملين مع بداية الفصل الدراسي الثاني عن الفيروس والإرشادات الوقائية من الإصابة بالفيروس، وطرق الإصابة وكيفية 	٢- توفير الوقاية لكبار السن والعاملين بأماكن التدريب العملي (دار المسنين والعيادات الخارجية ومعهد الأورام) ومنع انتقال العدوى بالفيروس.

التعامل مع المرضى
المشتبه بهم في حال
ظهور أي أعراض
للفيروس، وتطبيق
العزل بطريقة
صحيحة.

تنظيم مجموعة من
الندوات التوعوية
وسيتم خلال هذه
الندوات توضيح
الإرشادات اللازمة
لمنع انتقال العدوي
وطرق الوقاية من
فيروس كورونا
المستجد، بالإضافة
إلى تقديم إرشادات
للعاملين والنزلاء أو
المرضى، هذا
بالإضافة إلى تقديم
معلومات حول
المرض وكيفية
انتقاله وأعراض
الإصابة وطرق
الوقاية من المرض.

تجهيز أماكن التدريب
العملية باللائقات
التي تتضمن
الاجراءات الواجب
اتباعها للوقاية من
فيروس كورونا
حيث أن الوقاية خير
من العلاج ورغم
خطورة فيروس
كورونا وصعوبة
مضاعفاته فإن
الوقاية منه في غاية
السهولة، وتكمن في
اتباع سبل النظافة
الشخصية بغسيل
الأيدي بصفة
مستمرة وعدم لمس
العين أو الأنف إلا

المسئول	مؤشر النجاح	الاطار الزمني	النشاط	الهدف
فريق مكافحة العدوى بالتنسيق مع الجامعة وإدارة الكلية لتقديم التوعية اللازمة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم.	<ul style="list-style-type: none"> • زيادة الوعي الصحي عن الفيروس لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. • القدرة على توعية الطلاب والأطراف الأخرى عن خطورة الفيروس وتوفير الوقاية اللازمة. 	الترم الدراسي الثاني ٢٠٢٠-٢٠٢١	<p>بيدين نظيفتين، وارتداء واق للأنف وجاون وقفازات طبية بالنسبة العاملين في المجال الطبي.</p> <p>حضور ندوات للتوعية حول الإرشادات اللازمة لمنع انتقال العدوي وطرق الوقاية من فيروس كورونا المستجد، هذا بالإضافة إلى تقديم معلومات حول المرض وكيفية انتقاله واعراض الإصابة وطرق الوقاية من المرض.</p> <p>استخدام المعدات الواقية مثل الماسك والجاون أثناء التدريب العملي مع الطلاب.</p> <p>اتباع ارشادات مكافحة العدوى والسلامة المهنية أثناء التواجد مع المرضى.</p> <p>الإستشارة الفورية للطبيب عند الشعور بأي أعراض للعدوى.</p>	٣- توفير الوقاية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم ومنع انتقال العدوى بالفيروس.

المسئول	مؤشر النجاح	الفترة الزمنية	الخطوات المتخذة	الهدف
إدارة قسم تمريض المسنين بالتعاون مع إدارة الكلية والجهات الأخرى.	<ul style="list-style-type: none"> • توافر بيئة جامعية صحية خالية من التلوث. • توافر الأدوات والمستلزمات اللازمة للحفاظ على الصحة. 	الترم الدراسي الثاني ٢٠٢٠-٢٠٢١	<ul style="list-style-type: none"> • التأكد من مطابقة القاعات الدراسية للشروط الصحية المتعلقة بجودة التهوية مع الكثافة العددية المرتفعة وتوعية الطلاب بالسلوكيات الخاطئة والتي تمثل خطراً على صحتهم في نشر أى أمراض معدية. • توفير ما يلزم من مستلزمات طبية ووقائية مثل الأقنعة، والماسكات الطبية، والجيل المطهر، ومستلزمات التنظيف. • التأكيد على وجود مياه جارئة وصابون داخل دورات المياه الخاصة بالقسم. • التأكد من كافة الإجراءات الوقائية التي تضمن سلامة الوجبة الغذائية. • الكشف المبدئي على الطلاب المستجدين وعمل فحص دورى لهم. • التنسيق مع المستشفيات لمواجهة أى حالات اشتباه بفيروس كورونا. 	٤- توفير البيئة الصحية ذات جودة عالية للحد من خطر العدوى.