مقترح خطة العمل بقسم تمريض امراض النسا والتوليد

2021-2020

رئيس القسم

ا.د/ رشا عيسى

الموضوع	الشخص المسئول	التوقيت	ملاحظات
اولا شئون التعليم والطلاب			
مراجعه المادة العلميه ❖ Antenatal care	د. تهانى حسن	**2021-2020**	
❖ Pogress of labour	د.حنان ابراهيم		
❖ Postnatal care	ا.م .دانوار طايل		
❖ Evidence Based Practice Nursing	م.م حنان الخطيب		
❖ Family plannning	د., فيوليت نقولا		
❖ counseling	م. دعاء مسعد		
❖ Women Empowerment	د.ايمان احسان		
❖ Reproductive Health	م.م. هالة حامد		
❖ Gynecological diseases	د. وسام كمال		
❖ Mother class	أ. اسراء		
❖ Community assessment	أ. رشا فرج		
❖ Breast examination	م.م الهام جمعة		

الموضوع	الشخص المسئول	التوقيت	الملاحظات
Log book Conferences	ا.اسراء		
الموافقات	ا.رشا فرج		
المجموعات	م.م. هالة حامد		
ج.المحاضرات			
Rotations	م.م الهام جمعة		
Students activities weeks first +خطابات السنة كلها	م.م حنان الخطيب		
conference توزيع	م. دعاء مسعد		
غياب الطلبة طوال العام الدراسى	ا.اسراء		
التصوير / التوزيع	د. تهانى حسن		
متابعة تسليم الكتب على الطلاب **ترم اول** **ترم ثانى**		**2021-2020**	
تجميع درجات العملى و اعمال السنة للطلبة. **- (الفصل الدراسى االاول)**	د., فيوليت نقولا		
تجميع درجات العملى و اعمال السنة للطلبة. **- (الفصل الدراسى الثانى)**	د., فيوليت نقولا		
امتحان الفصل الدراسي الاول	د. رشا عيسي		
امتحان الفصل الدراس الثانى	د.رشا عيسي		
امتحان العملى للترمى الاول والتانى	د.حنان ابراهيم د. وسام كمال د. تهانى حسن د.ايمان احسان		
ثانيا:شئون خدمة النجتمع وتنمية البيئة			
عقد دورات تدريبية **التغذية اثناء الحمل** **التحضير للولادة** **رعاية الام بعد الولادة** **تنظيم الاسرة** **امراض النسا**	**أعضاء هيئة التدريس بالقسم**	**2021-2020**	
ثالثا اعمال الادارة بالقسم			
تجميع خطابات الصادر و الوارد للقسم	م.م الهام جمعة		
منسق وحدة التدريب والخدمات التمريضية	د.حنان ابراهيم		
منسقوحدة التقويم	د. وسام كمال مدير الوحدة د. تهانى حسن	**2021-2020**	
منسق وجدة ضمان الجودة	د. وسام كمال د. تهانى حسن		
منسق وحدة الخريجين	ا.م.د.فيوليت نقولا		
منسق الامتياز	ا.م.د.انوار طايل		
متابعة غياب الاخصائيات بالقسم ومتابعة صرف الساعات الزائدة	م.م حنان الخطيب		
تمثيل القسم ذى اللجان المنبثقة من مجلس			

الكلية			
لجنة شئون التعليم و الطالب	ا.م.د انوار طايل	**2021-2020**	
لجنة الدراسات العليا والبحوث	ا.د. رشا عيسي		
لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	ا.م.د.فيوليت نقولا		
لجنة المكتبات	د.تهانى حسن		
لجنة المعامل	د. وسام كمال		
اللجنة الثقافية	د. ايمان احسان		

جدول توزيع خطط القسم على اعضاء القسم الكرام للعام الجامعى 2021-2020

المهام	**المسئول**
الخطة التنفيذية**2021-2020**	ا.د.رشا عيسي
خطة تنمية المجتمع وتنمية البيئة	ا.م.د نعمات اسماعيل
خطة القسم للدعم الطلابي	ا.م.د.انوار طايل
خطة القسم للتعامل مع العجز من اعضاء هيئة التدريس	ا.م.د فيوليت نقولا
خطة اكتشاف الطلاب المتعثرين والمتفوقين	د.ايمان احسان
نظم ارشادو توجية الطلاب الجدد	د. حنان ابراهيم
خطة معتمدة للتدريب الميدانى للطالب	د. وسام كمال
التقرير الفصلى للتدريب العملى	د. تهانى حسن
سياسات التعامل مع مشاكل التعليم المختلفة	م.م الهام جمعة
الاجرائات التصحيحية للاستبيانات	م.م حنان الخطيب
الخطة التنفيذية والتطويرية الخاصةبالقسم	م.م هالة حامد

جدول توزيع مهام انشطة الجودة لقسم تمريض امراض النسا والتوليد 2020-2021

معيار إدارة الجودة والتطوير

المؤشرات	الانشطة المطلوبة	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة
1-للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	- وصف لوحدة (كيان) ضمان الجودة من حيث مواردها البشرية وتجهيزاتها وتنوع الخبرات والمهارات للفئات التي تعمل بها.	م.م حنان الخطيب	د. حنان ابراهيم
2-اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.	- تبعية الوحدة بالهيكل التنظيمي للمؤسسة ولائحتها الداخلية ومدى تحديد اللائحة لمسئوليات الوحدة ودورها وآليات عملها. دلائل العلاقة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة	م.م الهام جمعة	د. تهانى حسن
3-4لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها.	- دورية الخطط السنوية للتقويم الذاتي والمراجعة والتدريب وغيرها. - كيفية متابعة الوحدة لتنفيذ الخطط السنوية للتقويم الذاتي، والتقارير السنوية والإجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها وفق خطط التحسين والتعزيز. مدى شمولية قواعد البيانات لأنشطة الوحدة.	م.م هالة حامد	ا.م د. انوار طايل د. ايمان احسان
4-تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية.	- دورية عملية التقويم الذاتي والعناصر التي يشملها والفئات المشاركة. - موضوعية مؤشرات الأداء وقابليتها للقياس، وملاءمة الأدوات المستخدمة في عملية التقويم الذاتي. المراجعات الداخلية والخارجية التي تم تنفيذها وأمثلة لأهم نتائجها.	م. دعاء مسعد	ا.م د. فيوليت نقولا
5-نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تُناقَش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في	- وسائل عرض ومناقشة نتائج التقويم الذاتي لأنشطة المؤسسة على الأطراف المعنية	أ. اسراء	د. وسام كمال

توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	وعلى مستوى المجالس الرسمية للمؤسسة. كيفية استفادة المؤسسة من نتائج التقويم الذاتي، ونماذج من التطوير والإجراءات التصحيحية التي اتخذت بناءً على نتائج التقييم.		
معيار الطلاب والخريجين			
1-قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.	- قواعد القبول والتوزيع على التخصصات المختلفة وكيفية تحديدها ووسائل الإعلان عنها. - قواعد التحويل من المؤسسة وإليها. - أعداد الطلاب المقبولين والمحولين سنويًا. إجراءات المؤسسة لمراجعة قواعد القبول والتحويل والتوزيع.	د. ايمان احسان ا.اسراء	ا.م د. انوار طايل
2-للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.	- أنشطة المؤسسة لجذب ورعاية الطلاب الوافدين. أعداد ونسبة الطلاب الوافدين إلى العدد الإجمالي، ومعدل التغير في عدد الطلاب الوافدين خلال الأعوام الثلاثة الماضية.	د.حنان ابراهيم م.م حنان الخطيب	ا.م د. فيوليت نقولا
3-للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديًا واجتماعيًا وصحيًا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة	نظام الدعم الطلابي (الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية وغيرها) وسبل التعريف به وأعداد المستفيدين منه ودلائل فاعليته.	د.فيوليت نقولا ا. رشا فرج	ا.د. رشا عيسي
4-للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني.	- نظام الدعم الأكاديمي (إرشاد أكاديمي أو ريادة علمية) ودلائل فاعليته. - خدمات التوجيه المهني للطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظف. آليات اكتشاف الطلاب المتعثرين والموهوبين والمتميزين ووسائل الدعم المقدمة لكل فئة وعدد المستفيدين منها.	د. تهانى حسن م.م الهام جمعة	د. ايمان احسان
5-للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات.	- آلية دمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي وأنواع الدعم المقدمة لهم.	د. وسام كمال م. هالة حامد	د. تهانى حسن
6-وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.	- إجراءات المؤسسة لتفعيل المشاركة الطلابية ونماذج تلك المشاركة في مختلف المجالات	د. انوار طايل م. دعاء مسعد	د. وسام كمال

	ذات الصلة بالطلاب.		
7-الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.	- أنواع الأنشطة الطلابية ومدى مشاركة الطلاب فيها، والمسابقات التي شاركت فيها المؤسسة وحصول المؤسسة على جوائز على المستوى الجامعي والقومي والدولي.	د. ايمان احسان م.م الهام جمعة	د. حنان ابراهيم
8-للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	- الوسائل المستخدمة في قياس آراء الطلاب. - نتائج آخر قياس لآراء الطلاب وأوجه الاستفادة منها.	د. تهانى حسن م.م حنان الخطيب	ا.م د. انوار طايل
9-للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.	- آليات التواصل مع الخريجين والخدمات المقدمة لهم. - نماذج للتواصل وإسهامات الخريجين.	م.دعاء مسعد	ا.م د. فيوليت نقولا
10-المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقًا لاحتياجات ولتطورات سوق العمل.	- برامج التنمية المهنية والتعليم المستمر للخريجين	م.م هالة حامد	د. وسام كمال

جدول توزيع مهام انشطة الجودة لمراجعة قسم تمريض امراض النسا والتوليد 2020-2021.

م	عناصر وبنود المراجعة الداخلية	مسئول التنفيذ
1	للقسم رؤية ورسالة منبثقة من رؤية ورسالة الكلية محددة الأهداف	د. تهانى حسن
2	الهيكل التنظيمى للقسم معتمد ومعلن وملائم لحجم القسم ونشاطة	م.م حنان الخطيب
3	التوصيف الوظيفى معلن ومعتمد ويحدد المسئوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمى .	د. ايمان احسان
4	التخصص العلمى لاعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التى يشاركون فى تدريسها .	م.م الهام جمعة
5	العبء الوظيفى لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالقسم .	ا.م د. انوار طايل
6	تقرير خاص بنسبة اعضاء هيئة التدريس للطلاب .	
7	تقرير خاص بنسبة الهيئة المعاونة للطلاب (معيدين ومدرسين مساعدين)	م. دعاء مسعد
8	تقرير خاص بنسبة الهيئة المعاونة للطلاب (أخصائيات)	
9	القسم بة نظام داخلى للجودة .	د. وسام كمال م.م هالة حامد
10	لادارة القسم اليات فاعلة للتعامل مع مشكلات القسم (الزيادة	

م	عناصر وبنود المراجعة الداخلية	مسئول التنفيذ
	العددية للطلاب – ضعف حضور الطلاب – العجز/ الفائض فى اعضاء هيئة التدريس - ضعف الموارد المتاحة – الكتاب الجامعى – الدروس الخصوصية).	
11	الاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس بالكلية والقسم.	ا.م د.فيوليت نقولا
12	البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنطوى علية رسالة القسم ومن ثم الكلية (استبيان استقراء سوق العمل وما تم تطويرة بناءا على نتائج الاستبيان) .	ا. رشا فرج
13	توصيف برنامج مرحلة البكالوريوس معتمد ومعلن.	
14	استراتيجية التدريس والتعلم الخاصة بطلاب مرحلة البكالوريوس.	د.حنان ابراهيم
15	التقارير الدورية لمراجعة برنامج مرحلة البكالوريوس .	م.م حنان الخطيب
16	التقارير السنوية للمقررات الدراسية.	
17	خطة التدريب العملى والميدانى للقسم معتمدة ومصممة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة .	د. تهانى حسن
18	سياسة تقويم اداء الطلاب بالقسم معتمدة ومعلنة وفقا للائحة.	م.م حنان الخطيب
19	نماذج من ملف انجاز الطلاب	
20	للقسم نظام فعال للدعم الطلابى (اكاديمى – اجتماعى – مادى – معنوى)	د. ايمان احسان
21	نماذج لمشاركة الخريجين فى انشطة القسم .	م.م الهام جمعة
22	للقسم خطة بحث علمى منبثقة من خطة الكلية .	
23	للقسم قواعد بيانات للبحوث والانشطة العلمية .	ا.م د. انوار طايل
24	القسم يفعل الية نشر الوعى باخلاقيات البحث العلمى .	
25	محاضر مجالس القسم الشهرية .	م. دعاء مسعد
26	للقسم اليات تمثل الاطراف المجتمعية فى صنع القرار (مشاركة الطلاب والاطراف المجتمعية المختلفة فى مجالس القسم)	د. وسام كمال م.م هالة حامد
27	توجد خطة للقسم فى مجال خدمة المجتمع	
28	اوجة مشاركة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب فى الانشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية .	
29	يوجد مكتبة علمية بالقسم (رسائل علمية – كتب – مطبوعات)	ا.م د. فيوليت نقولا
30	قائمة بالمراجع العلمية الخاصة بالقسم والموجودة بمكتبة الكلية .	ا. رشا فرج
31	القسم يطبق ملف المقرر لجميع المقررات .	
32	خطة التطوير الخاصة بالقسم .	د.حنان ابراهيم
33	للقسم وسائل مناسبة لاستطلاع الاراء والاستفادة منها (طلاب – اعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة – اطراف مجتمعية خارجية) .	م.م حنان الخطيب

م	عناصر وبنود المراجعة الداخلية	مسئول التنفيذ
	الدراسات العليا	
1	لائحة الدراسات العليا	ا.م د. فيوليت نقولا
2	المعايير الاكاديمية القياسية المرجعية معتمدة ووثائق نشرها	
3	توصيف برامج ومقررات الدراسات العليا معتمدة .	د. ايمان احسان
4	التقارير الدورية لمراجعة برامج الدراسات العليا	د.حنان ابراهيم
5	التقارير السنوية للمقررات الدراسية .	
6	تقارير البرامج التعليمية (فى حالة تخرج دفعة) .	د. وسام كمال
7	نسبة اعضاء هيئة التدريس الى الطلاب	
8	سياسة تقويم طلاب الدراسات العليا	د. تهانى حسن
	استراتيجية التدريس والتعلم الخاصة لطلاب الدراسات العليا معتمدة ومعلنة	
	تقارير استبيانات اراء طلاب الدراسات العليا (عضو هيئة التدريس والمقررات – اجراءات التسجيل والتقويم) .	