



جامعة دمنهور  
كلية التمريض  
وحدة الخريجين

# دليل وحدة الخريجين

2020-2021

# دليل الخريجين للعام الجامعي

## 2021-2020

المسلسل	المحتوى	رقم الصفحة
1	● نبذة عن الكلية	3
2	● كلمة عميد الكلية	4
3	● كلمة وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع ومدير وحدة الخريجين	5
	● أعضاء الوحدة	6
4	● الهيكل التنظيمي للوحدة	7
5	● نبذة عن الوحدة	8
6	● رسالة الوحدة	8
7	● رؤية الوحدة	8
8	● أهداف الوحدة	9
9	● آليات الوحدة لتحقيق أهدافها	10
10	● نظام التسجيل للدورات التدريبية	11
11	● أنشطة الوحدة	12
12	● الخطة التنفيذية للوحدة	13
13	● خطة دعم الخريجين للعام الجامعي 2021-2020	18
14	● آليات متابعة الخريجين وكيفية التواصل	23
15	● كيفية الاستفادة من الخريج المتميز	26
16	● ماتم إنجازه بالوحده خلال العام الجامعي 2020-2019	28
17	● إحصائية الخريجين	30
18	● الخريجين الأوائل للعام الجامعي من 2020-2011	32
19	● وسائل الإتصال بالوحدة	40

## نبذة عن الكلية

تعتبر مهنة التمريض من أقدم المهن الإنسانية منذ فجر التاريخ وبالرغم من أن مهنة التمريض فن وروح إلا أنها تعتمد أساسا على العلوم والتكنولوجيا لمواكبة التقدم السريع في المجال الصحي ولتلبية إحتياجات المجتمع لكوادر ذات كفاءه عالية في مستواها العلمي في مجال التمريض. تم انشاء كلية التمريض-جامعة دمنهور في

2006/10/29



## كلمة عميد الكلية

الحمد لله الذى بنعمته تتم الصالحات والصلاة والسلام على رسولنا الكريم  
أبنائى وبناتى خريجي الكلية الأعزاء أتمنى أن تحققوا لأنفسكم ماتصبون  
إلية من علم ومعرفة ومهارات تؤهلكم لعلو وسمو هذه الأمة فوق جميع  
الامم وذلك خلال تقديم نخبة من الكوادر التمريضية المدربة حيث كنا  
نسعى وسنسعى دائماً إلى تحقيق معايير الجودة الشامله فى التعليم وأخيراً  
يجب ان يعلم الجميع أننا معكم وإلى جواركم لتذليل كل الصعوبات التى قد  
تواجهكم إلى جانبى زملائى الاعزاء والسادة الوكلاء وأعضاء  
هيئة التدريس والإداريين لكم منا كل الشكر وكل الإعتزاز وأن  
تكونوا شموع مضيئة تنير حياة إنسان فى أمس الحاجة إلى  
جهودكم وعملكم ويسعدنى فى هذه المناسبة أن أذكركم بأن مهنة  
التمريض فى مصر أمانه فى اعناقكم وليكن شعاركم " إن لله  
يجب اذا عمل احدكم عملاً ان يتقنه " واتمى أن يكون هدفكم هو  
مواصلة التعلم وإتقان العمل والتمسك بالقيم والمبادئ الانسانية  
حتى تستطيعو المنافسة والتواصل مع زملائكم فى مصر والدول  
المتقدمة أيضاً.

عميد كلية التمريض  
أ.د. /إيناس إبراهيم



## كلمة وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع ومدير وحدة الخريجين

بناتى الطالبات وأبنائى الطلاب تحرص وحدة الخريجين على  
تقوية جسور التواصل بين خريجها و الكلية وذلك للوقوف على  
كل جديد فى مجالات التمريض المختلفة وتقييم إحتياجاتهم  
بالإضافة الى إحتياجات سوق العمل داخليا وخارجيا.  
تهتم الوحدة على التواصل المستمر مع الخريجات  
والخريجين المتميزين منهم ورفع كفاءة الخريج ذو المستوى  
المتوسط وذلك حرصا منا على مواكبة ركب العلم محليا وعالميا.  
أتمنى لحضراتكم كل التوفيق فى حياتكم العلمية والعملية  
لتكونوا خير وجهة لأسمى مهنة وهى مهنة التمريض.

مدير وحدة الخريجين/  
أ.م.د/ لوسى أبو العلا  
وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع

## أعضاء الوحدة

المدير التنفيذي للوحدة	أ.م.د /لوسى أحمد أبو العلا	1
عضو	د/فيوليت نيقولا عطاس	2
عضو	د /عزة إبراهيم عبد القادر	3
عضو	د /ميادة حسن سعد الزهيرى	4
عضو	د/شيماء محمد أمين	5
عضو	م.م /إيمان ربيع مصطفى عنان	6
عضو	م.م/ مروة فؤاد حنفى	7
سكرتارية الوحدة	أ/أحمد الخراشى	8

# الهيكل التنظيمي لوحة الخريجين بكلية التمريض جامعة دمنهور 2021-2020



## نبذة عن الوحدة

وحدة الخريجين هي وحدة خاصة تعني بمتابعة شؤون الخريجين من كلية التمريض جامعة دمنهور . حيث تقوم بتسهيل مهام انتقال الطلبة الخريجين من البيئة التعليمية الجامعية إلى البيئة العملية . كما أن الوحدة تقوم بمتابعة الخريجين ومعرفة أخبارهم والتطورات العلمية والعملية حرصاً من الكلية على إبقاء حلقة اتصال دائمة وقوية مع خريجها.

## رؤية الوحدة

الجودة في تقديم افضل الخدمات للخريجين وفقا لأحدث الأساليب .

## رسالة الوحدة

فتح قنوات إتصال وتواصل بين الكلية وخريجها بمتابعتهم وتقديم الخدمات التي تستهدف رفع كفاءتهم وتنمية مهارتهم وتوجيههم لسوق العمل والتنسيق مع جهات عملهم من اجل التعاون الهادف والبناء لخدمة الكلية والخريجين والمجتمع.



## أهداف الوحدة

- (1) بناء قاعدة بيانات للخريجين.
- (2) دعم التواصل المستمر بين الكلية والخريجين والمستفيدين.
- (3) العمل على تحديد احتياجات سوق العمل ومن ثم احتياجات الخريج التدريبية.
- (4) تنظيم ورش العمل لسد احتياجات الخريج التدريبية.
- (5) تنظيم ورش عمل لتدريب الخريج على الجديد فى مجال التمريض.
- (6) فتح قنوات الاتصال ما بين الخريج والندوات والمؤتمرات المحلية والعالمية فى مجال التمريض.
- (7) تنظيم ورش عمل لرفع الذكاءات المختلفة لدى الخريجين لرفع قدراتهم على مواجهة المواقف الصعبة فى مجال العمل.
- (8) إقامة يوم سنوى للخريجين يدعى لحضرة الخريجين وقيادات سوق العمل.
- (9) اصدار نشرة دورية تصدر عن الوحدة للخريجين.



1. انشاء نظام للمعلومات عن البرامج التدريبية ويمكن الحصول علي البيانات المطلوبة من عدة موارد تشمل على :
  - ➔ الأستبيانات والمقابلات
  - ➔ استمارة تقييم الأداء و بحوث سوق العمل
2. الترويج والإعلان عن وحدة الخريجين وانشطتها
3. التحديد والفهم الصحيح لحاجات ورغبات الأسواق المستهدفة وبصفة اساسية من : الباحثين و مؤسسات المستشفيات الحكومية والخاصة المختلفة
4. اعداد دليل وحدة الخريجين وتحديثه
5. تحديد متطلبات ووسائل تحقيق الأهداف بالخطة التدريبية وذلك من خلال
  - ✚ تحديد الفئات المستهدفة
  - ✚ تحديد الأعداد المطلوب تدريبها كما بالخطة
  - ✚ تحديد الموضوعات ومجالات التدريب
  - ✚ تحديد الوسائل والتقنيات التدريبية
  - ✚ توفير المخصصات المالية اللازمة للتدريب
  - ✚ تحديد الإطار الزمني للخطة

## نظام التسجيل للدورات التدريبية

- ➔ الخطة التدريبية محدد بها الإِسبوع اللي ستعقد به الدورة التدريبية ويتم اعلان اليوم والتاريخ يتم الإعلان للدورة والساعة المحددة ومكان الإنعقاد قبل الإنعقاد بخمسة ايام علي الأقل عن طريق اساليبالإعلان الآتية:(موقع الكليه علي شبكة الإنترنت وصفحة وحدة الخريجين علي الفيس بوك)
- ➔ في حالة الغاء الدورة التدريبية او تاجيلها من قبل الوحدة يتم اخطار المتدربين عن طريق نفس الوسائل السابقة في موعد ل يقل عن يوم عمل واحد
- ➔ جميع الدورات تمنح شهادات اجتيازاً و شهادات حضور او إفادات علمية موثقة ومعتمدة
- ➔ يلتزم المشاركون في الدورات التدريبية بملىء استمارات التقييم بعد الدورة مباشرة كما يلتزمون بالتعاون مع القائمين علي قياس الأثر من خلال ملىء استمارات و التقارير المطلوبة الموضحة سلفاً في الخطة التدريبية.

## أنشطة الوحدة

- ➔ المساعدة في تأهيل شباب الخريجين لسوق العمل وتنمية قدراتهم البشرية والعملية من خلال تنظيم دورات تدريبية لتنمية المهارات و المعلومات لديهم.
- ➔ عقد ملتقى توظيف سنوي للخريجين يتواكب مع احتفالات الكلية بيوم التخرج.
- ➔ استبيان آراء المستفيدين و قياس مدى رضائهم.
- ➔ دراسة الوضع الوظيفي لخريجي الكلية ومتابعة أماكن عملهم وموائمة تخصصاتهم لسوق العمل وتطوير مهارات البحث عن الوظيفة بما يساهم في تسويق خريجي الكلية و إيجاد الوظيفة الملائمة لهم.

دعوه الخريجين فى مناسبات الكلية و نشاطاتها المختلفة.   
إصدار دليل إرشادي يحتوى على رؤية و رسالة و أهداف الوحدة و كذلك خطة العمل   
بالوحدة و ما تم انجازه.



## الخطة التنفيذية للوحدة

### خطه عمل وحده الخريجين السنويه لعام2020-2021

- 1) إعداد وتحديث قاعدة بيانات للخريجين .
- 2) عقد لقاءات بشكل دورى مع الطلاب الخريجين.
- 3) عمل ورش عمل و دورات تدريبية عن ( كيفية كتابة السيرة الذاتية ، متطلبات سوق العمل ، المهارات الاجتماعية المطلوبة لسوق العمل).
- 4) مخاطبة الجهات المعنية بالتوظيف بأسماء أوائل الخريجين بالكلية لإتاحة فرص عمل لهم.
- 5) تنظيم منتديات و ملتقيات الخريجين على مواقع التواصل الاجتماعي .
- 6) الإعداد للقاء التوظيف السنوي .
- 7) تنظيم مؤتمر سنوي للخريجين لعرض الانجازات الحالية و التطلعات المستقبلية حول شؤون الخريجين على المستوى المحلى والأقليمي.

### آليات تنفيذ الخطه

- 1-إعداد نموذج تسجيل بيانات الخريجين.
- 2-مراسلة الخريجين بالبريد الالكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي لدعوتهم لحضور فعاليات وانشطه الوحدة.
- 3-إعداد استبيان لتحديد رأى الخريجين في البرامج العلمية المطلوبة لمرحلة البكالوريوس ومدى رضائهم عن مخرجات البرامج التعليمية والخدمات التي تؤديها الكلية .
- 4-إعداد دورات تدريبية خاصة للخريجين بأسعار رمزية تتناول المهارات المهنية.

- 5-تصميم برامج التوجيه المهنية لمساعدة الخريجين على التأهيل للعمل.
- 6-تنظيم ملتقى التوظيف السنوي.
- 7-تنظيم حفلة التخرج لطلاب الخريجين.
- 8-دعوة الخريجين لحضور الفعاليات التي تقيمها الكلية أو الجامعة .

### انشطه الوحدة:

- حصر الخريجين من حيث العدد واماكن العمل والمهام المكلفين بها.
- استبيان اراء المستفيدين وقياس مدى رضائهم.
- حصر المشاكل التي تواجه الخريجين فى سوق العمل.
- وضع خطه وتنفيذ الدورات التدريبيه اللازمه لرفع مستوى الخريجين.
- وضع خطه لتحسين جودة اداء الخريجين.
- الاعداد لاصدار دليل ارشادى يحتوى على وصف الوحدة ورساله ورؤيه واهداف
- الوحده ويتم مراجعته واستحدثه كل 3 سنوات, كما يتم اصداره سنويا متضمنا انجازات
- العام السابق وخطه عمل العام المقبل.
- التعرف على وجهات نظر الخريجين المختلفه لتقدير وتحسين المليه التعليميه من الناحيه
- النظيه والعملية.

### مهام وحده الخريجين:

تم تقسيم وحده الخريجين بالكلية الى اربعة اقسام رئيسيه وهى:

#### ● قسم الدراسات وقواعد البيانات

- 1- بناء قاعده بيانات لخريجي الكلية.
- 2- عمل دراسات كاشفه عن احتياجات سوق العمل والفرص المتاحة لخريجي الكلية.
- 3- حصر الاحتياجات التدريبيه للخريجين والاعداد للدورات التدريبيه والتاهيليه لهم بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل.

- 4- متابعه وتقييم الدورات التدريبية والتأهيلية واعداد تقارير مدى تأثيرها.
- 5- عمل دراسات كاشفه عن مدى ملائمة البرامج التعليميه بالكلية لاحتياجات سوق العمل.

6- قياس علمى لمستوى رضا مستفيدى الخدمه عن مستوى خريج الكلية.

#### ● قسم تنميه المهارات

- 1- التنفيذ والاشراف على اللقاءات والندوات والدورات التأهيلية والتدريبية التى تعقد لخريجي الكلية.
- 2- اعداد مطويات ونشرات دوريه وغير دوريه لاطلاع الخريجين على المستجدات فى تخصصهم يهدف الى ربطهم بمستحدثات علومهم.
- 3- توزيع المطويات والاستبيانات فى اللقاءات والدورات التى تعقد بالكلية على جميع الفئات المستفيدة بسوق العمل.

#### ● قسم متابعه الخريجين

- 1- متابعه الخريجين فى اماكن عملهم بشكل دورى ومستمر.
- 2- عمل زيارات ميدانيه للخريجين فى اماكن عملهم للوقوف على احوالهم واحتياجاتهم التدريبية فى اطار خطه زمنيه محدد.
- 3- تنظيم حفل سنوى للخريجين.
- 4- عقد لقاءات دوريه للخريجين.

#### ● قسم التوظيف

- 1- عقد ملتقى التوظيف السنوى و دعوة اصحاب مؤسسات سوق العمل.
- 2- الاعلان المستمر عن الوظائف المختلفه والتى تتناسب مع الخريجين.

3- اعداد التقارير عن مدى اتفاق متطلبات سوق العمل ونواتج التعلم بالكلية ودراساتها داخل الوحدة تمهيدا لعرضها على اللجان المختصة بالكلية لاحداث توافق بين نواتج التعلم المستهدفه ومتطلبات سوق العمل المتجدده.

### خطه لتأهيل الخريجين والدورات المقترحة ان تقدمها الوحدة للخريجين :

تقوم وحدة الخريجين بتأهيل الخريجين وتزويدهم بالمهارات التي تفيدهم بعد التخرج من خلال:

1- تنظيم دورات في المهارات الشخصية للتقديم على الوظيفة مثل:

- كيفية كتابة السيرة الذاتية
- كيفية اجتياز المقابلات الشخصية
- طريقة كتابة التقارير الطبية
- تعريف بأنظمة العمل في القطاع الحكومي والقطاع الخاص
- كيفية اختيار الوظيفة المناسبة

2- تنظيم ورش عمل مع قطاعات الأعمال المستهدفة لتوظيف الخريجين بالكلية؛ يحضرها الطلاب المتوقع تخرجهم وأعضاء هيئة التدريس؛ وذلك ليستفيد المتوقع تخرجه من الفرص الوظيفية التي تقدمها هذه القطاعات، ويتعرف على آلية التقديم، وأيضاً يستفيد أعضاء هيئة التدريس من متطلبات سوق العمل.

3- عقد ورش عمل تعريفية للخريجين والمتوقع تخرجهم مع الجهات الحكومية التي تعنى بتوظيف الخريجين، مثل صندوق الموارد البشرية.

4- دورات في ريادة الأعمال لمن يرغب في بدء العمل الخاص به، وهي دورات متخصصة في هذا المجال تنظمها الجامعة.



## بالإضافة الى :

- دورات في تنمية مهارات التمريض بأقسام الاستقبال والطوارئ.
- دورات في تنمية مهارات التمريض بوحدات الغسيل الكلوى.
- دورات في تنمية مهارات التمريض بالعمليات.
- دورات في تنمية مهارات التمريض بأقسام الحروق.
- دورات في تنمية مهارات التمريض بوحدات المبتسرين.
- دورات في تنمية مهارات التمريض بوحدات العناية المركزة.



## خطة دعم الخريجين للعام الجامعي 2021-2020

تعمل وحدة الخريجين على توفير الاستقرار العلمي والنفسي والاجتماعي للخريجين لتوفير كل سبل النجاح وتحسين مستوى الأداء بشكل يتماشى مع متطلبات الجودة ووفقاً لطبيعة الكلية وفي ضوء القانون الأعلى للجامعات واللائحة الداخلية للكلية.

ترتكز أهداف الخطة على ما يلي:

- تحفيز الخريجين المتفوقين علمياً ونشاطياً.
  - مساعدة الخريجين على إيجاد حلول مباشرة للمشكلات التي تواجههم.
  - إتاحة الفرصة للخريجين للاستفادة المباشرة وغير المباشرة من خبرات اعضاء هيئة التدريس خارج قاعات الدراسة.
  - تقديم النصح والإرشاد والتوعية اللازمة والعمل على تعديل السلوك غير المنضبط.
  - العمل على الاستفادة من مواهب الخريجين ومعاونتهم على تقديم أفضل ما لديهم وبأعلى جودة
- ولذا فقد تم وضع خطة لدعم خريجي الكلية على كافة القطاعات اكاديميا وماديا و معنويا واجتماعيا وثقافيا.

### أولاً: الدعم الأكاديمي

مؤشرات النجاح	الاطار الزمني	المسئول عن التنفيذ	الأنشطة	الهدف
عدم وجود أى شكاوى من الأطراف المجتمعية فيما يخص الناحية الأكاديمية للخريجين	2021-2020	أعضاء وحدة الخريجين	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ عمل استبيان خاص بالاحتياجات التدريبية للخريجين</li> <li>❖ عقد ورش عمل بصورة دورية للخريجين عن كل ماهو جديد فى التمريض</li> <li>❖ عمل صفحة على الفيس بوك خاصة</li> </ul>	توفير الدعم الأكاديمي للخريجين

			<p>بخرىجى الكلىة وتزوىدهم بالمعارف المآلفة من آلال هذة الصفة</p> <p>❖ استقصاء آراء الأطراف المآلمعة فى أداء الخرىجىن وعقد ورش عمل عن الأآراء التمرىضىة المآلفة وفقا لنتائج الاستبىان</p> <p>❖ وضع آلىة لتلقى الشكاوى والمقآرآات الخاصة بخرىجى الكلىة فىما ىتعلق بالمقررات الدرأسىة بالكلىة ومعرفة نقاط القوة ونقاط الضعف من آهة نظرهم</p>	
--	--	--	---	--

مؤشرات النآاح	الأطار الزمنى	المسئول عن التنفىذ	الأنشآة	الهدف
عدم وجود أى شكاوى من الأطراف المآلمعة فىما ىخص الناحىة الأكادىمىة للخرىجىن	2020-2021	أعضاء وحدة الخرىجىن	<p>❖ آآ الخرىجىن على ضرورة آضور مؤآمرات الكلىة لمواكبة كل ما هو آدىد فى عالم التمرىض</p> <p>❖ فى ظل آائآة كورونا تم آآصىص منصة الكآرونىة آاصة بخرىجى الكلىة ورفع الفىدوىهات الآاصة بأدوات الوقاىة الشآصىة وطرق الوقاىة المآلفة لآىادة الوعى لآىهم عن هذآ الوباء</p>	توفىر الدعم الأكادىمى للخرىجىن

## ثانياً: الدعم المعنوي و الإجتماعي

مؤشرات النجاح	الاطار الزمني	المسئول عن التنفيذ	الانشطة	الهدف
تصميم استبيان لقياس مردود الدعم الاجتماعي والمعنوي للخريجين	2021-2020	أعضاء وحدة الخريجين	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ تعزيز روح المشاركة المجتمعية بين أعضاء هيئة التدريس و الخريجين من خلال تشجيع مشاركة الخريجين في المناسبات الإجتماعية مثل الفطار الجماعي في شهر رمضان و الندوات وحفلات تكريم أعضاء هيئة التدريس</li> <li>❖ عمل صفحة على الفيس بوك والواتس اب خاصة بالخريجين لسهولة التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والخريجين</li> <li>❖ مؤازرة الخريجين في السراء والضراء (مثل تقديم برقيات التهئة أو العزاء باسم وحدة الخريجين )</li> <li>❖ في ظل جائحة كورونا تم عمل حصر بالخريجين المصابين بالفيروس وتم التواصل معهم ومع ذويهم لتقديم المشاركة الوجدانية لهم ورفع روحهم المعنوية</li> <li>❖ متابعة الشكاوى والمقترحات الخاصة بالخريجين والرد عليها</li> </ul>	توفير المساندة المعنوية والإجتماعية للخريجين

مؤشرات النجاح	الاطار الزمني	المسئول عن التنفيذ	الانشطة	الهدف
تصميم استبيان لقياس مردود الدعم	2021-2020	أعضاء وحدة الخريجين	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ تكريم الخريجين المتميزين سنويا في حفل الخريجين الذي تقيمه الكلية وذلك لتشجيعهم</li> <li>❖ عمل لقاءات دورية مع الخريجين المتميزين واعطاءهم شهادات تقدير لئبث</li> </ul>	توفير المساندة المعنوية والإجتماعية

الاجتماعى والمعنوى للخريجين			<p>روح المنافسة بين كل الخريجين</p> <p>❖ الثناء المستمر على الخريجين المتميزين على صفحة الوحدة على الفيس بوك لتشجيعهم وخلق روح المنافسة بين زملائهم</p> <p>❖ نشر أرقام تليفونات أعضاء هيئة التدريس بوحدة الخريجين على صفحة الفيس بوك الخاصة بالوحدة لسهولة التواصل بين الخريجين وأعضاء الوحدة</p> <p>❖ زيارة الخريجين فى مواقع عملهم من قبل مدير وحدة الخريجين بشكل دورى لمساندتهم وسماع شكواهم وأيضا لتشجيعهم على التميز والابداع</p> <p>❖ تشجيع الخريجين على المشاركة فى أنشطة الكلية المختلفة</p>	للخريجين
-----------------------------------	--	--	--	----------

### ثالثا : الدعم المادى

مؤشرات النجاح	الاطار الزمنى	المسئول عن التنفيذ	الانشطة	الهدف
تصميم استبيان لقياس مردود الدعم المادى للخريجين	2021-2020	أعضاء وحدة الخريجين	<p>❖ تقديم مكافآت مادية رمزية من الوحدة للخريجين المتميزين</p> <p>❖ مساهمة وحدة الخريجين فى دعم مكتبة الكلية لشراء الكتب والمراجع العلمية الحديثة لمساندة الخريجين و تشجيع البحث العلمى</p> <p>❖ المشاركة فى اقامة معارض لبيع منتجات الخريجين الموهوبين أو القادرين على الانتاج فى أى مجال لسد بعض حاجاتهم المالية</p>	توفير الدعم المادى المناسب للخريجين

## رابعاً: الدعم الثقافي

مؤشرات النجاح	الاطار الزمني	المسئول عن التنفيذ	الانشطة	الهدف
تصميم استبيان لقياس مردود الدعم الثقافي للخريجين	2021-2020	أعضاء وحدة الخريجين	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ تشجيع الخريجين على المساهمة في الأنشطة الثقافية</li> <li>❖ عمل حفل ختامي كل ترم للطلاب وإتاحة الفرصة لهم لعرض مشاريعهم في مجال خدمة المجتمع و تنمية البيئة مما يتيح الفرصة لتبادل الخبرات بين الطلاب</li> <li>❖ إتاحة الفرصة للخريجين لحضور الندوات و المؤتمرات العلمية</li> <li>❖ عمل التسهيلات اللازمة لمشاركة الخريجين في المسابقات المختلفة مثل العباقرة تمرريض</li> <li>❖ عمل اختبارات دورية للخريجين في الجانب الثقافي ومكافأة الفائزين من قبل ادارة الكلية</li> </ul>	توفير الدعم الثقافي للخريجين

مدير الوحدة : ا.م.د/ لوسى أبو العلا

## آليات متابعة الخريجين وتحقيق التواصل معهم

- (1) إجتماع مع منسقي الوحدة في جميع اقسام الكلية للاعلام في الاقسام بوجود الوحدة واهدافها وانشطتها، المتابعة مع طلاب الفرقتين الثالثة والرابعة بالكلية ومعرفة احتياجاتهم لتمهيدهم لسوق العمل، وبدء العمل في اعداد قاعدة البيانات الخاصة بالخريجين.
- (2) إنشاء صفحة للتواصل على شبكة التواصل الاجتماعي (للفيس بوك) للوصول الى اكبر عدد ممكن من الخريجين والتفاعل معهم واخبارهم بكل أنشطة ومهام وفعاليات الوحدة.
- (3) إقامة اولى الندوات من خلال الوحدة مع طلاب الإمتياز لتدريبهم على أهم النقاط الهامة التي تواجههم اثناء العمل والتي لا يحصلون عليها من خلال المقررات الدراسية) سواء لعدم كفاية المقررات او لعدم وجود امكانات بالكلية)
- (4) إعداد لقاء في كل قسم على حدة للتواصل مع الطلاب وخاصة طلاب الفرقة الرابعة لمعرفة احتياجاتهم بزملائهم من حديثي التخرج للتواصل معهم.
- (5) اقرار تسليم الشهادات الاصلية للخريجين من خلال الوحدة وذلك للتعرف عليهم ومعرفة اماكن توظيفهم وعملهم والتعرف على بياناتهم.
- (6) دعوة عدد من الخريجين للتشاور معهم فيما يرونه مناسباً وضرورياً لمناقشتهم من خلال وحدة متابعة الخريجين.
- (7) دعوة عدد من أصحاب المهن وسوق العمل واستطلاع وجهة نظرهم في خريجي الكلية والوقوف على ما يرونه من نقاط ضعف وقوة في خريجي الكلية.
- (8) المتابعة الواقعية من خلال تشكيل لجان متابعة تقوم بعمل زيارات ميدانية لمواقع عمل الخريجين.

دعوة عدد من أصحاب العمل للتشاور معهم فيما يفترض أن يحصل عليه خريجي الكلية على الجانبين العلمي والمهارات حتى يكون خريجا مميزا ، والاستنارة بأرائهم في ذلك.

(9) دعوة بعض الخريجين وعرض تجاربهم على طلاب الكلية من خلال عقد لقاءات مفتوحة معهم للاستنارة بهذه التجارب ومحاولة الاستفادة منها.

(10) انشاء نادي للخريجين مقره الوحدة بالكلية يهدف الى ربط الخريج بالكلية ومتابعتها وايصاله بسوق العمل عن طريق تقديم خدمات بمقابل رمزي مثل حضور المؤتمرات والندوات بالكلية، استخدام المكتبة والاستفادة من مصادر المعلومات المختلفة بالكلية، امكانية الالتحاق بالرحلات العلمية،...

(11) الاعداد لملتقى سنوي مع الخريجين لمناقشة احتياجاتهم للتأهيل لسوق العمل ومعرفة الاماكن وجهات التوظيف التي يلتحق بها خريجو الكلية.

(12) إعداد قاعدة بيانات للخريجين والمستفيد النهائي من الخريجين.

(13) تعريف الخريجين بوحدة متابعة الخريجين.

(14) التواصل مع الخريجين وإعلامهم بأنشطة الكلية عن طريق موقع الكلية.

(15) توفير برامج متنوعة لإعداد الطلاب والخريجين لسوق العمل.

(16) توفير برنامج التعليم المستمر عن طريق برامج ودورات تدريبية للخريجين.

(17) المساهمة في توظيف خريجي الكلية من خلال ملتقى التوظيف السنوي وعلى مدار

العام.

(18) إقامة حفل سنوي للخريجين.

(19) تفعيل الأنشطة الاجتماعية مثل الرحلات والندوات وغيرها وإعلام الخريجين

(20) والحرص على مشاركتهم في هذه الأنشطة حتى يكون هناك ارتباط وتواصل مستمر

بين الخريج والكلية.



(21) تفعيل دور المستفيد النهائي من الخريجين والحرص على مشاركته في:-

✚ تدريب الطلبة في أماكن العمل قبل التخرج.

✚ الأنشطة الطلابية.

✚ توفير فرص عمل لخريجي الكلية.

✚ المساهمة في الحفل السنوي للخريجين.

✚ برنامج إعداد الطلاب والخريجين لسوق العمل.

(22) إعداد استبيانات لإستطلاع رأى المؤسسات في خريجي كلية التمريض للوقوف

على مدى رضا المؤسسات عن مستوى خريجي كلية التمريض والعمل على

تطوير أداء خريج الكلية في ضوء هذه الاستبيانات.

(23) إعداد استبيانات حول أنشطة الوحدة وعمل تحليل لهذه الاستبيانات للتعرف على

مدى رضا واستفادة الخريجين ومؤسسات العمل المختلفة عن هذه الأنشطة والعمل

على تطوير أداء الوحدة في ضوء تحليل هذه الاستبيانات.

(24) الإشراف على العاملين بالوحدة وتوجيههم ومتابعة تنفيذهم للأعمال الموكلة لهم.

## كيفية الإستفادة من الخريج المتميز

- (1) دعوة عدد من الخريجين المتميزين للتشاور معهم فيما يرونه مناسباً وضرورياً لمناقشة من خلال وحدة متابعة الخريجين.
- (2) دعوة بعض الخريجين المتميزين وعرض تجاربهم على طلاب الكلية من خلال عقد لقاءات مفتوحة معهم للاستشارة بهذه التجارب ومحاولة الاستفادة منها.
- (3) المشاركة في الأعداد لملتقى سنوي مع الخريجين لمناقشة احتياجاتهم للتأهيل لسوق العمل ومعرفة الأماكن وجهات التوظيف التي يلتحق بها خريجو الكلية.
- (4) مكافئة لحضور برنامج التعليم المستمر عن طريق برامج ودورات تدريبية للخريجين.
- (5) المشاركة في الحفل السنوي للخريجين.
- (6) المشاركة في تفعيل الأنشطة الاجتماعية مثل الرحلات والندوات وغيرها وإعلام الخريجين والحرص على مشاركتهم في هذه الأنشطة حتى يكون هناك ارتباط
- (7) وتواصل مستمر بين الخريج والكلية.
- (8) تفعيل دور الخريج المتميز والحرص على مشاركته في:-
  - + تدريب الطلبة في أماكن العمل قبل التخرج.
  - + الأنشطة الطلابية.
  - + توفير فرص عمل لخريجي الكلية.
  - + المساهمة في الحفل السنوي للخريجين.
  - + برنامج إعداد الطلاب والخريجين لسوق العمل.

9) المشاركة فى إعداد وتجميع استبيانات لإستطلاع رأى المؤسسات فى خريجي كلية التمريض للوقوف على مدى رضاء المؤسسات عن مستوى خريجي كلية التمريض والعمل على تطوير أداء خريج الكلية فى ضوء هذه الاستبيانات.

10) المشاركة فى إعداد استبيانات حول أنشطة الوحدة وعمل تحليل لهذه الاستبيانات للتعرف على مدى رضاء واستفادة الخريجين ومؤسسات العمل المختلفة عن هذه الأنشطة والعمل على تطوير أداء الوحدة فى ضوء تحليل هذه الاستبيانات.



## ماتم إنجازہ بالوحدة لعام 2020/2019

### إنجازات وحدة الخريجين لعام 2020/2019:

- تحديث خطة وحدة الخريجين للعام الجامعى 2020-2019
- اعداد بيانات الخريجين المسجلين بالدراسات العليا يشمل عددهم وتقسيمهم على الاقسام العلمية
- تحديث قاعدة البيانات الخاصة بالخريجين وتشمل عناوينهم واماكن تكليفهم وارقام تليفوناتهم.
- تحديث دليل الخريجين للعام الجامعى 2021-2020.
- تنظيم حفل الخريجين للعام الجامعى 2016-2017 من تجهيزات ودعاوات للخريجين وقطاعات الاعمال المستهدفة لتوظيف الخريجين يوم 2019/12/25.
- تحديث الموقع الالكتروني لوحدة الخريجين للتواصل معهم ولابقاء الخريجين على اتصال دائم مع الكلية.
- تحديث مطوية عن وحدة الخريجين يشمل الرؤية والرسالة والاهداف.
- تقرير عن الملتقى التوظيفى على هامش حفلة الخريجين لدفعة 2017-2018 بتاريخ 2019/12/25.
- جمع استبيانات عن الاحتياجات التدريبية للخريجين واءاء الخريجين فى العملية العلمية
- انشاء قناة على اليوتيوب خاصة بوحدة الخريجين
- اقامة حفلات لتكريم الخريجين المتميزين بالمستشفيات
- عمل تقرير عن دورة الرسم على الجينز واعادة تدويره بتاريخ 2020/2 /12.
- عمل تقرير عن ورشة عمل عن التخطيط الاستراتيجى بتاريخ 2020 /2 /5
- متابعة الخريجين والمساعده فى إجراءات التكليف.
- عمل ورش عمل عن فيروس كورونا.

- مشاركة الخريجين فى مسابقة الكليه عن أفضل فيديو تثقيفى عن فيروس كورونا.
- تقديم دعم نفسى للمخالطين و التحضير لعمل احصائية بعدد المصابين بفيروس كورونا من الخريجين وأيضا بعدد المتعافين.
- نشر فيديوهات تعليميه عن جائحه فيروس كورونا.

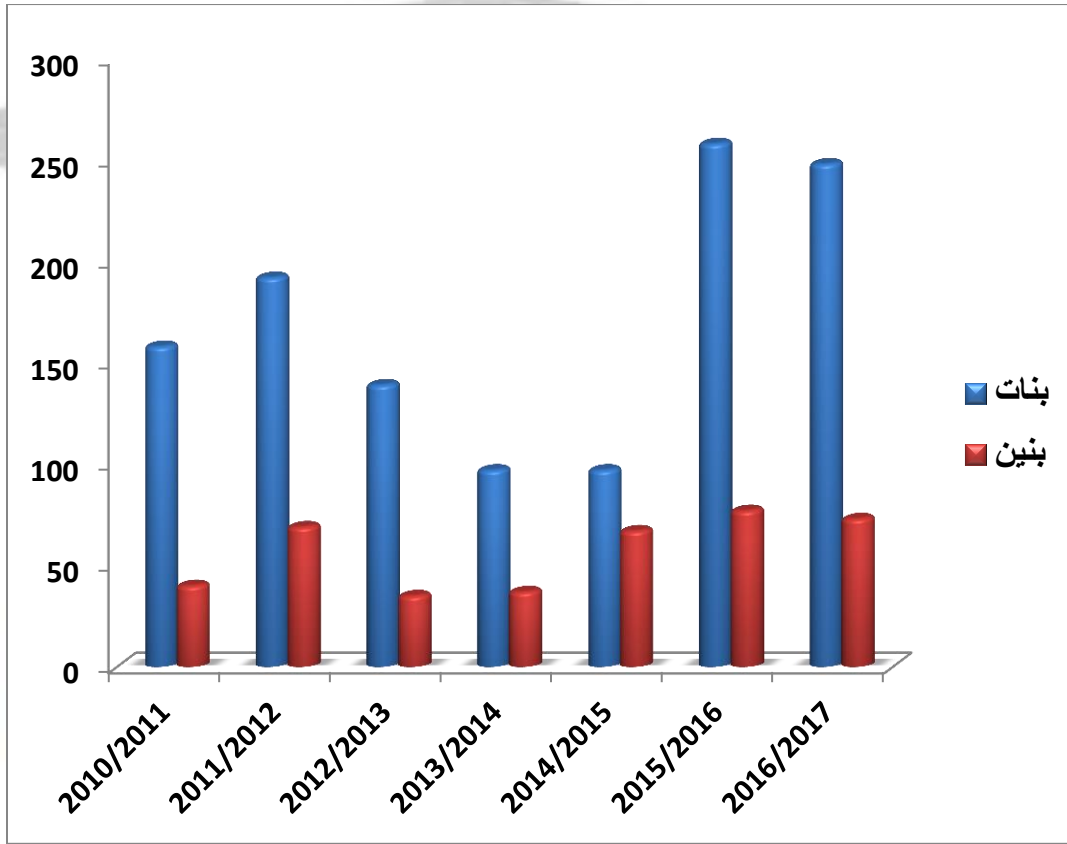


## إحصائية الخريجين

فيما يلي إحصائية بعدد الخريجين لكلية التمريض-جامعة دمنهور بدءاً من العام الجامعي 2010/2009 حتى العام الجامعي 2018/2017

عدد الخريجين			العام الجامعي
بنين	بنات	إجمالي	
	57		2010/2009
40	158	198	2011/2010
69	192	235	2012/2011
35	139	174	2013/2012
37	97	134	2014/2013
67	97	174	2015/2014
77	258	345	2016/2015
73	248	321	2017/2016

## إحصائية الخريجين



إحصائية بعدد الخريجين بنات وبنين لكلية التمريض - جامعة دمنهور من الدفعة 2011/2010 حتى 2017/2016

## أوائل الخريجين للعام الجامعي 2011/2010

الترتيب	الإسم
الأول	هالة حامد محمد البسطويسي
الثاني	منى السيد محمد يوسف شاهين
الثالث	شيماء محمد أمين حسن زغلول
الرابع	هبة الله جادو عوض إبراهيم المغربي
الخامس	هبة سعد صلاح عطية
السادس	عبير رمضان عوض عبد العزيز جامع
السابع	هبة عبد الحميد حماد خميس
الثامن	إيمان محمد رشاد احمد بحيرى
التاسع	هبة جمال محمد الصاوي الجمل
العاشر	دعاء محمد جلال سعيد



## أوائل الخريجين للعام الجامعي 2012/2011

الترتيب	الإسم
الأول	نواره خير الله عبد الفتاح عبد الغني
الثاني	أحمد رجب علواني صالح
الثالث	أسماء عبد المنعم فتح الله الفحار
الرابع	أميرة أحمد إبراهيم أحمد الحويط
الخامس	أروى عبد السلام عشري محمد إسماعيل
السادس	غادة محمد عطية شريف سلامة
السابع	مي يسري إسماعيل الفخراني
الثامن	هند عبد الفتاح محمد محمد حجاج
التاسع	أميمة محمد إبراهيم مرسى
العاشر	هدى محمد الانور علي عاشور

## أوائل الخريجين للعام الجامعى 2013/2012

الترتيب	الإسم
الأول	وفاء سامى عبد الستار عمر مدين
الثانى	دعاء مسعد عبده سرط
الثالث	لمياء السعيد حسنى حسن
الرابع	سالمة محمد محمد عبد الرحمن فريك
الخامس	مها محمد عبد العال نصر
السادس	إيمان سعد عبد المنعم هليل
السابع	رحاب شحاته عباس حبيبه
الثامن	علياء حسن محمود الفيل
التاسع	اسماء محي الدين محمد نعيم ابراهيم
العاشر	هاله خيرى عبد النبى محمد حسان

## أوائل الخريجين للعام الجامعى 2014/2013

الترتيب	الإسم
الأول	شريف عبدالفتاح محمود احمد المسلمانى
الثانى	ناديه مصطفى رشاد عبادة
الثالث	صفاء السعيد محمد ابوشهبة
الرابع	نسرين عبدالجليل عبد المعطى ابوالليف
الخامس	هاله اسماعيل على على البسيونى
السادس	فاطمة شاکر جميل ابراهيم
السابع	منه الله قطب محمد عبدالحميد قطب
الثامن	روحية السيد فاضل جاد الله العيسوى
التاسع	أسماء عوض ابراهيم عوض السقا
العاشر	بسمه محمود محمد محمود حربى

## أوائل الخريجين للعام الجامعى 2015/2014

الترتيب	الإسم
الأول	اروى مختار محمد دخيل
الثانى	اسراء سامى على شرف
الثالث	هشام محمد حمدي محمود ابو النصر
الرابع	رائدة ابراهيم رمضان عيد ابراهيم
الخامس	اسراء ناصر ابراهيم صدقه
السادس	داليا محمد عيسى سليمان طايح
السابع	نوره عاطف محمد ختعن
الثامن	نهى عبدالله محمد عبدالله
التاسع	ريهام عبدالمنعم مصطفى قبيشة
العاشر	سماح احمد متولى احمد عبده

## أوائل الخريجين للعام الجامعي 2016/2015

الترتيب	الإسم
الأول	نورا عادل عوض ابو حسن
الثاني	احمد جابر عبد الفتاح محمد عبد الدايم
الثالث	سناء محمد محمد مصطفى الجندي
الرابع	مها صبحي عبد الجيد خضر
الخامس	اسراء صلاح مصطفى جمعة
السادس	شيماء كامل محمود محمد شلبي
السابع	انوار عبد الحافظ عبد الله صميده
الثامن	ايناس عبد الصادق عبد السلام شعيب
التاسع	أمل قدرى عبد الشافي عبد الجواد زين
العاشر	هند جابر محمد ابراهيم حمادة

## أوائل الخريجين للعام الجامعي 2017/2016

الترتيب	الإسم
الأول	ايمان عبد الحميد محمد الخرادلى
الثانى	ايمن منصور علي خليل
الثالث	اسماء صبحى عبد الفتاح عسران عبده
الرابع	محمد سعيد قويه موسى حلفايه
الخامس	شيماء يوسف محمد أحمد ماضى
السادس	اسماء محمد عبد السلام عبد الدايم الهلباوي
السابع	اية عطيه جمعه عطيه الطرهونى
الثامن	سمر شعبان عبد اللاه ابو زايد
التاسع	ياسر محمود ابراهيم حسن شلبى
العاشر	دعاء حلمي وهبى محمد قمر

## أوائل الخريجين للعام الجامعى 2020/2019

الترتيب	الإسم
الأول	هيام عبدالعاطى السيد الجزار
الثانى	إرادة محمد غيضان عبدالحميد
الثالث	شيماء اسماعيل عبدالرازق عمار
الرابع	سلوى الشحات رزق عبدالله
الخامس	ياسمين احمد مسعود نعيم
السادس	غادة شوقى زغلول ابو حوسة
السابع	شيماء عبدالعزيز ابراهيم حامد
الثامن	سعاد محمد يوسف مصطفى
التاسع	سمر عادل احمد الزهيرى
العاشر	اسماء على محمد سلامة

## وسائل الإتصال

nursing.of.damanhour@hotmail.com	البريد الإلكتروني
0453300379	رقم الهاتف
<a href="http://damanhour.edu.eg/nurfac/Pages/Ho.me.aspx">http://damanhour.edu.eg/nurfac/Pages/Ho.me.aspx</a>	الموقع الإلكتروني للكلية
<a href="https://www.facebook.com/groups/.182833178787104">https://www.facebook.com/groups/.182833178787104</a>	الموقع الإلكتروني لوحدة على الفيس بوك
0453300376	الفاكس
ش الجمهورية (داخل مبنى المجمع العلمى) دمنهور- محافظة البحيرة	العنوان