



جامعة دمياط  
كلية التمريض  
قسم تمريض المسنين

خطة التدريب العملي والميداني  
للقسم 2021/2020

رئيس القسم



## رسالة القسم:

يهدف قسم تمريض المسنين الى إعداد طلاب وخريجين متخصصين في تمريض المسنين ومؤهلين بالمعارف والمهارات الأساسية والحديثة في كيفية التعامل مع كبار السن في مختلف الأماكن, وتوفير فرص التعليم والتدريب المستمر لتعزيز القدرة على المنافسة في سوق العمل المحلي والعالمي.

### الرؤية:

يتطلع قسم تمريض المسنين الى الارتقاء بالرعاية الصحية المقدمة لكبار السن وأن يكون رائدا للتميز العلمي في مجالات التعليم والتدريب والبحوث وخدمة المجتمع.


### الهدف من التدريب العملى والميدانى:

- 1- التعرف على العوامل الديموجرافية والاجتماعية والبيئية التى لها تاثير على كبار السن.
- 2- وصف وتحليل العمليات البيولوجية والبيكولوجية المصاحبة لكبار السن.
- 3- معرفة الخدمات والبرامج المتاحة محليا وعالميا لكبار السن.
- 4- توصيل المفاهيم الخاصة باحتياجات كبار السن وكيفية تلبّيها والتعرف على نقاط القوة لديهم واستخدامها لضمان الاستقلالية القصوى لهم.
- 5- تطبيق الدروس العلمية المصممة لكبار السن وايضا القائمين على رعايتهم.
- 6- ادراك مجال رعاية المسنين.
- 7- اعداد الدراسات البحثية فى مجال تمريض المسنين (الاصحاء والمرضى) فى الاماكن المختلفة.

## خطة التدريب العملي

| المسئول   | مؤشر النجاح  | الاطار الزمني  | النشاط  | الهدف  |
|---|--|--|---|--|
| 1- المشرف العام على كل مجموعات العملى (ا.م.د/سامية خطاب | <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحسن مستوى الطلاب فى تقويم العملى</li> <li>• تحسن مستوى التواصل بين الطلاب وعضو هيئة التدريس</li> <li>• تحسن مستوى رضا الطلاب عن خبرة الأداء العملى</li> <li>• رضاء المنتفعين من المجتمع عن الرعاية التمريضية المقدمة من الطلبة</li> <li>• اكتساب كبار السن الكثير من العادات والمماراسات الصحية من خلال ندوات التثقيف الصحى بالمجتمع.</li> </ul> | <p>الترم الاول من<br/>2020-10-17<br/>الى<br/>2020-12-26</p> <p>الترم الثانى من<br/>2021-2-16<br/>الى<br/>2022-5-12</p> | <p>يتم شرح الكونفرانس المتعلقة بصحة كبار السن على مدار فترة النزول الى التدريب وذلك لآكساب الطلاب المعلومات الكافية التى تؤهلهم لأداء رعاية صحية متكاملة. الكونفرانس التى يتم شرحها كالتالى .</p> <p>☞ Diabetes mellitus</p> <p>☞ Pneumonia</p> <p>☞ Asthma</p> <p>☞ Gastrointestinal problems in elders</p> <p>☞ Common cancers in elders.</p> | <p>1. تمكين الطلاب من تقديم رعاية صحية شاملة لكبار السن بالمجتمع</p> |
| م.م/ بسمة طاهر  |  | Group (1)  |   |  |
| م.م/ نجلاء السعيد                                       |  | Group (2)  |   |  |
| م.م/ نوارة خير الله                                     |  | Group (3)  |   |  |

|  |  |                  |   |  |
|--|--|------------------|---|--|
| <p>م.م/ صفاء عبد التواب</p>                          |  | <p>Group (4)</p> | <p>☞ Heart failure<br/>☞ Angina&amp; MI</p>   |  |
| <p>د/ علا عزت<br/>د/ علا الشيخ<br/>م/ اسراء صلاح</p> |  | <p>Group (5)</p> | <p>☞ Renal stone<br/>☞ Vision impairment</p>  |  |
| <p>م.م/ عبير رمضان<br/>م.م/ وفاء سامى</p>            |  | <p>Group (6)</p> | <p>☞ Hearing impairment</p>   |  |
| <p>م.م/ صفاء الجارحى</p>                             |  | <p>Group (7)</p> | <p>☞ Urinary incontinence</p>   |  |
|  |  | <p>Group (8)</p> | <p>☞ Urinary tract infection<br/>☞ Hypertension</p> <p>مكان التدريب<br/>يقسم الطلاب الى 8 مجموعات للتدريب العملى بالكلية يوم الاثنين وكذلك شرح الكونفرنس أونلاين يوم السبت على تطبيق ال Teams</p> <p>استراتيجيات التعليم والتعلم</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● لعب الادوار</li> <li>● التعليم فى مجموعات صغيرة</li> <li>● عرض ومناقشة افلام فيديو</li> </ul> |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● العصف الذهني</li> <li>● الايضاح</li> <li>● Case study</li> <li>● Case presentation</li> </ul> <p>طريقة التقييم </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Clinical performance</li> <li>● Written exam</li> </ul> |  |
|--|--|--|--|--|

### خطة التحسين الخاصة بالتدريب العملى

- تفعيل تطبيق الTeams لكل الطلاب وأفراد القسم
- عمل دليل إرشادي للممارسات القائمة على البراهين والأدلة
- تطوير صفحة القسم على الإنترنت باللغتين وذلك لسهولة التواصل مع الطلاب وابلغهم بكل ما هو جديد اولاً بأول.
- امداد الطلاب المتعثرين بتغذية راجعة دورية عن تقديمهم والطرق والمهارات التي يمكن أن يتغلبوا بها على نقاط الضعف لديهم وعن مستوي تقدمهم
- وضع أليات لتشجيع الطلاب مثل عمل لوحة شرف بالقسم توضع بها صور الطلاب المتميزين فى العملى وأيضا منحهم جائزة مالية إن أمكن.
- تفعيل جروب القسم على موقع التواصل الاجتماعى ( الفيس بوك) وتحديثه كل عام مع تحديد شخص محدد ليكون مسئولاً عن تحديثه كل عام.

### مكونات الزي في التدريب العملي كما يلي

| الطالبات  | الطلاب   |
|---|--|
| بنطلون أسود واسع او جيبية                             | بنطلون أسود نظيف و مكوي                                |
| بلوزة بيضاء او جاكيت اسود فى الشتاء                   | قميص أبيض او بلوفر اسود او جاكيت اسود.                 |
| غطاء للرأس (إشارب) نبيتى اللون                        | الشعر قصير و مرتب                                      |
| حذاء اسود مريح وملمع بدون كعب                         | حذاء أسود مريح وملمع                                   |
| يمنع منعاً باتاً استخدام أدوات التجميل اللافتة للنظر. | العناية بالححية بحيث تكون مهذبة                        |
| الأظفار مقلمة ونظيفة، و بدون طلاء.                    | الأظفار مقلمة و نظيفة.                                 |
| يمنع منعاً باتاً لبس الإكسسوارات، و المجوهرات         | يمنع منعاً باتاً لبس السلاسل سواء على الرقبة أو اليدين |
| فقط دبلة الخطوبة او الزواج                            |  |

### الأدوات المطلوبة للطالب أثناء التدريب العملي بالكلية:

ساعة بها عقرب ثواني.

قلم أزرق أو أسود.

دفتر صغير (نوتة ملاحظات).

بطاقة تعريف شخصية عليها شعار الجامعة، واسم الطالب/ة .

ثرمومتر، مقص تمريض، سماعة، وجهاز ضغط إن أمكن.



### • الدوام:

- يبدأ الدوام من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الساعة الثانية عشر ظهراً للفترة الصباحية ومن الساعة الثانية عشر ظهراً حتى الساعة الرابعة عصراً في الأيام التي يتم تحديدها حسب جدول التدريب العملي.

### • التأخر:

- لا يسمح للطالب/ة المتدرب/ة بالتأخر عن موعد الدوام الرسمي، وعليه أن يكون مستعداً في القسم المخصص للتدريب قبل الميعاد بخمس دقائق على الأقل، ويحق للمرشد أن يحتسب يوم غياب كامل إذا تكرر التأخر ثلاث مرات، إلا إذا وُجد عذرٌ مقنع، أما إذا تأخر المتدرب/ة لمدة تزيد عن 15 دقيقة فإنه يحق للمرشد أن لا يسمح له بالتدريب في ذلك اليوم ويحسب يوم غياب.

### • الغياب:

- إذا تغيب الطالب/ة عن الدوام بدون عذرٍ، أو ظرف غير طارئ أو مقنع، فإن كل يوم غياب يجب تعويضه بثلاثة أيام تدريب عملي.
- أما إذا تغيب الطالب/ة عن الدوام بسبب مقبول (وفاة أحد الأقارب، مرض، إغلاق، سفر، ... الخ) فإن كل يوم غياب يتم تعويضه بيوم تدريب عملي واحد.
- على الطالب/ة المتغيب/ة أن يقوم بتعبئة نموذج الغياب عن التدريب العملي، وإرفاق الوثائق الرسمية المبينة للعذر في ظرف أسبوع من تاريخ الغياب.
- إذا كان العذر مرضياً فيجب أن توقع الإجازة المرضية من قبل الدائرة الطبية بالجامعة فقط وليس من أي طبيب آخر.
- يعقد مجلس رئاسة القسم جلسة للنظر في أعمار الطلبة، ومنحهم الموافقة، أو الرفض.



## • الأخلاق:

• يعتبر التدريب العملي جزءاً لا يتجزأ من الخطة الدراسية، لذا يجب على الطلبة الالتزام بالميثاق الاخلاقي للمهنة، وعليه يجب على الطالب/ة الالتزام بأخلاق الجامعة أثناء التدريب العملي، من حسن التعامل مع زملائه ومع المرشد، والأطباء الممرضين، والمرضى، والزوار، والعاملين بالأقسام... الخ، والتحلي بخلق الأمانة واداب مهنة التمريض.

## • تعليمات أخرى:

- 1- الالتزام بتعليمات المرشد العملي المختص بكل مجموعة، ولا يسمح للطلاب/ة بتاتاً ممارسة أي إجراء تمريضي بدون إشرافه، وموافقته على ذلك.
- 2- عدم تجمع الطلبة حول مكان واحد واحداث نوع من الفوضى والازدحام.
- 3- لا يسمح للطلاب بالتدخين خلال فترة التدريب العملي.
- 4- لا يسمح بمضغ العلكة أو تناول الاكل والمشروبات المختلفة خلال فترة التدريب العملي.
- 5- المحافظة على الأدوات و الأجهزة و المعدات نظيفة و سليمة خلال فترة التدريب وخاصة شنطة العملى